D UZ NE Bill 36524 전자세금계산서



고객센터	더존솔루션 고객 전자세금계산서문의	1688-6000
토,일,공휴일 휴무 09:00 ~ 18:00	Bill36524 고객 전자세금계산서문의	1688-7001

작성일:2018년 05월

Contents_ BIL 36524 ZAME 71244

- 5 Bill36524 소개
- 6 Bill36524와 eBank36524의 차이점
- 7 eBank36524란,
- 9 eBank36524 설치 방법
- 11 eBank36524 회원가입
- 14 공인인증서 발급안내
- 17 포인트구매 (충전) 안내
- 20 전자세금계산서의 정의
- 21 사용자권한관리
- 22 사용자환경설정
- 30 전자세금계산서 발급[공급자]
- 35 발급한 세금계산서 확인[공급자]
- 37 전자계산서발급[공급자]
- 40 전자계산서국세청전송 [공급자]
- 44 발급한 세금계산서 재전송
- 45 세금계산서 확인처리[매입자]
- 47 계산서 확인처리[매입자]
- 52 세금계산서 발행[매입자_역발행]
- 53 역발행 세금계산서 발행처리[공급자]
- 55 계산서 발행[매입자_역발행]
- 56 역발행 계산서 발행처리 [공급자]

Contents_ BII 36524 EIAMERIAM

- 58 수정세금계산서 발급 [교부사유]
- 59 수정계산서 발급 [교부사유]
- 60 수정(세금)계산서 발급 [발급방법]
- 61 기타전자문서 [거래명세서/입금표/영수증]
- 63 대량발행데이터 일괄업로드 [CSV& Excel]
- 65 BaroPay
- 67 Mobile TAX
- 70 국세청 전송결과
- 71 Bill36524 국세청 전송기준
- 72 기업 메일 서비스
- 73 매출매입발행현황/메일전송결과
- 74 합계표
- 75 집계표
- 76 부가서비스
- 80 일반문자 / 웹팩스 보내기
- 81 해피처방전 [FAQ]
- 82 원격상담 [Neo_RS]
- 83 [세무회계사무소&수임고객] 간 연동
- 88 eBank36524 계좌/신용카드 금융계좌등록
- 91 eBank36524 계좌/신용카드 금융계좌조회

Contents_ BII 36524 MARAMERIAM

- 92 eBank36524 계좌/신용카드 신용카드등록
- 93 eBank36524 계좌/신용카드 청구내역조회
- 94 eBank36524 계좌/신용카드 승인내역조회
- 95 eBank36524 계좌/신용카드 이용한도조회

Bill36524는 더존 전자세금계산서의 Brand Name입니다

Bill36524는.....

- 별도의 솔루션 구축 없이, 인터넷을 통해 결제하고 사용할 수 있어 편리합니다.
- 기업의 규모와 업종에 관계없이 누구라도 쉽고 빠르게 업무에 적용할 수 있습니다.
- 2011년부터 시행 중인 국세청 전자세금계산서 표준안을 적용한 시스템입니다.
- 2013년 4월 계산서도 선택적으로 국세청 전송을 하실 수 있습니다.
- E-Mail뿐 아니라, 수취고객의 휴대폰으로도 세금계산서를 확인하실 수 있습니다.
- 수취고객(매입자)가 E-Mail에서 대금을 바로 전자결제로 할 수 있는 편의기능이 제공됩니다.
- 더존회계솔루션과의 완벽한 연동을 통해 기업의 업무효율성이 증대됩니다.
- API / Agent 방식을 통해 자체 프로그램 및 ERP시스템과의 완벽한 연동을 지원합니다.

Bill36524 업무흐름도



Bill36524와 eBank36524의 차이점

Bill36524와 eBank36524는 어떻게 다른가요?



▲ 전자세금계산서 서비스 부문에서 Bill36524와 eBank36524는 동일합니다.

즉, Bill36524에서 회원가입을 하시면 eBank36524에서도 로그인이 가능하며, Bill36524에서 작성/발급하신 전자세금계산서 데이터는 eBank36524에서도 조회 하실 수 있습니다.

Bill36524는 전자세금계산서 업무를 수행할 수 있는 웹사이트인 반면, eBank36524는 전자세금계산서 서비스는 물론, 금융계좌/신용카드 조회 등의 기업의 모든 업무를 작은 메신저 창 에서 모두 수행할 수 있는 신개념 통합전자금융서비스 입니다.

eBank36524 란,

eBank36524란?



"3= At 2 120 Total Service 3!"

대한민국 중소기업의 푸른 심장 IT그룹 더존이 선보이는 또 하나의 혁명, ebank36524. 모든 기업금융업무의 Total Service화! PC안의 작은 거인, ebank36524가 힘이 되겠습니다.

이떤 업무를 할 수 있나요?

eBank36524를 통해 진행할 수 있는 업무는 다음과 같습니다.

- 전자세금계산서 _ 웹사이트(www.bill36524.com)와 동일한 기능 수행
- 금융계좌관리 _ 법인 또는 개인의 계좌관리업무
- 신용카드관리 _ 법인 또는 개인의 신용카드 청구/승인내역 조회 업무

eBank36524 란

어떤 장점이 있나요?

eBank36524를 통해 업무담당자의 능률을 향상시킴은 물론, 업무시간을 단축시켜 기업 의 업무 효율을 월등히 높일 수 있습니다.

• 금융에 관한 기업의 모든 업무활동을 예쁘고 간편한 위젯(Widget)창에서 처리할 수 있어 담당자의 업무효율이 증대됩니다.

• 더존 회계솔루션과의 연동을 지원하므로 번거로운 이중 수기입력이 필요 없어 업 무시간이 단축됩니다. (전자세금계산서, 계좌관리 부문)

• 전자세금계산서 사이트를 매번 방문하지 않아도..

은행과 카드사 웹사이트를 일일이 방문하지 않아도..

이 모든 업무를 하나의 솔루션에서 원스톱으로 처리할 수 있습니다.

DOUZONE Bill 36524 전자세금계산서

eBank36524 설치 방법

eBank36524 설치 방법





02 eBank36524 사이트 에서 eBank36524 다운받기를 클릭 합니다.

eBank36524 설치 방법

eBank36524 설치 방법





04 바탕화면에 eBank36524 바로가기 버튼이 생성 되었습니다.

eBank36524 회원가입

eBank36524의 회원이 되시면,

가입하신 아이디로 더존 통합전자금융솔루션 Bill36524도 함께 활용하실 수 있으며, 구매하신 포인트는 통합 관리됩니다.

osai.		01 eBank36524 실행 후, 로그인 창 왼쪽 하단의 회원가입 버튼을 클릭 합니다.
전자국용통합술무선 전자국용통합술무선 Bonk 3652 아이디 비밀번호 이내디 저장 비밀탄 인도우 시작시 실행	아이디 로그인 비밀번호 로그인 아이디 저장 비밀번호저장 윈도 단LICK 회원가입 아이디,비밀번호 찾기	
회원가입 I 아이디,비밀번호 찾 Copyright 2005-2009 DUZON Co.,Ltd. All right	7/ St 2005-2009 DUZON Co.,Ltd. All right p reserved.	

STEP 1 서비스 이용약관 및 개인정보 취급방침 동의	STEP 2 STEP 3 상세정보입력 서비스 이용규칙 동의, 공인인동서 인동받기	STEP 4 회원가입 완료	Q ,
회원 형태를 선택하십시오	⊙ 사업자(법인/개인) ○ 세무희계 사무소		
※ 회원형태 '세무회계사무소' 선	택 시, [수임업체관리] 기능이 추가됩니다.		
• 서비스 이용약관			
[더존 전자세금계산서 BILL36524	서비스 이용약판]		Ì
제1조 (목적 등)			
① 더존 전자세금계산서(미하 'Bl	.L36524'라 칭함) 서비스 이용약관은 이용자가 ㈜더존비즈온		-
	Γ] 서비스 이용약관에 등	응의합니다.
• 개인정보 취급방침			
[너손 전자세금계산서 BILL36524	개민정보취급방침]		1
I. 수십하는 개인성모 항복			
회사는 회원가입, 상담, 서비스	신청 등을 위해 마래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.		
수집항복 : 미름, 로그민ID , H	밀변호(암호화처리), 회사전화변호, 회사주소, 휴대전화변호, 0 	·I메일, 회사명, 서비스 [비용기 💽
		개인정보 취급방침에 등	i의합니다.
	СПСК		
	다음 취소		

02 회원 형태를 확인 후 서비스 이용약관에 동의 체크를 합니다.

사업자

사업자등록번호를 보유한 법인 또는 개인사업자

세무회계사무소인 경우

회원가입 후 세무사자격증과 사업자등록증을 팩스로 전송 하시면, 익일 세무회계 사무소로 변경 처리 됩니다. (팩스번호 : 02-6233-3030) •<u>바로 변경을 원하실 경우 팩스 송부 하여</u> 고객센터로 접수해 주시면 세무회계사무소로 변경 처리 됩니다.

개인정보보호법에 의거 주인동록번호는 수집이 불가하도록 되어 있어 회원가입은 불가피 하게 되었습니다.

'이용약관'과 '개인정보취급방침'을 잘 읽어보신 후, 동의 란에 체크하고 [다음] 버튼을 클릭합니다.

eBank36524 회원가입

STEP 1 STEP 2 서비스 이용약관 및 개인정보 취급방침 동의 신체정보입력	STEP 3 STEP 4 서비스 아용규칙 등의, 공인인증서 인증받기 회원가입 완료	03 회원정보를 입력합니다.
기업사용자 (법인/개인) ID는 변경 불가이므로 신종하기 아이디 [신역하세요, •표시는 필수 입력사항입니다. • 전화변호 서울(02) ▼	최초 등록하는 ID는 각종 환경설정과 추가 사용자 등록 등의 기능을 수행하 는 대표ID가 되며, 입력하신 회원 정 보는 전자세금계산서 발급 시 공급지 란에도 반영되므로 신중히 입력하십 시오. * 추후 회원정보의 수정 및 변경은 로그인 후 회원정보수정 에서 가능 합 니다. (아이디. 사업자번호 제 외)
<u>口</u> 岩	취소	

STEP 1 AMA 08992 \$ 79382 NBS\$ 84	STEP 2 8482224	STEP 3	STEP 4 NB7/SI Bit	Q 인증서 선택			X
• 세공개산상 서비스 대응규칙 세공개산시 서비스 대응규칙 제 1 조 (역적) 본 미응규칙은 예대준비조론(미하 전자세공계산서 서비스를 미당	"회사"라 함)가 제공하는 "견자 하기 위해서는 서비스 이용규칙	43744 4857035 1483 83748 \$10. O 83	·'에라 함)의 이용초간 및 질 1합니다. 〇· 등의하지 않습	공 인 인 공 사이버 기 다양한 한 인증서 제3	5서는 공인인증기 1 해상 인감증명서 통야의 전자 거래어 당위치 선택 ▶ ○ 중국 10	관이 발행한 로 미용되는 인증서 입	<u>цс.</u>
- 34/25	BR36524 서비스를 이용하시기 사급계산서 발행을 위해서는 2	기 위해서는 이용기업의 회사인용 1 전자성거제가 기능한 기업을 인증서 CLICK	調養 거하다 하여 가 꼭 필요합니다.	이동식다스 이동식다스 인증사명 (이동식다스 ())) (이동식다스 ()) (이동식다스 ()) () () () () () () () () () () () ()	:크 보안토큰 9 네즈온(DUZO 7 네즈온(DUZO 7 네즈온(DUZO 7 네즈온(DUZO 7	지장토큰 휴대 <u>김종서정책 만료일7</u> 학자세금용 2013-12- 학자세금용 2013-12- 학자세금용 2014-12- 학자세금용 2012-12- 학자세금용 2012-12-	폰 하드디스크 아 발급기관 ^ 06 금융결제원 06 금융결제원 07 금융결제원 05 금융결제원
인증서인증 공인인증서로 회사 인증을 하시? 인증서 인증을 하지 않아도 회원 공인인증서도 그만을 통해 인증.	ITE 우측의 '공연인증서 인종' 버튼 IT입은 정상처리 되지만, 아이디/비밀 네 등록 하신 후 아이디/비밀번호 호그	E을 누르시기 비합니다. 번호 로그인이 불개합니 그인 해시기 바랍니다.	인증서 인증 공안 안중사 산정	(cn=(주)더콘	엠코어_000022577	III 10.ou=KTNET.ou=Acc	reditedCA,o=Trade§
사업장등록증 FAX 승부 사업자 등록증 시변율 FAX로 송 사용승인 통지는 사업자 등록증	7배 주시면 운영자가 확인 후 회사 인 AX 장수 후 4~5일 정도 소요 됩니다	년중처리를 채도합니다. L	FAX 02-6233-3030	인종 민종서	·서 암호 : (대소문 보기	·자 구분) 선택(확인)	취소
	ne				л		

04 회원가입 [STEP3]는 아래와 같습니다.

기업용 공인인증서 (범용, 금융결제원 전자세금용 또는 더존특수목적용)로 인증을 받아야만 전자세금계산서 발급이 가능합니다. 서비스 정책에 적합한 인증서가 있는 경우, 그림과 같이 인증서 창이 Pop-Up 되며 정책에 적합한 인증서 가 없는 경우 "읽어 들일 인증서 존재하지 않습니다."라고 표기됩니다. 인증서가 없으신 경우, [공인인증서신청] 버튼 을 클릭하고 신청합니다.

전자세금계산서 발급 이외의 업무 (매입세금계산서<계산서>확인, 거래명세서만 이용 등)는 사업자등록증을 당사로 FAX (02-6233-3030)송부하는 절차만으로 서비스 이용이 가능합니다.

eBank36524 회원가입

STEP 1 서비스 이용약관 및 개인정보 여급명의 용력 (고)	STEP 2	STEP 3 अस्रे अस्तर्भ इन्द् उराधक्ष धडण्ण	STEP 4	8 05	· · 회원 가입이 완료 되었습니다.
• 회원가입안로					
	회원가입이 완료 되었습 Bil36524에서 제공되는 한 지	니다. 원 높은 <mark>전자세금계산</mark> 처 서비스를 이	1용해 보시기 바랍니다.		
	5	171			

전자세금계산서 공인인증서 발급안내

■ 공인인증서는 왜 필요한가?

종이세금계산서는 공급자의 인감도장을 날인하여 문서의 내용이 사실임을 증명했지만, 인터넷 환 경에서 송수신되는 전자세금계산서는 공인인증서를 통해 문서의 내용을 증명 합니다.

즉, 공인인증서는 발행자의 신원을 증명하고 문서의 위/변조를 방지할 수 있는 최소한의 안전장치 입니다.

┃ 이용가능 공인인증서 (전자세금계산서 발급 시)

• 사업자범용

더존 전자세금계산서는 물론, 전자서명을 요구하는 모든 웹사이트에서 사용이 가능합니다. ※ 발급비용 : 110,000원/년(VAT포함)

• Bill36524 전용(더존 특수목적용)

더존 전자세금계산서 사이트인 Bill36524의 세금계산서 발급서비스만 사용할 수 있는 용도제한용 인증서 입니다.

※ 발급비용: 11,000원/년(VAT포함)

• 사업자범용 / Bill36524전용(더존 특수목적용) / 금융결제원 전자세금용 인증서를 제외한 은행범용, 은행/증권/보험용, 개인범용 등의 인증서는 사용이 불가능합니다.

사용 가능 인증서가 없는 경우 회원가입 및 로그인 시에 **"읽어 들일 인증서가 존재하지 않습니다."** 라는 오류 메시지 창이 뜨게 됩니다.

• 인증서 발급 안내

Bill36524 로그인 창 하단의 "Bill36524 표준공인인증서 신청"버튼을 클릭하시면 발급신청이 가능합니다.



전자세금계산서 공인인증서 발급안내

법인/개인사업자용 공인인증서 발급절차입니다.

Billions 곳인 있증서 발급 센터 Takes CLICK 고객 정신발급 고객 재발급 고객 고객 지원 신규신청 요금결제 인증서 발급 건선발급 인증서 재발급 자료실 건규신청 요금결제 인증서 발급 건선발급 인증서 재발급 자료실 인증서 신규신청 요금결제 인증서 발급 건선발급 인증서 재발급 자료실 인증서 신규신청 요금결제 인증서 발급 건선발급 인증서 재발급 자료실 안 증시 유럽 위 경망 법입사업자의 개입사업자의 매리사용가 달라입니다. 요금 재산 요금 재산 요금 재산 요금 재산 안 응신 관업 위 경망 비료 관업 위 경망 비료 지 입 사업자 재 입 사업자 재 입 사업자 재 입 사업자 전 법 인사업자 대 인사 업자 재 인사 대자 재 인사 대자 재 인사 재 인사 재 인사 재 인사 재 인사 재 인사 제 인 사 제 인 사 제 인 사 제 인 사 제 인 사 제 인 사 제 인 사 제 인 사	♥ 01 신규신청을 클릭 후 해당되는 사업자 ■ 선택 합니다.
인증서 신규신청 유의사항 1. 3인 인정서플 채로 선정하는 고객의 경우 법인사업자와 개인사업자에 따라 구매시류가 달라집니다. 방안사업자를 선택여었습니다. 이 대표자 신청 대리인 신청 대표자 신청 대리인 신청	02 신청인에 따라 구비 서류가 달라집니 다. 신청자를 선택 후 준비해야 할 구비서류 를 읽어보신 후 인증서 온라인 신청하기를 클릭합니다.
법인사업자 구비서류 및 유의사항	개인사업자 구비서류 및 유의사항
대표자 신청시 대리인 신청시 • 신 청 서 : 법인인감날인 • 신 청 서 : 법인인감날인 • 대면확인서 : 대표자플서명 • 신 청 서 : 법인인감날인 • 신 분 증 : 대표자 • 신 분 증 : 대리인 · 사업자 등록증 • 법인인감 증명서 원본 · (6개월이내발급) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	대표자 신청시 대리인 신청시 • 신 청 시 : 대표 자필서명 • 신 청 시 : 대표자 인감날인 • 대면확인서 : 대표 자필서명 • 신 청 시 : 대표자 인감날인 • 신 분 중 : 대표자 • 신 분 중 : 대리인 · 사업자 등록증 • 나업자 등록증 · 대표 개인인감증명시 원본 (6개활이내발급) · ···································
 → 공동대 표일 경우, 모든 공동대표자 인감날인 및 인감증명서 제출 → 각자 대표일 경우, 법인동기부 동본 제출 → 사용인감날인 시 사용인감계 및 법인인감증명서 제출 → 신분증 사본은 앞 뒤면를 모두 복사하며 제출 ■ 대리인정보는 온라인신청서 출력 후, 수기로 작성하여야 합니다. ■ 신청서를 분실 또는 훼손하였을 경우, "신청서 제출력하기" 기능을 이용하며 제출력 후 법인인감을 날인하며 제출합니다. ■ 신청서 수정이 필요할 경우, 수정할 부분에 두줄을 긋고 수정합니다. ■ 신청서 수정이 필요할 경우, 수정할 부분에 두줄을 긋고 수정합니다. ■ 신청서 수정이 필요할 경우, 수정할 부분에 두줄을 긋고 수정합니다. ■ 신청서 수정이 필요할 경우, 수정할 부분에 다운 분인하며 제출합니다. ■ 산업자등록변호)일 경우, 수정부분에 법인인감을 날인하며 제출합니다. ■ 사업자등록 단호 외감증명서의 대표자명이 다른경우 비야도권복 드님 외문을 제출하네 다. 	※ 대면확인서는 신청서 출력시 같은 문서내에 있습니다 ※ 대면확인서는 신청서 출력시 같은 문서내에 있습니다 ■ 대리인정보는 온라인신청서 출력 후, 수기로 작성하여야 합니다. ■ 신청서를 분실 또는 훼손하였을 경우, "신청서 재출력하기" 기능을 이용하여 재출력 후 대표자 서명 또는 인감 날인하여 제출합니다. ■ 신청서 수정이 필요할 경우, 수정할 부분에 두줄을 긋고 수정합니다. 수정부분이 필수정보(사업자명, 사업자등록번호, 대표자명, 대리인명, 대리인주민등록번호)일 경우, 인감 날인하여 제출합니다.
법인동기부 동본 원본을 세출합니다. ■ 신분증사본은 <mark>주민등록증</mark> 또는 <mark>운전면허증</mark> 으로 제출하여야 하며, 사진 및 주민번호가 70% 이상 식별이 가능하여야 합니다. ■ <mark>인감증명서는 6개월 이내에</mark> 발급된 서류로 제출해 주십시오.	 신분증사본은 주민등록증 또는 <mark>운전면허증</mark>으로 제출하여야 하며, 사진 및 주민번호가 70% 이상 식별이 가능하여야 합니다. 인감증명서는 6개월 이내에 발급된 서류로 제출해 주십시오.

전자세금계산서 공인인증서 발급안내

법인/개인사업자용 공인인증서 발급절차입니다.

		TRA	DE Sign	1		
2020중서 신청하기 선청철자 자시	18 보기 청서 작성 ※ 신청시 출력	> 대금 걸제		03 신청서 일 1. 신청서를 (신청	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	니다. 정보, 신원확인
교 공인인증서 신청정보 사업지(단체)명 (명.**) 대표자명 - 업태 - 사업장주쇼 -	전 및 기초의 사용을 급합니다. 사업자동(1등북용상의 상호 입력 대표자수 - 유왕(유왕(유왕(유왕(유왕(유왕(유왕(유왕(유왕(유왕(유왕(유왕(유왕(유	(例2) () 2200 (分) () () () () () () () () () () () () ()		및 서류제출 방법 릭하세요.	4) 작성하시고 [신청] 버튼을 클
사용자 ID 인용사 종류 이 건조 이 더 걸 당 공인인증서 관리 달당자 당명자 상명 경위번호 선택	응부분원 multidstand 가려변용 사업자용 운동 관계 국무목적용(동도: buildstat 20 자세공격 산서, buildstat 20 자세공격 * 정보 • 정보 - 오세실법 소속 부세 • 특수면용 * 주변용	비디아는 문과한(IF) 견지지약 등) 114524 전자계약(A) 114524 전자계약(A)		2. 부가상품은 필 바랍니다. (선택/	!요하신 분만 신 사항)	청하여 주시기
미국문 민준 신원확인 및 서류재율 선택 죄수방법 전 적급상문법 ····································		[2 : 이 가 이 하 집 집 집 집 집 집 집 집 집 집 집 집 집 집 집 집 집 집	020 020 020 020 020 020 020 020 020	 3. [출력하기] 바시고 선택하신 서제출하여 주십시 외출한 인감 날인) 4. 지문보안토큰 청서와 지문보안 5. 마지막으로 결제페이지로 이동 작합니다. 	튼을 클릭하여 류제출 방법에 오. (신청서에 ' 도큰 수령증이 ' [제를 위하여 신] 버튼을 클릭히	신청서를 출력하 따라 구비서류를 인감증명서와 동 우, 지문등록 신 출력됩니다. 청서 하단의 [결 난셔서 결제를 시
찾아가는 서비스 1. 찾아가는 서비스 절치 「. 한 아가는 서비스 절치 (이기는 서비스 신형 (이기는 서비스 신형 (이지는 서비스 신형 (이제 원인서 선택)	্রিজন মায়⊆ই এন্য মায়⊆ই (রিজন মায়ের মা	→	「 FAX思 社会 (図 4.) (2719年3)	6. 원하시는 결제 기 바랍니다. (카드결제, 가상: 체)	수단을 선택하 계좌(무통장입귿	셔서 결제 하시 ;), 실시간 계좌이
[찾아기 비르시기 위로 적 예금수: 입금시 1	는 서비스란?] 나 가리가 없어 직접 방문이 어려우신 고객을 위해 20 직접 입어가 서름을 수가해 드릴 3 630-007920-852 (6819보호 순입) 수수요? 11,000월 28 일시명으로 입급해 주시기 바랍니다.	FAX : 02-649	19–0049	인증서 종류 금 역 (부가세포함)	〈 인증서 요금 〉 사업자병용(1등급) 110,000원 88,000원	진자세금계산서용 11,000원

🕽 서류 접수 후의 발급절차

인증기관이 신청서 수령 ▶ 인증서 발급 진행 ▶ 최장 3일 이내, 신청서에 기재한 휴대폰으로'참조번호' 와'인가코드'가 SMS로 도착 (참조번호/인가코드는 인증서 발급 시 필요) ▶ 신청서에 기재 한 이메일로 '공인인증서 발급안내' 메일 도착 ▶ 메일 안내에 따라 인증서 발급 (PC 또는 이동식디스크에 저장)

eBank36524 포인트구매 (충전) 안내

■ 포인트란 무엇인가요?

더존 전자세금계산서 웹사이트인 Bill36524와 통합전자금융서비스인 eBank36524에서 현금처 럼 사용할 수 있는 포인트를 말하며, 선(先)충전 후(後)차감되는 방식으로 사용하실 수 있습니 다.Bill36524와 eBank36524는 <mark>통합포인트제</mark>로 운영됩니다.





eBank36524 포인트구매 (충전) 안내

결제정보		03 지불방법 등을 선택 후
결제정보	Q&A 보기	[결제하기] 버튼을 클릭합니다.
·결제내역 ·결제금액 ·경제바시	Bill36524 Point 충전 11,000원	결제내역은 결제자의 이메일로도 전송됩니다.
	· 결제방식	
) 삼성카드) 현대카드 기타신용카드) 계좌이체	 삼성카드 BC카드 국민카드 신한카드 형대카드 롲데카드 하나카드(구,외환) 	
- 결제기간		
결제자 정보		
•성명 •이메일 •휴대폰	바로페이M baropaym@bill36524.com 010	
Å∄	계산서 발행 안내 결제하기	

04 충전수단 별로 정보를 일력 합니다. (신용카드번호/계좌번호 / 휴대폰번 호)

※ 가상계좌의 경우 부여 받은 계좌로 무통장입금을 진행하셔야 완료 됩니다.

eBank36524 포인트구매 (충전) 안내

결제내역확인	05 결제완료 내역을 확인합니
결제내역확인	다. (신용카드 충전인 경우, 매출전표를
•상 점 명 : (주)더준비즈온 •상풍금액 : 11,000 원 •결제방법 안심클릭 •카드번호 : 5310-70**-****-6210 •할부구분 : 일시불 •구매자명 : 더존임 •이 메 열 : billtest02@bill36524.com * 위 이메일로도결제내역을 전송 해 드립니다. 아래 확인버튼을 클릭히사면 최종 결제가 진행됩니다.	꼭 출력하세요.)
확인 결제취소	

결제금액에 대한 세금계산서는 자동으로 발급되며 결제 완료 후 [세금계산서 리스트]의 "매입조 회" 버튼을 클릭하시면 발급된 매입세금계산서를 조회하실 수 있습니다.

단, 신용카드 결제인 경우, 부가세법 시행령 제57조 2항에 의거하여 세금계산서는 발급되지 않으 며 결제과정에서 신용카드 매출전표가 제공됩니다.(인쇄, 이 메일 전송 가능)

전자세금계산서 전자세금계산서의 정의

┃ 전자세금계산서의 정의

종이로 주고받던 세금계산서를 인터넷을 통해 On-Line으로 주고받을 수 있도록 구현한 계산서 거래방식을 말합니다. 전자세금계산서를 도입하면 세금계산서(계산서) 작성, 우편송달,보관 등에 따른 비용을 절감할 수 있고 인터넷을 통해 전자세금계산서현황을 조회, 관리, 신고할 수 있어 업무 효율이 증대됩니다.

또한, 국세청은 부가가치세법 개정에 따라 모든 법인사업자는 2011년부터, 개인사업자는 2014년 7월 1일부터 직전연도 공급가액 3억 이상인 경우 전자세금계산서 발급을 의무화 하도록 규정하였 습니다.

2013년 4월부터는 계산서(면세)발급 시 선택적으로 국세청으로 전송이 가능 합니다.

계산서(면세)건 의 전자발급 즉, 국세청전송 여부에 대해서는 의무사항은 아니며, Bill36524에서 계산서 국세청 전송은 발급 시 국세청 전송은 고객님의 선택으로 결정이 됩니다.



업무흐름도

- ① 공급자는 Bill36524 또는 eBank36524솔루션을 통해 세금계산서를 작성하고,
- ② E-Mail 또는 Mobile TAX(휴대폰)로 공급받는 자에게 세금계산서를 발급합니다.
 발급내역은 세금계산서의 작성일자를 기준으로 국세청에 자동신고 처리됩니다.
- ③ 공급받는자는 해당 내역을 수신하고 검토 후, 이상이 없으면 세금계산서를 "확인"처리 합니다.
- ④ 공급받는자가 확인 처리한 데이터는 실시간으로 공급자에게 회신됩니다.

※ 세금계산서 발행취소는 공급받는 자가 확인 전에 공급자자 발행취소만 가능 합니다.
 ※ 발급내역은 현행법에 의거, 서비스 제공자인 더존이 5년간 전산데이터로 보관합니다.
 ※ 국세청 전송은 공급받는자의 확인 여부 상관없이 다음날 바로 전송 됩니다.
 (국세청 전송결과메뉴에서 즉시전송 진행한 세금계산서는 당일 바로 국세청에 전송 됩니다. 약 5분 ~10

분 소요)

전자세금계산서 사용자권한관리

	● 기초정보관리	▲ 내 상역: <u>대표권리자 (BILLTESTO2)</u>								
		• 업무 담당자 등록/관	관리			• 위(수)틱	† 업체 등록/관리			
계좌/	거래한 관리	대표 관리자가 각 담당	자를 추가 하며 관리 할 =	는 있습니다.		위탁 발행	신청을 하시면, 위탁:	자의 미름으로 수탁자가		
용카드	CLICK	강 당당자의 아이티르	잔성되 무서의 조히 궈하	을 같습니다.		체근계사사	너를 대시해서 박해 힉	소 있습니다.		
	구근러					CF OIEFTI	이 스마이 꼬 판이하네.			
	a	실무자 리스트 등록				근, 키득시	그 승진이 두 글스럽!	_1 L_F,		
	10 도 이 든 24 관	식모자 검색 저체		건생		위탁신	· 청 해지 ※위탁자	등록 버튼입니다.		
N										
A	MY IE추저	010101	성명	사용여부		수탁업	체 승인 및 관리	위탁업체 승인 및 관리		
et	SANK - SL	KIMTEST00	김효규1	사용	-					
		DUKSUMANTEST	이성재	사용						
		KEHTOP81	김은희	사용		- 세무회계	사무소 등록/관리			
	포인트 사용내역 조회	LSH8587	이선희	사용		세모히계시	나무소안 전자세글계/	*서룩		
9		DUZON12341	김효규	사용		고이하 시	이드메드아니다.드	- ^^ 든 로숭니니며 세 모칭게 나다?	A ME LA	
백센터		HSH0517	홍응희	사용		572 T		특이지는 제구의계지구=	E01174	
_	• 사용사했다	JSEJ10606	도시은	사용		신표입덕님	ii 온쉽게 서리일 수 5	X읍니다.		
	나오고! 귀춘! 꼬니다!	200558139	고내형	사용		EVEN UN				
	사용사 권인 관대	LJS2624	미진섭	사용		남당 세	무회게사무소 관리			등복아기
	사용자 화견 선전	EBANKTEST	동양의	사용		번호	등록번호	상호		상태
	101 C0 20	TENSI01	양개혁	사용		1	111-11-11119	더존세무회계사무소	승인	
		DKNY11	U/JU1	\/\#		2	128-01-39246	(주)더존비즈온	승인	
		KJHMABIN2	김신형	사용		3	333-33-33336	더존TBook	승인	
		KJHMABIN12	김진형	사용						
		KKKKKHH	옹표신	사용						
		HYEJIN	비해신	사용	•					
더준비	조온	※아이티,성명으로 등록	록된 실무자를 검색하실 =	을 있습니다.						
										안내

┃ 대표관리자(최초로 사용을 등록한 대표아이디)는 아래의 기능을 수행할 수 있습니다.

『접속경로 : eBank36524 > 로그인 > 화면 좌측 버튼 中, MY eBANK > 사용자 권한 관리』

① 업무담당자 등록/관리

대표관리자가 실무자를 등록하고 관리할 수 있는 메뉴입니다. 실무자는 본인이 작성하고, 발급한 전자문서의 내역만을 조회할 수 있습니다.

② 위(수)탁 업체 관리

수탁업체가 위탁업체를 대신해서 세금계산서를 발급하고 관리할 수 있도록 위탁 업체의 업 무를 양도하는 메뉴입니다. 수탁자가 위탁업체를 등록하고, 위탁업체가 이를 수락하면 해당 메뉴를 이용하실 수 있습니다.

③ 세무회계사무소 등록/관리(수임고객관리)

수임 고객사에서 발급, 수취한 전자세금계산서 내역을 세무회계사무소와 공유할 수 있는 메 뉴입니다. 일반 기업은 본 화면을 통해 세무회계사무소를 등록하시면 세무사사무소에 별도 의 실물 데이터 전달 없이 자동 반영된 정확한 데이터의 기장 및 회계업무 처리를 보다 편리 하고 빠르게 할 수 있습니다.

『 eBank36524 > 로그인 > 화면 좌측 버튼 中, MY eBANK > 사용환경설정』 메뉴에 서는 eBank36524 이용 시의 여러 환경을 사용자에 맞게 설정하고 사용할 수 있도록 지원합니다.



환경설전	!							×
전자문/ 설정된 환경설정	d의 환경설정을 하는 환경에 따라 문서 발형 경의 모든 설정 적용 및	화면입니다. !시 편리하게 ! 수정은 관려	이용하실 수 있 !\자 아이디만 가	습니다. 능합니다.				
세금	계산서관리1	서관리2	이미지등록	인증서등록	지출결의서	거래명세서	BaroPay신청/해지	전자청구서
• 역빌	행 과금				•세금계산세	지연발급 관리		
	○ 매출자 ፲	II () 매입자 과금			지연발급 전자	세금계산서 적용며부	
- 역빌	행 시 과금도움창(세)	금계산서 발형	행)에 기본으로 실	별정된 과금		• 적용	○ 미적용	
					별말할 중 주 지 합니다. - 설정 시 단건 (API/AGENT)	에 다음 가신세 다 에 금 계산시 발법 에 금 계산시는 적	에일을 하신던 신주해 선택 13이 되므로 신종해 선택 13 경우 처리가능하며, 일 18 불가합니다.	에 이다 의 이다 관람당 이
			_	_				

() 1 [세금계산서 관리 1]탭

· 역발행 관리

- 매입자가 작성하여 발행요청을 하고, 매 출자는 내용 확인 및 발행처리하는 역발행 방식에서 발행 수수료를 지불할 주체를 지정 할 수 있습니다.

ㆍ세금계산서 지연발급 관리

- 지연교부 전자세금계산서를 가산세 부담 하여 발급하고자 하는 경우,설정하여 발급합 니다.

- '적용'으로 설정 할 경우 마감일(익월10 일) 이후 전월 전자세금계산서 발급이 가능 합니다. (기본 '미적용')

* Bill36524에서는 기본적으로 발급이 불가 하나, 사용자의 선택이 있을 경우 단 건 세금 계산서 발급의 경우만 가능하도록 처리 합니 다. (단, 일괄발급(API/AGENT 및 더존 프로 그램 연동발급 포함)의 경우에는 환경설정에 설정이 되어 있어도 지연교부세금계산서는 발급되지 않습니다.)

DOUZONE Bill 36524 전자세금계산서

전자세금계산서 사용자환경설정

환경설정							,		
전자문서의 환경설 설정된 환경에 따려 환경설정의 모든 실	'정을 하는 화면입니[가 문서 발행시 편리히 설정 적용 및 수정은 편	다. -게 이용하실 수 있 안리자 아이디만 가	습니다. 능합니다.						
세금계산서관리1	세금계산서관리	12 기미지등록	인증서등록	지출결의서	거래명세서	BaroPay신청/해지	전자청구서		
▪ 소수점관리(세	I금계산서/거래명세	서/입금표/영수	증)	• 기타관리					
구분	자릿수			청구/영수	청구		•		
수량	2			위수탁 거래처	I · · 위탁자	거래처 🔘 수탁자 거래	치		
단가 국애	2	올림	· · ·	세액관리	☑ 과세일	경우 세액이 101이거나, /	네액이		
- 소수점입력은 · 합니다.	수량,단가에 소수점 들 각리	둘째 자리 까지만 입	력이 가능	- 세금계산서 직 값 저장시점부터 - 수탁자 설정 / 관리에서 할 수	상성 시 영수/청국 네 구분 값이 반영 시 위탁자의 거래 있습니다. (다시	2 구분의 기본 설정을 지 되어 세금계산서 발행 7 처등록 및 수정을 수탁자 로그인 하여야 반영됩니	정하며, 구분 가능합니다. 자의 거래처 니다.)		
- 48 - 21		비사서							
	 ○ 적용함 ● 	적용안함							
권	2014	호	12						
일렬번호		1116							
LICI.									
							설정저장하기		
02 [세금계	산서 관리 2]	탭							
• 소수점관리									
- 세금계산서,거래명세서,입금표,영수증의 수량,단가에 소수점 표기 설정을 지원합니다. - 소수점입력은 수량,단가에 소수점 둘째 자리 까지만 입력이 가능합니다.									
· · 자동 책 번호관리									
 - 전자세금계산서 발급 시, 책 번호 사용 여부를 선택할 수 있습니다. - '적용'으로 설정할 경우, 시스템에서 자동으로 책 번호가 매겨집니다.									

• 기타 관리

- 세금계산서 작성 시 영수/청구 구분의 기본 설정을 지정하는 메뉴입니다.
- 위 수탁 거래처를 지정하여 수정할 수 있습니다. (설정 적용 시 재 로그인 필요)

•세액 관리

- 과세일 경우 세액이 '0'원 이거나 세액이 공급가액보다 큰 경우의 발급여부를 설정합니다.



환경설정 X	
전자문서의 환경설정을 하는 화면입니다. 설정된 환경에 따라 문서 발행시 편리하게 이용하실 수 있습니다. 환경설정의 모든 설정 적용 및 수정은 관리자 아이디만 가능합니다.	이주 [인증서 등록] 탭
환경영상의 보존 영상 작용 및 수정은 관련과 바이미만한 가정합니다. 세금계산서관리1 세금계산서관리2 이미지동 인증서 등록 의존시 등록 인준시 객제 - 인증서 등록 인준시 객제 - 인증서 등록 인증시 약제 - 인증서 등록 인증시 안 가능) 2. 인증서 등 통력해 놓으면 세금계산서 발행시 별도의 인증서 참이 뜨지 않고 발행이 됩니다. 3. 등록된 인증서는 압축화 되어 보관되며, 세금계산서 발행 시 XML 생성용으로 사용이 됩니다. 4. 단, XML 생성 실패의 경우, 사용자의 등의 하에, 서명을 다시 하여 건송 할 수 있습니다. 5. 인증서 등록을 원하지 않을 경우 기존 등록된 인증서를 삭제 하시면 더 이상 인증서를 서비에 저장 하지 않습니다.	인증서를 등록해 놓으면 세금 계산서 발급 시 별도의 인증서 창이 뜨지 않고 발급이 됩니디 인증서 등록을 원하지 않을 경 우 기존 등록된 인증서를 삭제 하시면 더 이상 인증서를 서비 에 저장 하지 않습니다.
2648077	

놓으면 세금 별도의 인증서 발급이 됩니다. ^믠하지 않을 경

인증서를 서버

환경설정 ×	0.5 [TI \$ 2 9 H] E
진자문서의 환경설정을 하는 화면입니다. 설정된 환경에 따라 문서 발행시 편리하게 이용하실 수 있습니다. 환경설정의 모든 설정 적용 및 수정은 관리자 아이디만 가능합니다.	
세금계산서관리1 세금계산서관리2 이미지등록 인증서를 지출결의서 세서 BaroPay신청/해지 전자청구서	지물결의서 작성 시 필요한 '결 제 라인」 등을 사용자가 직접 설
지출결의서 작성 시 필요한 '결제라인' 등을 사용자가 직접 설정할 수 있으며, 적된 양식은 미메일로 수신한 세금계산서에 대한 지출결의서 작성 시에도 동일하게 적용됩니다.	정할 수 있으며, 설정된 양식은 이 메일로 수신하 세글계산서에
 · '양식설정' 버튼을 클릭하면 표준 거래명세서 양식 중 사용자가 회망하는 양식을 지정할 수 있습니다. 고객님께서는 현재 지출품의서 양식을 사용하고 있습니다. 	대한 지출결의서 작성시에도 동 일하게 적용 됩니다.
2 <u>3</u> 7720 <u>4</u> 8	
4한 ↓ - 2한 ~ 6한 까지 설정할 수 있으며, 각 결제란의 직책은 사용자가 기입할 수 있습니다. - 표준 결제 라인은 4칸(담당/팀장/부서장/대표이사) 입니다.	
지출결의서 제목 설정 - 지출 결의서의 제목을 희망하는 제목으로 설정 할 수 있습니다.	
지 출 결 의 서000	
월청 사상 하기	
지출결의서 양식 선택 ***	1 [지출결의서양식설정]
○ 지출결의서 ⊙ 지출품의서 ○ 구매결의서 사호감믹서 사호감믹서 자호감믹서	표준 지출결의서 양식 중 사
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	용사가 의망아는 양식으도 지정학 수 있습니다
unit unit <th< td=""><td></td></th<>	
duzonbizon duzonbizon duzonbizon	
선택	
	2 [결제라인설정] 2칸~6칸 까
└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└└	지 설정할 수 있으며, 각 결제 라이 진책은 사용자가 기이하
담당 팀장 부서장 대표미사	수 있습니다
	3 [지출결의서 제목 설정]
- 지출 결의서의 제목을 희망하는 제목으로 설정 할 수 있습니다.	원하시는 지출결의서 제목으

환경설정 전자문서의 환경설정을 하는 화면입니다. 설정된 환경에 따라 문서 발행시 편리하게 이용하실 수 있습 환경설정의 모든 설정 적용 및 수정은 관리자 아이디만 가능해 세금계산서관리1 세금계산서관리2 이미지등록 • 각 전자문서의 기능설정을 위한 메뉴입니다. [거래명세서 양석설정] · 양석설정' 버튼을 클릭하면 표준 개편명세서 양석 중 서 고객님께서는 현재 거래명세서 수업 양식을 사용하고 대 • 거래명세서 양석 선택 · 거래명세서 (A Type) 거래명세서 (d	니다. 햄니다. 인종서등록 지술 거래명세서 방동자가 회양하는 양식을 지정할 수 있습니다. 없습니다. 3 Type) 이 거래명세서 (C Type)	× 06 아Pay신청/해지 전자청구서 오Pay신청/해지 전자청구서 로 지정 다.) [거래명세서] 탭 세서 양식을 4가지 타입으 3하여 사용하실 수 있습니
			거래명세서 (D Type) 거래명세서 (D Type) 가해명세서 (D Type) 가해명세서 (b Type) 가해 (b Type)
	1 1 <td></td> <td></td>		



07 [바로페이 신청/해지] 탭

BaroPay 서비스 설정 후, 전자 세금계산서 발급시, 바로수금서 비스메뉴를 모두 탑재 할 것인지 발급할 때 마다 특정 거래처만 탑 재하여 발급을 할지 정할 수 있습 니다.



1 [청구서 제목 변경]

전자청구서의 제목을 변경할 수 있습니다. 변경 후 부터 작성되는 모든 청구서는 변경된 제목으로 청구서가 발급됩니다. 설정한 전자청구서 제목은 발행화면에서 개별적으로 변경이 가능합니다.

2 [결제요청일자]

결제요청일자를 미리 설정해 놓을 수 있습니다. 설정은 당월, 익월, 전자청구서 발급 후 몇 일로 설정이 가능하며 작성일 기준으로 자동 계산되어 표 기됩니다. 단, 사용 안함으로 선택 시 결제요청일자가 나타나지 않습니다.

3 [청구내역 설정]

전자청구서의 품목을 미리 설정할 수 있습니다. 품목설정 버튼을 클릭하여 품목을 미리 설정해 놓을 수 있고 사용, 미사용 설정으로 전자청구서 상에 저장해 놓은 품목을 적용할 수 있습니다.

4 [안내문 설정]

전자청구서에 표기될 안내문구를 설정할 수 있습니다. 설정해 놓은 문구는 전자청구서 작성시 자동으로 불러와지며, 작성화면에서 수정이 가능합니다. (안내문은 최대 1,000자까지 가능합니다.)

5 [이미지 설정]

발급 된 전자청구서에 이미지를 삽입할 수 있습니다. 이미지는 별도로 등록은 불가하며 전자세금계산서에 사용하기 위해 올려놓은 인감 등의 이미지를 불 러와 사용할 수 있습니다. 이미지에 따라서 선택적 사용이 가능합니다.

6 [분할결제 설정]

전자청구서를 통한 대금결제 시 청구금액으로만 결제를 가능하게 할지 매입자가 원하는 금액을 입력 후 결제하게 할 지를 설정할 수 있습니다.

eBank <mark>36</mark>	524					_	10	† 존비즈은	온 발행담당	자 🖻	<u>4,257,00</u>	17 충전하기	✿ 회원	영보 수정	(<u>9</u> 2 3	.아웃
	건자세금 계산서			부가서	스바		전자계약	/전자공	문	기업	메일				<u> 1</u> 원격A/	s
	• 전자문서		A	금계	산세 구	²분 : ⊙ :	HAI () S	ई.MI () 5	면세	타사별	행분 🗌	역발행(매입)	주민번	İ호발행분	분 (🗌 외	국인)
전자세금	전자세금계산서	해피처방전	ŀ	전	자기	네금계	산서	(공급자 보	년관용)			책번	관리번호 호	:: 권		ż
개인지	기대경제서 이그표		ŀ	5	록번호		222-2	2-222	227		등록번호	일면전	12		검색 (휴:	폐업
	입금포 역스즈	전송결과	Л	ਲ	상호	더준비즈온		성명	김 더 존		상호			성명		
집계표		1011	1	a	1업상 주소 업태	대연왕역시 65 변dd경	ਜਰੇ ਸੱਥੇ	F.X.	종사업징	급 받 번호 느	사업장 주소 업태				좋사업징	(번호
매출매입 발행현황		- Cite		자 (두	종목 ¹ 서명	의류.사과 경리부	ę	남당자 빌	발행담당자	자	종목 부서명		담	당자		
XML뷰어				e E	년락처 -Mail	02-1688-7 test02@na	102 ; te,com	유대폰 이	10-1111-11	11	연락처 E-Mail		*	대폰		
휴폐업조회			╟	2015	작성일7 02	2 03			공급가액		0		세	액		0
				H	고		0.11	511.4F (~ ~ 도이경		4000				펼치:	7
Bill36524설정				월 일 02 03	' 물록계의 실 3	안신덕 품목	3	문제전 (조회)	74	수량	신덕물폭일 단가	/게 공급:	가액	셰액	비고 0	EI (X)
A 사용자 권한관리					_											
() 사용자 환경설정																
🖻 내 거래처 관리			Ŀ	÷Ľ	80 27 18	1	현금			어들	÷	외상 미수금			이 영수	=
My 이벤트			2	내문	<u>М</u>								01	금액을	● 청구	<u>합</u>
더존솔루션 전자세금계산서문의			침	새문시	ब ् रि	수정발행 현송하고자	하는 거래?	경세서 및	파일을 첨박	휘할수있	으며,				저장 [<u> 삼행</u>
1688-6000 Bill36524 사이트문의 1688-7001		> 전자청구	거 첨	래명서 부파달	ן אול ש	<u>파일 첨부는</u> 거래명세/ 파일검	<u>최대 5ME</u> 1보기 색] 까지 지· (거래명세) (ipg, gif, i	원하며, 보편 서에서 첨부 png, tif, do	반기간은 침 발행된 건(p, ppt, xis	봄 한 날로 에 대해서만 , hwp, pd	일부터 <u>3개월</u> 2 · 확인가능합니 I, zip, txt, xps	<u>보관</u> 됩니 다.) 지원합니(JCH Sh.)		
1000-1001																

┃ 업무진행순서

 로그인 후, 화면 좌측 메뉴 중 "전자세금계산서>전자세금계산서" 버튼을 누르면 위와 같은 세 금계산서 양식이 나타납니다.

M	금	계산서 두	7분 : 💿	과세 〇	영세 (() 면/	HI 🗌 EI	사빌	행분 🗌	역발행	(매입) 🗌 즉	민번호별	발행분	(🗌 외국인)
세금계산서 구분 : • 과세 🔾 영세 🔵 면세 📃								나사빌	행분 🗌	역발행(매입) 🗌 주	민번호빌	행분	(외국인)
	1	인사 /	세금기	비산서	(공급	자 보관	!용)				일련번호		자동	채번
		등록번호		222-	22-2	2222	27		등록번호				겁	색 휴폐업
	공	상호	더준비즈	온		성명	김더존	공	상호				성명	
	- 급	사업장 주소	대전광역/ 65	시 유성구 🕯	죽동로			- 급 받	사업장 주소					
II.		업태	변경				종사업장번호	는	업태					종사업장번호
	자	종목	변경					자	종목					
		부서명	경리부		담당지	H 바로	ЕЩО∣М		부서명			담당자		
II.		연락처	02-1688-	-7002	휴대폰	<u>-</u>			연락처			휴대 폰		
IL		E-Mail	baropay	m@bill365	524,com				E-Mail					
작성일자 공급가액												세액		
	20	14 12	2 22						0					0

- ② 먼저, 세금계산서 그림 상단에서 세금계산서 구분 등을 선택합니다. 사업자가 아닌 개인을 대상으로 한, 주민번호 발행 분인 경우 내국인/외국인 중 택일합니다.
- ③ 세금계산서 상의 매입자 (공급받는 자)의 정보를 입력합니다. 매입자의 정보는 직접 입력도 가능하며, "검색" 버튼을 통해 등록한 거래처를 불러올 수 있습니다. 작성된 세금계산서는 공급받는 자의 담당자란에 입력되는 E-Mail로 전송되므로 필히 입력하셔야 합니다. 부서명, 연락처, 휴대폰 등은 선택사항으로 휴대폰 번호를 입력하면 세금계산서가 발급되 었음을 알리는 문자메시지(SMS)가 거래처 담당자의 휴대폰으로 전송됩니다.
- ④ 세금계산서 내역 첫 줄의 품목 란을 입력합니다.

품목은 직접 입력도 가능하며, 품목명 옆의 조회 버튼을 클릭하여 기 등록한 품목을 불러 올 수도 있습니다. 품목을 불러오면 기 등록한 규격, 단가 등이 자동 기입되며 사용자가 수 량을 입력하면 자동으로 금액이 계산됩니다. 입력하신 내용을 삭제하려면, 입력 행 오른쪽 의 (X)표를 클릭합니다. (품목은 4줄이 보여지지만 주류매출세금계산서의 경우 품목99개 까지 입력/발급가능)

⑤ 세금계산서 이미지 아래의 "발행" 버튼을 누르면, 발행/과금방식(200원 or 300원) 선택 후 공인인증서 암호입력 절차를 거쳐 세금계산서가 거래처로 발급됩니다.

※ 참고하시면 도움이 됩니다.

	전ㅈ	ŀኣ	ᅨ금	계산서 (공급자 보관용)										책번호 일련번:	: Èr		권			Ż					
	등록변	번호			222-	22-	-22	22	27			등록번	ž 8	88	8-88-	88	888 [김) (#1	폐업				
공	상호	Σ	(주) [· 존심	\$Å}22		성명	명	김더존1	11	공	상호	거리	매처:	1		성명			김철수					
글	사업 주소	장 논	강원도 수동리	춘컨 더린	현시 남산면 존캠퍼스	<u>ਸ</u>					급받	사업질 주소) 세종 (,)	종특! 교동(별자치시 아파트)	조치	원읍 새	LH 11	길 1	6					
	업티	H	서비스						종사업장	양번호		업태	11						3	동사업장	번호				
자	종목	4	서비스						123	34	자	종목	11						+						
	부서	명	관리부			담당	자	더존	임		1	부서명	P/0	g Ał	업팀		담당지	F 김	£٦	7					
	연락	처	02-16	38-7	7002	휴대	폰 010-1		·1234-1233		0-1234-1233		010-1234-1233		1	연락처	02-	-222	22-2222		휴대 폰	<u></u> 01	0-0	000-000	00
	E-M	ail	billtes	t02(@bill36524,com					1	E-Mai	l de	vilra	am@duz	on,co	m									
	작성	성일제	ч Ч					공i	급가액								세액								
20	014	06	18	3							52	2,000								52,	200				
	비고	_																	ſ	펼치기	7				
	품	목계(난선택		•	자동계	산 (C) 수동입력			선택품목	e합계							0	원 원				
월	일			품목	 부명		조회		규격	수형	ŝ	단)	ት		공급가	액	Å	네액	Т	비고	-1				
06	18	품목	1							1	100		100		1	0,000		1,00	00		\otimes				
06	18	품목	2								20		100			2,000		20	00		\otimes				
06	18	품목	3								10		100)		1,000		10	00		\otimes				
06	18	품목	4								40		200		1	8,000		80	00		\otimes				
06	18									5	500		1,000		50	0,000		50,00	00		\otimes				
06	18	품목	99					1	100					1,000		10	00		\otimes						
	합계금	금액						어들	2	외	상 🛛	미수금				0	연수								
	5	574,2	200 574,200 0					0			(þ	이 금액	을	ŏ	청구	함								

발급방법

 세금계산서 품목란에 4번째 품목까지 입력하고 [엔터]를 치시면 "품목은 최대 99줄까지 가능 합니다." 라는 안내창이 나타납니다.



- ② "Yes"를 누르면 5번째 품목을 입력할 수 있는 품목라인이 생성됩니다.
- ③ 모든 품목 입력 을 완료 후 "발행" 버튼 을 눌러서 전자 세금계산서 발급을 완료 합니다.
- ④ 하단의 "인쇄" 버튼을 눌러 인쇄를 진행 합니다. (단 일괄인쇄에서 제외)

2010년 4월 1일 확정 공포된 (국세청고시 제 2010-12호) [주류매출세금계산서 (합계표) 작성 및 제출에 관한 명령위임고 시] 에 따라 2011년 1월 1일부터 거래하는 재화(용역)에 대한 세금계산서에는 아래와 같이 거래한 각 품목(병 단위)에 대 하여 품목명 (현재등록중인 바코드 포함),용도구분, 용량, 수량을 전자세금계산서에 기재하여야 합니다. 그리고 선물세 트의 경우에도 세트를 구성하고 있는 각 병마다 세금계산서에 상기의 내용을 기재하여야 합니다.(주류 세금계산서가 아 닌 경우 입력,발급 가능)

<mark>전자세금계산서</mark> 전자세금계산서발급[공급자]

※ 참고하/	이면 도움이 됩	됩니다.															
Bill 36524 🖬	너존 전자세금계산서								더존비기	즈온 바로페이!	V P 4	4, 545, 4	<mark>156</mark> 충전하기	@ ²	원정보 수	정 🗐 로	그아웃
	세금계산서	전자문서 (거래명세서)		Baro Pa	y 부	가서비스		전자겨	약/전자;	공문	기업머	 일				오 원격A	/s
세금계산서 전자세금계산서 ▶	<mark>енск</mark>	*	금계산	'서 구분 : ⊙	과세 🔾 영세 🤇)면세	타시	·발행 분	[]역발	행(매입) [] 주 파기	민번호발	행분 ([] 외국인)]			
국세청 전송결과	을 겸		전지	다 세금겨	산서 (공급)) 보관용)				책번호 일련번호		권 자동채번	ž				
메일 전송결과	이 산 사		등록	번호	222-22-2	2227		등호	번호 11	11-11-11	119	검색	(휴폐업)				
세금계산서 팩스관리	2 2)		_ 상	호 더준비즈;	2	성명 김더존			호 전지	· · · 수취테스트	d	:명 세	I早				
합계표			공 사입	법장 대전광역사 소 65	유성구 죽동로			용 글 사' 환 ^주	법장 서울 소 159	월특별시 종로구 /)	네좋대로						
집계표	위수		업	태 변경		종사업?	당번호 :	2	태 변경	92			사업장번호				
매출매입 발행현황	관		주 전 사부	목 변경 (명 경리부	담당자	바로페이M		다 종 부.	목 변경 1명	33	담당자	담당자					
XML뷰어			연락	박처 02-1688-	7002 휴대폰			연	북치 000	-000-0000	휴대폰	1111-1	111-1111				
휴폐업조회			E-N 직	Mail baropayr 성일자	n@bill36524,com	공급가액		E-	fail billt	test01@bill3652	Alcom 세액						
			2014	12 22				1	0				10				
			비고	1	0.7.571	0.1507							펼치기				
			월 일	동목계산선택 풍택	 아동계산 라동계산 로명 조 	· 수동입역 회 규격	수량	선택	품목합계 단가	공급가액	세역	ž.	원				
Bill36524설정			12 22	품목						10	D	10	8				
오 사용자 권한관리		-	12 22								D	0	8				
() 사용자 환경설정												-					
🗗 내 거래처 관리										- 3							
🕞 품목 관리			합계	금액 110	현금 0	수표 0	0	음	외성 0	상 미수금	저장	ł	발한	ł			
🖂 My이벤트																	
더존솔루션 전자세금계산서문의 1688-6000		2 거래명 첨부파	새문서 세서 (일	수정발행 거래명세서보 파일검색	기 (거래명세 (jpg, gif,	서에서 첨부 봉 png, tif, doc,	발행된 건! , ppt, xls	에 대해 ;, hwp,	서만 확인: pdf, zip,	가능합니다.) , txt, xps 지원협	\$LIC!.)	재장					
Bill36524 사이트문의 1688-7001		ž	부파일	[파일종	검색 (jpg, g	if, png, tif, do	oc, ppt,⇒	ds, hw	ı, pdf, zip	ə, txt, xps 지원章	¥LICI.)						

- 세금계산서 리스트는 우측 상단의 <세금계산서>탭을 클릭하시면 총 2단계로 늘어나고 줄어듭 니다.
- ② 파일첨부=>워드/엑셀파일, 이미지파일, 압축파일 등 일반 파일도 함께 첨부할 수 있습니다. (일반파일 첨부는 한 건만 첨부가능 여러 건 첨부할 경우 첨부할 파일 압축 하여 첨부)
 * Bill36524 거래명세서 메뉴에서 거래명세서 작성 후 첨부발행을 클릭 하시면 거래명세서가 첨부되어 세금계산서 작성화면으로 전환 됩니다. 내용 확인 후 발행을 하시면 거래명세서도 함께 발행하실 수 있 습니다.
- ③ 세금계산서 입력 및 첨부를 완료하면 저장/발행 중 선택하여 클릭합니다.
 - 저장

작성한 내용을 즉시 발행하지 않고, 임시로 저장하는 기능입니다. 저장한 세금계산서는 화면 좌측 세금계산서 리스트에서 해당 일자로 조회할 수 있으며, 세부내용을 수정 및 변경할 수 있습니다.

• 발행

작성이 완료된 계산서를 거래처 담당자의 이메일로 발송합니다. (전자세금계산서 발급완료)

🕺 기본 버튼 메뉴 외에, 세금계산서의 진행상태에 따라 아래와 같은 버튼도 보여집니다 Bill 36524 더존 전자세금계산서 • 더조비즈오 바르페이M P 4.544.776 출전하기 화 회원정보 수정 ॼ 로그아웃 세금계산서 전자문서 Baro Pay 부가서비스 전자계약/전자공문 기업메잌 세금계산서 리스트 → 최대화 × 세금계산서 구분 : 💿 과세 🔿 영세 🔿 면세 세금계산서 거래처 전체 작성열자 🔻 2014-12-20 📖 - 2014-12-22 이번호 : 20141222-41000096-03860495 관리번호 : TX2014123560453 핵번호 2014 권 ÷. 12 국세청 전송결과 국세청 신고상태 전자 세금계산서 (공급자 보관용) 일련번호 |✔ 미전송 |✔ 전송중 |✔ 전송성공 |✔ 전송실패 |✔ 전송불가 메일 전송결과 222-22-22227 111-11-11119 등록번호 등록번호 세금계산서 팩스관리 배술 조회 배입 조회 엑셀업로드 상호 더준비즈온 성명 김더존 상호 전자수취테스트 성명 세무 No 작성일자 상호 상태 신고상태 대전광역시 유성구 죽동로 서울특별시 중로구 세종대로 합계표 <u>사업</u>장 금 <u>사업</u>장 2014-12-20 빌36524 확인요청 미전송 ⊒ 2014-12-22 전자수취테스트 2014-12-22 ※ 집계표 확인 미전송 업태 변경 종사업장번호 업태 변경2 종사업장번호 변경의 미전송 확인요청 Τł 종목 변경 Σŀ 종목 매출매입 발행현황 보세명 경리부 담당자 바로페이저 보세명 담당자 저장테스트 연락처 02-1688-7002 유대 폰 연락처 02-1688-6000 유대 폰 XML뷰어 E-Mail baropaym@bill36524.com E-Mail billtest01@bill3 휴폐업조회 공급가액 작성일자 세액 2014 12 22 500 50 펼치기 비고 품목명 월일 규격 공급가액 수량 단기 세액 비고 22 test01 Bill36524섴정 A 사용자 권한관리 🛱 내 거래처 관리 수정발행 메모 새문서 상태 인쇄 XML. 전자청구 메일 팩스 🗇 품목 관리 🖂 My이벤트 메모 새문서 상태 인쇄 수정발행 XML 전자청구 팩스 메일 더존솔루션 전자세금계산서문의 **첨부하기** ※ 전송하고자 하는 거래명세서 및 파일을 첨부 할 수 있으며 <u>일 첨부는 최대 5MB</u> 까지 지원하며, 보관기간은 첨부한 날로부터 <u>3개월간 보관</u> 됩니다 거래명세서 거래명세서보기 (거래명세서에서 철부 발행된 건에 대해서만 확인가능합니다.) Bill36524 사이트문의 발행 취소 인쇄 삭제 재전송 전자청구 첨부파일 파일검색 (jpg, gif, png, tif, doc, ppt, xls, hwp, pdf, zip, txt, xps 지원합니다.)

• 메모장

세금계산서 별로 메모하고 싶은 내용(전표번호 등)을 기록할 수 있으며, 메모장에 작성한 내용은 좌측의 세금 계산서 리스트를 Excel로 내려 받으면 해당 파일에서도 조회할 수 있습니다.

• 상태

해당 세금계산서의 발행일자, 거래처의 확인일자 등 진행상태를 조회합니다.

• 인쇄

세금계산서 발급을 하면 바로 인쇄메뉴가 보여집니다.

(단 "매입세금계산서"의 경우 [확인]상태에서만 인쇄버튼이 보입니다.)

【확인요청】 발송된 세금계산서를 거래쳐(공급받는 자)가 확인처리 하지 않은 상태

【확 인】 발송된 세금계산서를 거래처(공급받는 자)가 확인처리 완료한 상태

• 수정발행

원천세금계산서와 연결하지 않고 수정세금계산서를 발급하거나 거래처에서 확인한 세금계산서를 수정해야 할 경우 해당 내역이 국세청으로 전송되어 국세청 DB에도 저장되므로 반드시 해당 버튼을 클릭하여 수정사유 에 따라 수정세금계산서로 발급해야 합니다.

* 당초(세금)계산서가 국세청 전송 "성공" 된 경우에만 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.

* 필히 국세청 전송성공여부를 확인 후 진행하시기 바랍니다.

• 전자청구

발급된 세금계산서를 첨부하여 전자청구서를 작성, 발급 하실 수 있습니다.

• 팩스

거래처에 발급된 세금계산서를 팩스로 전송할 경우 팩스전송 버튼을 클릭하여 팩스를 전송하는 기능입니다. (40point차감 - 전송 실패 시 차감포인트 재충전)

• 메일

거래처에서 동일한 세금계산서를 여러 명의 담당자에게 전송을 요청할 경우, 메일재전송 버튼을 클릭하여 추가 과금없이 이 메일만 변경하여 전송할 수 있습니다.

전자세금계산서 발급한세금계산서 확인 [공급자]

□ 업무진행순서

 Bill36524 로그인 후 화면 좌측의 "세금계산서 리스트"에서 조회기간, 발행상태 등의 옵션 값을 지정하고 "조회" 버튼을 클릭하면 지정한 옵션값에 따라 세금계산서 리스트가 하단에 보여집니다.



※ 리스트 오른쪽 상단의 세금계산서 탭을 총 2단계까지 확장 클릭하시면, 상단에 숨겨져 있던 조회조건과 버튼을 확인할 수 있습니다.

 ② 2단계 확장 시 발행구분/세금계산서구분/발행상태/국세청 신고상태 등 조건을 선택하여 별 로 내용을 조회할 수 있습니다.

세금계산세 리스트		l+ 최소화 ×
거래쳐 전체 ▼ 작성일자 ▼ 2014-12-20 - 2014-12-22	세금계산서 구분 ☑ 일반 ☑ 수정 과세구분 ☑ 과세 ☑ 면세 ☑	발행방향 ☑ 정방향 ☑ 역방향 영세
국세청 신고상태 ✔ 미전송 ✔ 전송중 ✔ 전송성공 ✔ 전송실패 ✔ 전송불가	발행상태 ☑ 확인/발행요청 ☑ 책 ◇상세조회조건 설정	학인 🔽 결제 🔽 반려 🔽 취소 🗹 저장 ☑ 기발행

전자세금계산서 발급한세금계산서 확인 [공급자]

세금계산서 리스트	I+ 최소화 ×
거래처 전체 ▼ 작성일자 ▼ 2014-12-20 = - 2014-12-22 = = 국세청 신고상태	세금계산서 구분 ✔ 일반 ✔ 수정 발행방향 ✔ 정방향 ✔ 여방향 과세구분 ✔ 과세 ✔ 면세 ✔ 영세 발행상태 ✔ 확인/발행요청 ✔ 확인 ✔ 결제 ✔ 반려 ✔ 취소 ✔ 저장 ✔ 기발행
🗹 미전송 🗹 전송중 🗹 전송성공 🗹 전송실패 🗹 전송불가	중상세조회조건 설정
항목표시 □ 발행자 상호 □ 최	초 작성자 📋 거래명세서 🛄 책/권/일련번호 🛄 연동키
연동키/정보	
승인/관리번호 전체 ▼	발행/작성자 전체 ▼

- 상세조회조건 설정을 통해 별로 내용을 조회할 수 있습니다.
 - 항목표시 : 조회하고자 하는 상세조회조건을 지정하여 조회합니다.
 - 연동키 : 연동발행 한 프로그램의 연동정보를 조회할 수 있습니다.
 - 승인/관리번호 : 국세청전송 승인번호 또는 Bill36524세금계산서관리번호로 조회합니다.
 - 발행/작성자 : 발행자상호(위수탁발행시) 또는 최초작성자명(실무자)을 입력하여 세금계산서를 조회합니 다.
- ② 엑셀다운로드: 세금계산서리스트에 조회된 데이터를 엑셀로 다운로드 하는 메뉴입니다.
- ③ 총 금액보기: 리스트에 조회된 세금계산서의 총 건수, 공급가액, 세액, 합계금액을 보여주는 메뉴입니다.



리스트 하단에 있는 (일괄)발행, 취소, (일괄)인쇄, 삭제, (메일/SMS)재전송, 전자청구
 6개 버튼을 통해 보다 편리하게 업무를 수행할 수 있습니다.

단, 수정세금계산서 일괄발급은 지원되지 않습니다. 또 한 세금계산서 상태가 취소인 경우 일괄인쇄에서 제외됩니다.



세금계산서 리스트에서 곧바로 조회버튼을 클릭하면 모든 옵션값은 '전체'로 조회기간 은 오늘을 기준으로 '이전 15일'이 기본값으로 조회됩니다. (최대 6개월까지 작성일자의 기간을 지정하여 조회할 수 있습니다. 단 조회건수가 10,000건 이상인 경우 10,000건까지만 조회 되니 조회기간을 조정하여 재조회 하시 기 바랍니다.)
┃ 업무진행순서

 세금계산서 양식 이미지 하단의 "새문서" 버튼을 누르면 "공급자" 정보만 표기된 세금계산서 양식이 나타납니다.

Bill 365 24 대	존 전자세금계산서					1	더존비즈은	르회사 담당자	P	<u>3, 211, 584</u>	충전하기	✿ 회원정보	수정	᠍ 로그아웃			
	세금계산서	전자문서 (거래명세서,입금표,영·	수증)	Baro Pay		부	가서비스	2	전자계	약/전자공	문 ;	기업	메일			Ð	원격A/S
세금계산서	세금계산서 리스트	XI 44		⇒I 최대화	×	세금	계산서	구분 : 〇	과세 ()	영세 💿 탄	변세 DEF	사빌	행분 🗌 역	발행(매입) [_주민번호'	발행분	(외국인)
전자세금계산서 🕨	기대치 3	015-07-01	- 2015-0	7-15	제금 계 산	승인	्री इ.स. २	20150709	-41000096	i-3359702	2				관리번호 :	TX2015	073814123
국세청 전송결과	국세청 신고상태				М	19×	전자	계산시	(공급자	보관용)				책번호 임려번1	2015	권 1809	07 室 3
메일 전송결과	☑ 미전송 ☑ 전송종	중 🗹 전송성공 🗹	전송실패 🖢	☑ 전송불가	종미세		등록번호		222-3	22-222	227		등록번호	12	28-01-	3924	6
세금계산서 팩스관리	매출 조회 매입	조회	엑셀업로	드 복사	계계		상호	더준비즈	온변경	성명	대표자	77	상호 (주)더존비즈온		성명	김더존
합계표	No 작성일자	상호	상태	신고상태	Ă	5	사업장 주소	강원도 춘	천시 남면 비	비들1길		급	사업장 중	강원도 강춘시 '	날산면 버들1	길	
집계표	9 2015-07-06	(수)너온비스온 더존비즈온	확인요청 확인요청	비선용	위	급	업태	12 변dd경			종사업장번호	받는	업태 기	rest			종사업장변호
매출매입 발행현황	10 2015-07-07 11 2015-07-08	더존비즈온 발행테스트	확인요청 확인요청	미전송	기관리	47	종목 부서명	의류.사과 경리부		담당자 (4	8888 주)㈜주주확인	자	종목 (부서명)	섬유 의류 임가 대경팀	등 무역 수출 담당⊼	전자성 남 박주	3
XML뷰어	12 2015-07-08	더존비즈온 더존비즈오	확인요청 화이오처	미저소			연락처	02-1688	7002	휴대폰 이	10-777-7777		연락처 (02-1688-6000	휴대폰	010-	0000-0000
휴폐업조회	14 2015-07-08	더존비즈온	확인	9128	١.	는 ''MBII DITTESTUZ@/DITIS6524,COM 작성일자 공급가액											
	15 2015-07-08 16 2015-07-09	더존비즈온 (주)더존비즈온	확인요청 확인요청	미전송 미전송		2	015 0	17 09								1,60	0,000,000
	17 2015-07-09	123테스트	확인요청	미전송		윜	비고 일		풍목	g	조회		규격 수	:량 단	74	공급가액	필치기 비고
	19 2015-07-09	제금계신지 전자세금계산서 테	확인요성 확인요청	비신송		07	09 살					ł	cg 2	,000 80	0,000 1,6	00,000	000
Bill36524실성	20 2015-07-10	전자세금계산서 테 전자세금계산서 테	확인요청 확인요청	미전송 미전송													
A 사용자 권한관리	22 2015-07-10	전자세금계산서 테 저도네금계산시 테	확인요청	미전송	=							+					
() 사용자 환경설정	24 2015-07-10	전자세금계산서 테	확인요청	미전송								1					
🖻 내 거래처 관리	25 2015-07-10	전자세금계산서 테 전자세금계산서 테	확인요청 확인요청	미전송 미전송			L CL	іск	47		- 	010		0.0.0.4.7			
🗟 품목 관리	27 2015-07-10	전자세금계산서 테 제지네금계산보 테	확인요청	미전송		1	,600	비무서	인금 00,000,00	200	÷# 0	버음	0	지옥 미승목	이 금액	을	영수 함
(프 My 이벤트	29 2015-07-10	전자세금계산서 테 전자세금계산서 테	확인요청 확인요청	미전송				1 E 74				_					
더존솔루션	30 2015-07-10 31 2015-07-10	전자세금계산서 테 더존비즈온	확민요청 확민요청	미전송		Ш	뫼	문서	상태	인쇄	XML				팩스	메일	발행취소
전자세금계산서문의 1688-6000		<< < 1 >			-	첨부	하기 ※	전송하고7 <u>파일 첨</u> 부	대하는 거래 는 최대 5M	명세서 및 <u>B</u> 까지 지	파일을 첨부 할 4 원하며, 보관기간:	: 있 은 철	으며, 부한 날로브	부터 <u>3개월간</u> !	<u>코관</u> 됩니다		
Bill36524 사이트문의	발행 취소	인쇄 삭제	재전송	전자청구		거래	명세서	거래명시	서보기 	(거래명세) ·	서에서 첨부 발행된	건어	대해서만 \$	확인가능합니다)		

② 먼저, 세금계산서 그림 상단에서 계산서(면세)로 선택 선택합니다. 사업자가 아닌 개인을 대상으로 한, 주민번호 발행 분인 경우 내국인/외국인 중 택일합니다.

세	세금계산서 구분 : ○ 과세 ○ 영세 ⊙ 면세 □ 타사발행분 □ 역발행(매입) □ 주민번호발행분 (□ 외국인)														
			_								ecci		~~~~	AI C	
Ш		등록번호		222-	22-2	2222	27		등록번호	:			겁	색 휴폐업	
Ш	공	상호	더준비즈	온		성명	김더존	공	상호				성명		
Ш		사업장 주소	대전광역/ 65	\ 유성구 ╡	죽동로			급 받	사업장 주소						
		업태	변경				종사업장번호	는	업태					종사업장번호	
ш	자	종목	변경					자	종목						
		부서명	경리부		담당자	자 바로페이M			부서명			담당지	ł		
		연락처	02-1688-	7002	휴대 폰			1	연락처			휴대폰	<u>*</u>		
		E-Mail	baropay	/m@bill36524.com					E-Mail						
		작성일	자			공	급가액					세액			

세금계산서 구분 : ○ 과세 ○ 영세 • 면세 _ 타사발행분 _ 역발행(매입) _ 주민번호발행분 (_ 외국인)																	
													관	리번호 :			
7	전자	계신	산사	(공급7	한 보관	란용)						책번 일련	번호 번호		권		হ
	등록번호	Ē		222-	22	-222	27		2	등록번호	호 128-01-39246 검색				색 [후폐업	
공	상호	(주)	더준비	비즈온		성명	김대표		공	상호	(주)무한상사 성명 유재석						
3	사업장 주소	강원도 춘천시 남산면 수동리 749						급받	사업장 주소	서울시 777	마포·	구 상업	앜동				
	업태	제조 종사업장변					장번호	1 =	업태	제조외	.				종사업	장번호	
자	종목	제조					11	111	자	종목	루 임기	·공 무역	역 수출	§ 전자상	거래	25	00
	부서명	부서	명		담당자 김회계			1	부서명	영업틸	영업팀 담당자 박명수				l수		
	연락처	1234	i -123	4	휴대폰			1	연락처	02-00	000-000	0	휴대	폰			
	E-Mail	billtest02@bill36524,com							1	E-Mail	ppp@)navei	r,com				
작성일자 공급가액																	
20	016 (09	07												4,2	26,000	,000
	비고	-														펼치	171
	품목)	#산전트	H	•	자동)	계산				선택풍목현	2.01			2	,626,0	00,000	원
3	4			품목명	1		(조	হা	규격	수량		단가	-	공급	가액	비고	—
09	07 쌓								ka		20 8	0.000	.000	1,600.	000.00	0	\otimes
09	07 보	리쌀							kg	5	52 5	0,500	,000	2,626,	000,00	0	8
F	 합계금액	!		현금		수	五		어음		외상	미수금				- 0.9^	
4,	,226,000	,000	4,2	26,000,0	00		0			0			0	이 금역	백을	(4)	함
H	문서	수정	발행												R	장	발행

- ② 전자계산서 상의 매입자 (공급받는 자)의 정보를 입력합니다. 매입자의 정보는 직접 입력 도 가능하며, "검색" 버튼을 통해 등록한 거래처를 불러올 수 있습니다. 작성된 계산서는 공급받는 자의 담당자 란 에 입력되는 E-Mail로 전송되므로 필히 입력하 셔야 합니다. 부서명, 연락처, 휴대폰 등은 선택사항으로 휴대폰 번호를 입력하면 계산서가 발급되었음을 알리는 문자메시지(SMS)가 거래처 담당자의 휴대폰으로 전송됩니다.
- ③ 전자계산서 내역 첫 줄의 품목 란 을 입력합니다.

품목은 직접 입력도 가능하며, 품목명 옆의 조회 버튼을 클릭하여 기 등록한 품목을 불러 올 수 도 있습니다. 품목을 불러오면 기 등록한 규격, 단가 등이 자동 기입되며 사용자가 수량을 입력하면 자동으로 금액이 계산됩니다. 입력하신 내용을 삭제하려면, 입력 행 오른 쪽의 (X)표를 클릭합니다. (품목은 4줄이 보여지지만, 품목99개까지 입력/발급가능)

④ 전자계산서 이미지 아래의 "발행" 버튼을 누르면, 발행/과금방식(200원 or 300원) 선택 후 공인인증서 암호입력 절차를 거쳐 전자계산서가 거래처로 발급됩니다.

⑤ 과금창 에서 국세청 전송 설정에 체크 후 전자계산서 발급을 완료 합니다.

					관경	의번호:	
7	전자	계산시	(공급자	보관용)	책번호 일련번호	권	Ż
	등록번호		222-2	<u>р. 20202</u> <u>г</u>	0 01 2		색 휴폐업
공	상호	(주)더존	비즈온			^	유재석
_	사업장 주소	강원도 춘 749	⊜천시 남산면	신사세금계산서를 메일 확인 여부와는 관계없이 모바일(call back service)로도 SMS 알림	확인할 수 있습니다. MOBILE-T	AX 발행	
ц.	업태	제조		SMS 알림메세지는 세금계산서	Mobile_Tax	는 세금계산서	종사업장번호
자	종목	제조		발송을 알려주는 서비스입니다.	내역을 공급받	같는자의 휴대전화 공급바도 지금UNG	2500
	부서명	부서명	ç	[SMS 알림에게지] [더주비즈온] 전자세금계산서	도 전송아며 : 확인 후 "확인	8급얻는 사가내역 1"처리가 가능한	수
	연락처	1234-12	34 3	확인을 요청합니다. 메일 확인	서비스 입니다	Ł	
	E-Mail	billtest0	2@bill36524,		MOBILE-T/	AX 보기 ›	
	작성일	자		국사 2 여부: • 국세청전송 · 국세청전송제외	발	행건수 1 건	
20	016 0	9 07					6,000,000
	비고 품목계	산선택	<u></u> द	세청 전송여부 : 💿 국세청전송	🔵 국세청	성전송제외	<u>펼치기</u> p,000 원
월	일		품목공	MOBILE TAX발행_일부기기는 미수신될수있음		300	비고
09	07 쌀			○ MOBILE TAX발행_스마트폰용		300	\otimes
09	07 보3	의 쌀					(N)
				총 차감 포인트		잔여 포인트	
					200	563, 477	
				해당 세금계산서의 처리를 요청 힘	1UC).		
	합계금액		현금	메세지		9 역 수	
4,	,226,000	,000 4,	226,000,000	화면 최소			D 청구 ^함

⑥ 국세청 제외 건으로 발급한 계산서인 경우 공급자가 추후에도 확인된 계산서일지라도 확인취소 요청이 가능하며, 공급받는 자 또한 반려를 하실 수 있습니다.

(국세청 전송 제외된 계산서에 대해서만 가능한 기능 입니다.)

참고하세요

※ 전자계산서 발행 시 "국세청 전송여부" 체크 안 한 경우 아래와 같은 안내 창이 뜹니다.

세금계산서 발행	×	국세청 전송며부 확인
전자세금계산서를 메일 확인 여부와는 관계없이 모바일(call back service)로도 확인할 수 있습니다. SMS 알림 SMC 인코메베리는 베크레시셔 서너지는 자고는 베크레시셔		국세청 전송여부를 선택해주세요.
국세청 전송대부 : ○국세청전송 ○국세청전송제외		※2013,04,01 이전 거대운 (작성일 / 일행일) 계산서(면세)는 국세청전송이 불가합니다.
확인을 요청합니다. 예정 확인 시비스 입니다. 비럽니다. MOBILE-TAX 보기 ▶ 		ОК



1) 세금계산서 상세화면에서 확인 방법

- 국세청 전송 요청 건 : 전자계산서 양식 좌측 상단에 [승인번호] 표기되어 있음.
- 국세청 전송 제외 요청 건 : 전자계산서 양식 좌측 상단에 [국세청 전송 제외로 발행되었습니다.]라는 문구가 표기되어 있음.



2) 세금계산서 리스트에서 확인 방법

- 국세청 전송 요청 건 : 세금계산서리스트의 '신고상태'가 [미전송]으로 표기 됩니다.
- 국세청 전송 제외 요청 건 :세금계산서리스트의 '신고상태'가 공란으로 표기 됩니다.

계산서(면세) 국세청 전:	송으로 발급	계산	서(면서	l) 국세청 전	송 제외로	발급
세금계산서 리스트	+)최대화 ×	세금계산/	세 리스트		÷I :	최대화 ×
거래치 전체 ▼ 작성일자 ▼ 2015-07-03 = 20 국세형 신고상태	15-07-17 세용 기가 산산 서	거래처 작성일기 국세청 (자 ▼ 2 신고상태	전체 ▼ 015-07-03	2015-07-17	
 ☑ 미전송 ☑ 전송중 ☑ 전송성공 ☑ 전송 Ⅲ출 조회 Ⅲ압 조회 액(실패 ☑ 전송불가 이 실험 미전송 셈 생산	☑ 미전종	송 🗹 전송동 회 매입	중 ✔ 전송성공 ✔ 전 조회	현송실패 ☑ 전송:	불가
No 작성일자 상호 1 2015-07-15 거래처1 호 2 2015-07-15 거래처1 호 4 2 2015-07-15 거래처1 호	상태 신고상태 전 120요청 미전송 120요청 - 전송 22 관 관	No 3	작성일자 2015-07-15 2015-07-15	상호 거래처1 거래처1	상 확인요청 미 확인요청	전송
				<< < 1 > >	>	
발행 취소 인쇄 석제 재진	연자청구	발행	취소)	인쇄 식제	재전송] 전자형	형구

※ 국세청 전송 요청으로 발급된 전자계산서는 세금계산서와 마찬가지로 국세청에 익일 전송이 되며, 전송 후에는 취소를 하실 수 없음으로 수정계산서를 발급 진행하셔야 합니다.

<mark>전자계산서</mark> 전자계산서 국세청전송 [공급자]

┃ 전자계산서 국세청으로 전송 설정 방법

사용자환경설정 > 세금계산서 관리1 탭에서 계산서(면세) 국세청 전송 여부를 선택 하실 수 있습니다.



* 전자계산서 발급 시 국세청 전송 설정은 [사용자환경설정] → [세금계산서 관리1]에서 설정 가능합니다. ※ 전자계산서 발급, 국세청 전송 의무 대상자는 반드시 '국세칭 전송요칭 ' 으로 실정 하셔야 합니다.

① 국세청 전송요청

Bill36524 사용자 환경	령설정	Bill36524 과금창						
계산서 국세청 전송 관리								
⊙ 국세청 전송요청 ○ 국세청 전송제외 () 건별 확인 후 전송	국세쳥 전송여부 : ⊙ 국세청전송 ○ 국세청전송제외						

발급하는 모든 전자계산서를 국세청에 전송 함으로 무조건 설정하여 발급

② 건 별 확인 후 국세청 전송

Bill36524 사용자 환경설정	Bill36524 과금창					
계산서 국세형 전송 관리	그 배왕 제소에 남 . ○ 그녀왕 제소 ○ 그녀왕 제소대이					
○ 국세청 전송요청 ○ 국세청 전송제외 ⊙ 건별 확인 후 전송	348 2807 : 0 348 28 0 348 2844					

모든 전자계산서를 국세청에 전송 여부를 발급 시점에 과금창 에서 설정 후 발급 (※건건이 설정)

③ 국세청 전송제외

Bill36524 사용자 환경설정	Bill36524 과금창						
계산서 국세청 전송 관리 국세청 전송요청 • 국세청 전송제외 · 건별 확인 후 전송	국세청 전송여부 : 🔾 국세청전송 💿 국세청전송제외						
발급하는 모든 전자계산서를 국세청에 전송 하지 않음.							

전자계산서 전자계산서 발급 및 전송기한

전자계산서의 발급 및 전송기한

전자계산서 발급 시기

- 재화와 용역을 공급할 때마다 그 공급시기를 계산서 작성일자로 하여 공급받는 자에게 발급 해야 함.
- 단, 월 합계 세금계산서의 경우 예외적으로 공급시기가 속하는 달의 다음달 10일 까지 발급 가능.
- ※ 발급 시기인 10일이 공휴일(또는 토요일)인 경우 그 다음 영업일로 기한이 연장됨.

전자계산서 발급 기간

*예시 : 전자계산서 의무발급 사업자가 2018.03.07. 에 전자계산서 발급한 경우

- > 2018.04.11. ~ 2019.01.25. 발급한 경우 지연발급 가산세(1%) 부과
- > 2019.01.26. 이후 발급하거나 발급하지 않은 경우 미발급 가산세(2%) 부과



전자세금계산서 국세청 전송 기한

- 전자세금계산서 발급일 다음날 까지 국세청에 전송해야 하며, 지연전송 또는 미 전송 시 가산세 부과됨. ※ 국세청 전송기한이 공휴일(또는 토요일)인 경우 그 다음 영업일로 순연

전자세금계산서 발급한세금계산서 재전송

Bill 365 24 대	Bill 36524 더존 전자세금계산서								1	티존비즈	온 바로	E III O M	P <u>5</u>	<u>5, 781, 9</u> ;	<mark>21</mark> 충전히	하기 🛉 🏚 🕯	회원정보	수정	🗊 로그아웃
	세금계산서	전자문서 (거래명세서)		Baro Pay		부:	가서비스		전자계	약/전자	공문	7	입	베일				P	원격A/S
세금계산서	세금계산서 리스트			⇒시정대화 :	×	세금	계산서 :	구분 : 🧿) 과세 ()	영세 C	면세	E	사빌	행분 🗌	역발행([배입) 🗌 주	민번호	발행분 (🗌 외국인)
전자세금계산서 🕨	거래처 전체 ▼ 작성일자 ▼ 2014-12-01 - 2014-12-17					승인	응인번호: 20141217-41000096-03068002 문								관리	환리번호 : TX201412T923222			
국세청 전송결과	국세청 신고상태				M		전자	세금기	예산서	(공급자	보관용])			_	책번호 이려비호		권	<u>\$</u> ?
메일 전송결과	☑ 미전송 ☑ 전	송중 🗹 전송성공 🗹	전송실패 💽	7 전송불가	좋이세		등록번호		222-	22-23	2227			등록번호		888-	-88-8	3888	8
세금계산서 팩스관리	매출 조회 🔲	입 조회	엑셀업로	드 복사) (취 계 산	3	상호	더준비즈	22	é	·명 김	[더존	공	상호	더준비?	즈온-1		성명	김더존-A
합계표	No 작성일자 68 2014-12-	· 상호 19 용티마약국	상태 화이 8천	신고상태	M		사업장 주소	서울특별 더준그룹	시 영등포구	영등포동			급	사업장 주소	강원도 749번지	춘천시 남산 I-B	면-1		
집계표	69 2014-12-	09 테스트약국(real)	확인요청	미전송	위수란	đ	업태	업태			30	사업장번호	u ur	업태	제조~1			į	종사업장번호
매출매입 발행현황	70 2014-12-	19 테스트현준약국 19 옵티마약국	확인요청 확인요청	미전송	환고	자	종복 부서명	입송 콘텐츠개	발팀	담당자	바로페	0 M	자	종복 부서명	ETI	21-N	담당자	신담당	2000
XML뷰어	72 2014-12-	09 테스트약국(real) 10 리얼테스트비즈온	확인요청 저장	미전송		연락처 02~3000~3000 휴대폰 010-0001-					001-0000		연락처 E-Mail	shinsh	@duzon.co	휴대폰 200	010-3	333-4444	
수임업체관리	74 2014-12-	0 리얼테스트비즈온	저장	01781-06			작성일	자			공급7	바액					세액		
휴폐업조회	75 2014-12-	12 더존비즈몬-1 12 더존비즈온-1	확인표정 제장	비신동		2	014 1	2 17					1	L,200				(120 폐 한 기
	77 2014-12-	2 더존비즈온-1 3 리얼테스트비즈온	확인요청 취소	미전송		월	일		품목명		조회	규격	수량	3	단가	공급기	i 액	세액	비고
Bill36524설정	79 2014-12- 80 2014-12-	5 111111119 5 옵티마약국	확인요청 확인요청	미전송 미전송		12	17 zzz	2									1,200	1	120
A 사용자 권한관리	81 2014-12- 82 2014-12-	5 테스트약국(real) 5 테스트현준약국	확인요청 확인요청	미전송 미전송		E													
사용자 환경설정	83 2014-12- 84 2014-12-	5 테스트약국(real) 5 테스트현준약국	확인요청 확인요청	미전송 미전송		E													
🖻 내 거래처 관리	85 2014-12- 86 2014-12-	5 옵티마약국 7 999 테스트 거래초	확인요청 취소	미전송		E												LICK	
🗗 품목 관리	87 2014-12-	7 더존비즈온-1	확인	처리중		⊫	합계금액 1.	,320	현금	0	수표	0	어음	0	외상 미	1,320	0	메	일
🖂 My 이벤트	✓ 88 2014-12- ● 89 2014-12-	7 대준비스폰-1 17 대준비즈온-1	확인	비신용 처리중															
더존솔루션 전자세금계산서문의 1688-6000	● 90 2014-12-17 테스트 ●																		
Bill36524 사이트문의 1688-7001	발행 취소	인쇄 삭제	재전송	전자청구		거래 첨부	명세서 (파일 (거래명/ 파일	해서보기 검색	(거래명 (jpg, gi	세서에서 f, png, '	l 첨부 발행된 tif, doc, ppt,	건어 . xis,	l 대해서민 hwp, pd	! 확인가능 f, zip, tx	s합니다.) t, xps 지원i	합니다.)		

┃ 업무진행순서

 ① 세금계산서를 수신하는 거래처의 담당자가 여타의 사유로 메일을 수신 받지 못한 경우, 또는 거 래처에서 여러 명의 담당자에게 동일한 세금계산서의 전송을 요청 하는 경우
 - "메일" 버튼을 이용하여 해당 세금계산서를 재전송 합니다.

② 최초 발송한 이 메일 그대로 다시 전송 하는 경우

- 세금계산서 리스트에서 재전송할 건의 체크박스에 체크 후 하단의 메일버튼을 클릭합니 다.

③ 이 메일 주소를 변경하거나, 다른 사람에게 재전송 하는 경우

세금계산서 이미지 우측 상단의 메일 버튼을 클릭하여 담당자명과 이 메일을 변경한 후 재전 송 할 수 있습니다. 이때 변경한 내용은 일회성이며, 원본의 메일내용은 수정되지 않습니다. 메일 재전송 창에서 전송기록을 선택하면 상대방의 수신일 시, 전송이력 등을 확인할 수 있습 니다.



거래처에서 세금계산서를 여러 명에게 발송해 달라고 요청하는 경우, 최초 발송 후 ③ 의 방법으로 메일을 변경하여 발송할 수 있습니다. ※ 두 개의 이 메일로 동시 발행을 원하실 경우 이 메일 주소 뒤에 세미콜론(;)을 입 력 후, 추가할 이 메일 주소를 입력 후 발행하시면 됩니다. (40바이트)

리르지카레크게사서								
311365 24				담당자(billtest01@bill3	3524.com) 님의 로그인 ㅅ	각 : 2014-12-22, 11:30	?도울말 FAQ	·로그아읏
😣 웹메일	웹폴더	⊡ 주소	록 일정:	관리 게시판	/ 환경설정		▲사용	자관리
전자세금계산서 수신함	। M	금계산서	함 [안 읽은 메일 ·	13개 4월 / 총 21개]	검색조건	▼ 김색하실 단어를	김역하세요 이검색 (이 1 V / 1)	▼ 상사
		J <u>U 3</u> 41)	<u>●+@л+</u>](* Ц	(<u>eec)</u> (<u>eec</u>) me	기등 • 메일득 사 • 기다	//8 •		
에 말 된 기		상태	보낸사람		제목		날자 🗸	크기
2 메일쓰기진 (내게쓰기)			더존비즈온	[더존비즈온 바로]	네이M님]으로부터 세금	계산서가 도 ③ 즙	2014/12/22 10:38	11.6KB
 중 수신확인 중 ▲ 《□ 《□ 	더존비	비즈몬	바로페이	이M님]으로	부터 세금계	산서가 도착	하몄습니디	ł. [®]
메일함 관리			변경	[변경 바로페이M님]	으로부터 세금계산서가 4	휘소 되 (2 존	2014/12/18 16:58	11.57KB
세금계산서함		<u></u>	더존비즈온	[더존비즈온 담당님	으로부터 세금계산서가 3	확인되었 🗵 🛎	2014/12/18 09:58	11.59KB
13] - 받은메일함 [9]		<u></u>	변경	[변경 바로페이M님]	으로부터 세금계산서가 5	도착하였 🗵 🛆	2014/12/17 15:02	11.56KB
보낸메일함		S	변경	[변경 바로페이M님	넘]으로부터 세금계산서	가 도착하였 🗷 🗄	2014/12/17 15:02	11.56KB
· 스팸메일함 (비우기)			변경	[변경 바로페미M님	넘]으로부터 세금계산서	가 도착하였 🛛 🛎	2014/12/17 15:02	11.56KB
			변경	[변경 바로페이M날	넘]으로부터 세금계산서	가 도착하였 🛛 🛎	2014/12/17 15:01	11.56KB
· 유지함 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			변경	[변경 바로페이M날	넘]으로부터 세금계산서	가 도착하였 🛛 🛎	2014/12/17 15:01	11.56KB
내 메일함 (+추가) 관리			변경	[변경 바로페이M날	넘]으로부터 세금계산서	가 도착하였 🗷 🗄	2014/12/17 15:00	11.57KB
	า 🗆	S	변경	[변경 바로페이M님	넘]으로부터 세금계산서	가 도착하였 🗷 🗄	2014/12/17 15:00	11.57KB
스펨관리		S	변경	[변경 바로페이M님	넘]으로부터 세금계산서	가 도착하였 🗷 🗂	2014/12/17 14:59	11.57KB
		S	사업자단위(본	[사업자단위(본점)	바로페이M님]으로부터	터 세금계산 🗵 🗂	2014/12/17 14:59	11.58KB
		<u></u>	테스트	[테스트 1님]으로부	터 세금계산서가 도착하였	습니다 🗵 🍈	2014/12/16 15:35	11.53KB
		<u></u>	test	[test 1님]으로부터	네금계산서가 도착하였습	니다. 🗵 🗂	2014/12/16 15:35	11.53KB
		S	세금계산서테	[세금계산서테스!	E] 모바일 결제 청구서	Øð	2014/12/15 10:42	10.56KB
			BILL3652	[세금계산서테스트] 거래명세서가 도착했	습니다. 🛛 🗂	2014/12/15 10:01	13.72KB
		<u></u>	(주)더존TE	[(주)더콘TEST 나딤	당님]으로부터 세금계산/	네가 🛛 🛎	2014/12/09 14:57	11.61KB
		<u></u>	(주)더존TE	[(주)더존TEST 나덤	당님]으로부터 세금계산/	네가 @ 좀	2014/12/09 11:09	11.6KB
	28) (한 삭제)	●수신거부] [▶ 대	+££⊆)(→업로⊆) 메일(비동▼ 메일복사▼ 기타	기능 🗸		
				(4 만 앞	< 이전 1 다음 > 맨무			

01 매입자는 E-Mail로 수신한 전자세금계산서를 확인합니다. (매입자가 Bill36524회원인 경우, Bill36524 세금계산서 리스트 [매 입 조회]를 이용하여 해당 내역을 확인할 수 있습니다.)

	BILL36524 MAILING SE 결제에서 회계처리까지 한번에 처리되는 쉽고 빠른 전자세금계산서!							
·문서제목: 확인요청	-문서종류: 전자 세금계산서							
수신자 정보 - 상호 - 당당자	전자수취테스트 테스트							
발신자 정보 - 상호 [더준비조온							
· 담당자 문 · 연락처 ()	바로페이저 D2-1688-7002 (H,P:)							
전자(세금)계산서 정보 • 관리번호	TX2014123575786							
• 품목 • 공급가액	세금계산서 확인처리[매입자] 500원							
- 부가세액 - 메시지 - 발급일자	50월 · CLICK 2014-12-22 11							
• 작성일자 > 불행된 세금계산서는 매입자확	• 작성일자 2014-12-22 세금계산서 보기 ▶ • 발발된 세금계산서는 매일자확인여부와 상관없이 발							
	세금계산서 보기 🔸							

02 메일 내용의 세금계산서보기
 (①)버튼을 누르면 매입자 본인
 의 사업자번호 또는 주민번호를
 입력한 후, 해당 세금계산서를 조
 회할 수 있습니다.





○4 내역을 확인 후, 세금계산 서 상단(우측)의 "확인"버튼을 클 릭하시면, 그 자리에 바로 확인 처 리한 건에 대해서는 "인쇄" 버튼 이 생기고, 세금계산서를 인쇄할 수 있습니다.

▌국세청에 전송된 계산서 확인 처리 진행 순서

Bill 365 24	18374(billest01ebill3534.com)님의 로그인 시각: 2014-12-22,11:40 [또알 FAD DE그DE의 01 매입자는 E-Mail로 수신한
🛛 웹메일 🗋 웹	≝데 ☞주소록 입장관리 개사판 / 환경설정 ▲생정관리 전자계산서를 확인합니다.
전자세금계산서 수신함 에 백일읽기 에 백일쓰기 (1개쓰기) (2) 수신확인	발은메일함 (안 없은 메일 10.7 ④/ 후 10.7] 같석조건 【 전 적 전 적 전 적 전 전 전 전 전 전 전 전 전
ni l'àt	□ 글 스팸권리자 [스팸차단시스템] 수산된 스팸매일 목록입니다 ≅금 2014/12/20 08:00 16.6K8
' 메일업 [편리]	□ 😑 BILL3652 [더존비즈온] 거래영세서가 도착했습니다. ഈ 🛆 2014/12/19 16:10 13.68/B
- 세금계산서함 [13]	□ 글 스팸관리자 [스팸차단시스템] 수신된 스팸메일 목록입니다 몰금 2014/12/19 08:00 12.05KB
- 받은메일함 [10]	□ ● 변경 【 변경] 전자청구서에 공통적으로 표기될 채육 말금 2014/12/18 20:00 10.55%
- 보낸베일함 - 임시부과한	□ ☑ 더존비즈온 [더존비즈온 담당님]으로부터 계산서가 확인되었습니 월 ▲ 2014/12/18/08/57 11.57KB
- 스팸메일함 비우기	□ 😖 BILL3652. (광고)[Bill36524] 더존비즈온-현대카드 제휴카드 @ 占 2014/12/15 21:04 4.49KB
응 휴지통 비우기	□ 😝 BILL3652. [테스트] 거래명체서가 도착했습니다. @ 🛆 2014/12/15 10:08 13.71KB
· 스팸간리	[전달] (한 석제) (●수신거부) > 다운로드) / 정로드] 해달에동 + 해달북사+ 기타기능 + 예면업 ◆이전 1 다음 > (만뒤)



02 메일 내용의 세금계산서 보 기

)버튼을 누르면 매입자 본인
 의 사업자번호 또는 주민번호를
 입력한 후, 해당 전자계산서를 조
 회할 수 있습니다.





04 내역을 확인 후, 전자계산 서 상단(우측)의 "확인"버튼을 클 릭하시면, 그 자리에 바로 확인 처 리한 건에 대해서는 "인쇄" 버튼 이 생기고, 전자계산서를 인쇄할 수 있습니다.

┃ 국세청에 전송 제외건 계산서 확인 처리 진행 순서

Bill 365 24			<mark>담당자</mark> (billtest01@bill3652	4.com) 님의 로그인 시각 : 2014-	12-22, 11:47	도움말 FAQ E	로그아웃
⊗웹메일	웹폴더 🗈 주:	소록 일정관	리 게시판	/ 환경설정		· ▲사용)	다관리
전자세금계산서) 받은메일힘	[안 읽은 메일 10 개	ඟ / 😤 11 7]	검색조건 ▼	검색하실 단어를 입	력하세요 직검색	▼ 상세
수신함	전달) 🗇 삭제	●수신거부 ▶ 다용	e로드) • 업로드) 메일이등	▼ 메일복사▼ 기타기능▼		(1)/1)	50 줄 🗸
😭 메일읽기	🗌 상태	보낸사람		제목		날짜 🗸	크기
📝 메일쓰기 🖉 내게쓰기		더조비즈오	[더조비즈오 바로페이	IM년1으로부터 계사서가 도착	i az	2014/12/22 11:47	11.58KB
🔊 수신확인 🛛 🚺 🗄	존비즈몬	바로페이	IM님]으로	부터 계산서가	도착히	·였습니!	다.
		BILL3652	[더존비즈온] 거래명	세서가 도착했습니다. 🛛 🗂	:	2014/12/22 11:15	13.69KB
		스팸관리자	[스팸차단시스템] 수	신된 스팸메일 목록입니다 🛛 🖞	:	2014/12/21 08:00	11.09KB
• 메일함 관리		스팸관리자	[스팸차단시스템] 수	신된 스팸메일 목록입니다 🛛 占	1	2014/12/20 08:00	16.6KB
세금계산서함		BILL3652	[더존비즈온] 거래명	세서가 도착했습니다. 🛛 🗂	1	2014/12/19 16:10	13.68KB
_ 받은메일함 [10]		스팸관리자	[스팸차단시스템] 수	신된 스팸메일 목록입니다 🛛 🗄	1	2014/12/19 08:00	12.05KB
- 보낸메일함		변경	[변경]전자청구서	에 공통적으로 표기될 제목 🗷 占		2014/12/18 20:00	10.55KB
- 러지보건입 - 스팸메일함 (비우기)		더존비즈온	[더존비즈온 담당님]	으로부터 계산서가 확인되었습!	- I. . 0	2014/12/18 09:57	11.57KB
ि रुंग्र म् (॥०२)		BILL3652	(광고)[Bill36524] 더	존비즈온-현대카드 제휴카드 .	. 2 .	2014/12/15 21:04	4.48KB
U # 18 U + /I		BILL3652	[테스트] 거래명세서	가 도착했습니다. 🛛 🛎	-	2014/12/15 10:08	13.71KB
⊞내 메일함 (+추가) 관리	ত ছাটি ধ্য	●수신거부 ▶ 다용	<u> 8호드) (+ 업호드</u>) 메일이용	등▼ 메일복사▼ 기타기능▼			
• 스팸관리)		((맨앞) (전 1 다음 + 맨뒤 ++			

01매입자는 E-Mail로 수신한 전자계산서를 확인합니다. 매입자가 Bill36524회원인 경우, Bill36524 세금계산서 리스트 매 입조회에서도 해당 내역을 확인 할 수있습니다.)



계산서가 도착하였습니다.

·문서제목: 확인요청		·문서종류: 전자 계산시	4
수신자 정보			
- 상호	전자수취테스트		
- 담당자	테스트		
발신자 정보			
- 상호	더존비즈온		
- 담당자	바로페이M		
- 연락처	02-1688-7002 (H,P:)		
- 이메일	baropaym@bill36524,co	m	
진자(세금)계산서 정5			
• 관리변호	T×2014123579255		
- 품목	국세청 전송제외건 [계	[산서]	
- 공급가액	900원		
- 부가세액	0원		1016
- 메시지		C.	LICK
- 발급일자	2014-12-2		
• 작성일자	2014-12-2	네금계산서 보기	•
» 발행된 세금계산서는 매입자	화인여부와 상관		
		세금계산서 보기 →	

02 메일 내용의 세금계산서 보

(1))버튼을 누르면 매입자 본인 의 사업자번호 또는 주민번호를 입력한 후, 해당 전자계산서를 조 회할수있습니다.





04 내역을 확인 후, 전자계산 서 상단(우측)의 "확인" 버튼을 클 릭하시면, 그 자리에 바로 확인 처 리한 건에 대해서는 "인쇄" 버튼 이 생기고, 전자 계산서를 인쇄할 수 있습니다.

인터넷 결제 전화 결제 XML 확인 반경 CLIC																
※ 국채창 전송 제외로 발행되었습니다. 1번호 : TX2014123579255 책반고																
·····································																
4	등록번	ż	2	222-22	2-23	222	7			등록번호		111	-11-	1111	9	
공	상호	상호 더즈 성명 김디존 상호 전자수취테스트 성명 세무														
_	사업정 주소	3 CH 7 65	전광역시 유	성구 죽동로	2			Q		사업장 주소	서울특별. 159	시 종로구 .	세종대로			
9	업태	변경	3				종사업질	:번호	2	업태	변경2		종사업	;장번호		
_	종목	변경	ä							종목	변경3				71	890
٨ł	부서명	1 20	의부	담	당자	사 바로페이M			자	부서명	테스트		담당지	} 테∠ -	: <u></u>	
	면약지	1 02-	-1688-7002	2 7	내쏜				-	면약제	02-1688-	6000	유내	•		
	E-Ma	- Da - M 2 T	iopayin@i	J11136524,C						E-Mail	Dintes to	1001113034	24,0011			
2	2014	12	22							08						900
	비그	<u>)</u>														
월	일			품목명					규격	수량	만: 	가	공급가	액	H	ID
12	22	국세정	선송세외건	[계산서]										900		
	-	2.08		20		<u>م</u>	-		011	-	0141.0	~ 7				
	알게	: ¹¹ 90	0	연금 0			±0		011	<u>⇒</u> 0	지장미	우금 900	이 금역	백을	청구	함

국세청 전송 제외 건으로 발급된

전자계산서인 경우 매입자가 직접 수신된 계산서 화면에서 반 려 처리를 하실 수 있습니다.

전자세금계산서 발행 [매입자_역발행]

세금계산서 구분 : • 과세 ○ 영세 ○ 면세 □ 타사발행분 ☑ 역발행(매입) □ 주민번호발행분 (□ 외국인)																		
*	※역발행(매입) 세금계산서는 공급자의 인증서 서명 후 국세청 전송																	
	저	тι		그거	비사녀	(72)		нлюх					책번호		권			호
	신	<u>~r</u>	^ c	- 1	미인지	(95	1월 문 시	모신용/					일련번호		자	동채	번	
	등	록번호	11	1-	11-11	119	검	색 (휴	폐업		등록번호	Σ	222	2-22-	-222	227	7	
공	Ŀ	상호	전지	ŀ수취	테스트		성명	세무		공	상호	더준비	즈온		성명	1	김더존	
- 	Å	사업장 주소	서울 159	특별/	시 종로구	세종대릐	2			급 받	사업장 주소	대전광 65	방역시 유성구	' 죽동로				
	1	업태	변경	2				종사업장	강번호	는	업태	변경				ą	§사업장	번호
자	자 종목 변경3 7890											변경						
	두	부서명	테스	트		담당지	문비≤	스트			부서명 경리부 담당자 바			바로피	로페이M			
	2	명락처	02-1	1688-	6000	휴대폰	Ŧ				연락처	02-16	88-7002	휴대	폰			
⊢	E	-Mail	billt	est01	1@bill365:	24.com					E-Mail	parot	baym@bill3	6524.co	m			
		작성일	자				공	급가액						세액				
2	2014	13	2	22							1,500						:	150
	8	고															펼치기	η
		품목계	산선택	백	•	자동계(ΥO	수동입력			선택품목	합계				1,	,650	원
월	일	ł		품	목명	(조회	규격	수량	랼	단기	ł	공급가액		세액		비고	
12	2 22	2 매일	기자 _	역발행	l.								1,5	00	1	50		\otimes
	1																	\square
<u> </u>	-	_								_								+
<u> </u>	-	_																+
																	_	
	합	계금액			현금		수감	Ē		어울	3	외상	미수금	미르	앤읔	CL	ICK	赤
		1,	650			0		0			0		1,650	0, 0			발행요	청
새문서 수정발행 저장 발행요청																		

┃ 업무진행순서

- ① 매입자가 세금계산서발행 화면 상단의 "역발행(매입)"을 선택합니다.
- ② 세금계산서 **화면은 공급받는자 보관용(파란색)**으로 변경됩니다.
- ③ 역발행인경우 매입자가 작성하므로 좌측의 "공급자"정보를 작성하셔야 합니다.
 이 외 작성일자, 품목 등의 거래내역 작성란은 일반적인 발급방식과 동일합니다.
- ④ 작성완료 후 세금계산서 하단의 "발행요청"버튼을 누르면, 과금유형창에서 세금계산서 발행수수료를 부 담할 주체(매출자 or 매입자)를 선택할 수 있습니다.
 ※ 사용자환경설정 >세금계산서관리1>역발행과금에서 기본으로 설정될 과금방식을 선택합니다.
- ⑤ 수수료 부담 주체를 선택 후, 과금유형창에 있는 확인버튼을 누르면 공급자에게 발행을 요청하는 E-Mail 과 SMS가 전송됩니다.
- ※ 역발행을 위해서는 매출자/매입자 모두 Bill36524에 필히 회원가입이 되어 있어야 하며,
 매출자는 전자세금계산서를 발급 할 수 있는 공인인증서가 구비 되어 있어야 합니다.

전자세금계산서 역발행 세금계산서 발행처리 [공급자]

 Малиси 	결제에서 회겨 쉽고 빠른	BILL36524 MAILING SERVICE 계처리까지 한번에 처리되는 ·른 전자세금계산서!
·문서제목: 발행요청	-문서종류:	류: 전자 세금계산서
수신자 정보 • 상호 • 담당자	전자수취테스트 테스트	역발행 세금계산서
발신자 정보 • 상호	더존비즈온	매입자가 발행을 요청한 세금계산서입니다. 더존 전자세금계산서(Bill36524) 홈페이지에서 로그인 후 세금계산성 리스트에서 조회하여 발행하실 수 있는하나다
• 담당자 • 연락처 • 이메일	바로페이M 02-1688-7002 (H.P:) baropaym@bill36524.com	이번에 비는들 들먹하지만 Bill36524 홈페이지도 이용합니다. Bill36524 바로가기
진자(세금)계산서 정 • 관리변호	3보 T×2014123582135	
• 품목 • 공급가액	매입자_역발행 1,500원	
• 무가세액 • 메시지 • 발급일자	1018	сыск
 • 작성일자 > 발행된 세금계산서는 매입 	지확인여부와	<u>서 보기</u> ▶
	세금계산서 보	▲ ビ オー →

┃ 업무진행순서

 공급자는 상단그림과 같이 발행을 요청하는 E-Mail을 수신합니다.
 메일 내용 하단의 "세금계산서보기" 버튼을 클릭하면 Bill36524 사이트로 접속 하라는 메 시지 창이 나타나며 "OK"버튼을 눌러 Bill36524로 이동합니다.
 (공급자의 역발행은 메일수신화면에서 불가합니다.)

※ 역발행을 위해서는 매출자/매입자 모두 Bill36524에 필히 회원으로 가입되어 있어야 합니다.

전자세금계산서 역발행 세금계산서 발행처리 [공급자]

Bill 36524 G	존 전자세금계산서					_			L	더존세무회계	사무	소 담당지	} ≋ ₹	불 @ 호	티원정보	수정	코 로그아웃
	세금계산서	전자문서 (거래명세서)	Baro Pay		부	가서비스	:	전자계익	?/전자공둔		기업	메일					월격A/S
세금계산서	세금계산서 리스트		⇒)최대화 >	٢	세금	금계 산 서	구분 : 💽	া যান্ধা 🔿 গ্	경세 〇 면	All 🔲 E	타사빌	발행분 ☑	역발행(매	입) 🗌 주	민변호	발행분 (] 외국인)
전자세금계산서 🕨	거래치 작성일자 ▼	전체 ▼	2014-12-22	세금계	*	역발행(매	출)세금계	산세는 공급	자의 인증기	네 서명 후 국세	청 전	!송이 완료	됩니다.	관리	번호 : '	TX20141	23582135
국세청 전송결과	국세청 신고상태		_	M	٩Ŷ	전자	세금기	예산서	(공급자 보	한용)			-	책번호 려변호	2014	권 980	12 \$?
메일 전송결과	☑ 미전송 ☑ 전송	*중 🗹 전송성공 🗹 전송	송실패 ☑ 전송불가			등록번호		111-1	1-111	19	1	등록번호	:	222-	-22-2	22227	
세금계산서 팩스관리 2	014-12-22	더존비즈온		발	행	요청	전자수취	테스트	성명	세무	공	상호	더준비즈	온		성명 김	임더존
합계표	1 2014-12-22	생오 더존비즈온	상대 신고상대 발행요청		2	사업장 주소	서울특별 159	시 좋로구 세	좋대로		급받	사업장 주소	대전광역. 65	시 유성구 :	죽동로		
집계표				위 수 학		업태 조모	변경2 벼경3			종사업장번호 7890	는	업태 조모	변경			Sa Sa	사업장번호
매출매입 발행현황				킨	A	부서명	테스트	0000	담당자 테:	스트		부서명	경리부		담당지	바로페	0 M
XML뷰어						면락저 E-Mail	billtest0	-6000 : 1@bill36524,	휴대폰 com			면락저 E-Mail	02-1688- baropay	-7002 m@bill36	∓내 2 524,com	·	
수임업체관리						작성일 014 1	자 12 22		공	급가액		1.500			세액		150
휴폐업조회						비고											펼치기
					월 12	일 22 매	입자_역발형	품목명	4	회 규격		량	단가	공급가	·액 1,500	세액 1	비고 50
Bill36524설정																	
A 사용자 권한관리																	
() 사용자 환경설정														_	C 1 C		
🖻 내 거래처 관리						합계공액		현금		<u></u>	ЮŞ		외상 미국	23			
중 품목 관리						1	,650		0	0		0		1,650		말행	함
My 이벤트					H	모	내문서	상태								발행	반경
더존솔루션 전자세금계산서문의 1688-6000		<< < 1 > >>			침특	·하기 ※	전송하고7 <u>파일 첨부</u>	다 하는 거래' 는 최대 5ME	명세서 및 I 월 까지 지원	파일을 첨부 할 하며, 보관기2	수 있 반은 침	시으며, 험부한 날리	로부터 <u>3개</u>	<u>월간 보관</u>	됩니다		
Bill36524 사이트문의 1688-7001	발행 취소	인쇄 삭제 재	전송		거라 첨부	I명세서 !파일	거래명서 파일	에서보기 검색	(거래명세서 (jpg, gif, pi	에서 첨부 발행 ng, tif, doc, pp	린 건(d, xis	에 대해서민 s, hwp, pd	난 확인가능t If, zip, txt,	합니다.) xps 지원i	Brick)		

- ② 공급자는 세금계산서 내용을 확인 후, 이상이 없으면 세금계산서 하단의 "발행" 버튼을 클 릭하여 [확인] 처리합니다.
- ③ 발행 처리하는 경우, 일반적인 발행방식과 마찬가지로 공급자는 "공인인증서 암호 입력절 차"를 거쳐 최종 발행업무를 완료합니다. (과금창은 [매출자과금]으로 발행된 건만 보여 집니다.)

** 역발행 세금계산서가 매출조회를 클릭 하여도 나타나지 않을 경우 실제 세금계산서의 작성일자를 리 스트에서 설정 후 매출조회를 클릭 하셔야 합니다. (기본 설정값 : 현일자 ~ 14일전)



세금계산서 역발행 이란 매입자(공급받는 자)가 발행을 요청한 세금계산서를 매출자(공급자)가 해당 내역을 확인하여 발행을 하는 방식입니다.

전자계산서 발행 [매입자_역발행]

세금계산서 구분 : ○ 과세 ○ 영세 ● 면세																	
× 9	역발형	행(매입	일) 서	금계	산서는 공	급자의	• 면	[세] 章	회국제:	청 전	∉ 🗸	역발형	雄(매입)	번호 :			
	저	TL	ᆐᄼ	\}	- (<u>2</u> .29	キーエ	리파요)						책번호		권		ż
	12.	~ ~					+cs,						일련번호		자	동채번	
등록번호 111-11-11119 검색 홈페업 등록번호 222-22-22227																	
공	Ś	강호	전지	가수취	테스트		성명	세무		공	상호	더존비	비즈온		성명	김 디존	5
사업장 서울특별시 종로구 세종대로 급 사업장 대전광역시 유성구 죽동로 급 주소 159 말 주소 65																	
	업태 변경2 종사업장번호 드 업태 변경 종사업장번호																
자	자 종목 변경3											변경					
	부	서명				담당7	다 담당	랑자		1	부서명	경리벽	Ż	담당	자 비	바로페이저	
	연	락처	02-	1688-	-6000	휴대 8	≝ 010	0-7101-2	105]	연락처	02-16	688-7002	휴대	폰		
	E-	Mail	billt	test0	1@bill365:	24,com					E-Mai	barop	aym@bill3652	4,com COI	n		
	3	작성일	자								공급	가액					
2	014	12	2	22													800
	н _	ī														[펼기	치기
	ł	품목계	산전	Eң	•	자동계	산				선택품목	합계				800	원
월	일				품목명	1		(조:	<u>غا</u>	규격	수 (량	단가	공급	가액	비고	2
12	22	역봉	:행_	면세_	계산서							0	0		8	00	\otimes
											_						
											_						
											<u> </u>					CLICK	
	합기	ᅨ금액			현금		수.	Ŧ		어음	-	외상	미수금	미글	개음	CLICK	
			800			0		0			0		800			발행	요청
	새문서 수정발행 저장 발행요청																

업무진행순서

- ① 매입자가 계산서발행 화면 상단의 "역발행(매입), 세금계산서구분:면세"를 선택합니다.
- ② 계산서 화면은 공급받는 자 보관용(파란색)으로 변경됩니다.
- ③ 역발행인 경우 매입자가 작성하므로 좌측의 "공급자"정보를 작성하셔야 합니다. 이 외 작성일자, 품목 등의 거래내역 작성란은 일반적인 발행방식과 동일합니다.
- ④ 작성완료 후 계산서 하단의 "발행요청"버튼을 누르면, 과금유형 창에서 계산서 발행수수료를 부담할 주 체 (매출자 or 매입자)를 선택할 수 있습니다.
 ※ 사용자환경설정 >세금계산서관리1>역발행과금에서 기본으로 설정될 과금방식을 선택합니다.
- ⑤ 수수료 부담 주체를 선택 후, 과금유형창에 있는 확인버튼을 누르면 공급자에게 발행을 요청하는 E-Mail 과 SMS가 전송됩니다.
- ⑥ 역발행인 경우 매입자가 국세청전송여부에 대해서 선택하실 수 없습니다. (공급자가 발행 처리 진행 시 선택)
- ※ 역발행을 위해서는 매출자/매입자 모두 Bill36524에 필히 회원가입이 되어 있어야 하며,
 매출자는 전자세금계산서를 발행 할 수 있는 공인인증서가 구비 되어 있어야 합니다.

전자계산서 역발행계산서 발행처리 [공급자]

· 제산서가 도	결제에서 호 쉽고 빠 작하였습니다.	^{1계처리까지 한번} ·른 전자세금	BILL36524 MAILING SERVICE 에 처리되는 거리산서!	
·문서제목: 발행요청	·문	서종류: 전자 계산서		
수신자 정보				
- 상호	전자수취테스트			
담당자	담당자			
발신자 정보		,	역발행 세금계신	t kl
상호	더존비즈온			
담당자	바로페이M		매입자가 발행을	를 요청한 세금계산서입니다.
연락처	02-1688-7002 (H,P:)		더존 전자세금기	훼산서(Bill36524) 홈페이지에서 로그
- 이메일	baropaym@bill36524.com		세금계산서 리크	스트베서 소회하며 말행하실 수 있습 리눅티마며 Bill26524 호페이피로 이동
민자(세금)계산서 정보			이내 미근을 들	
관리변호	T×2014123584168		8.8	Bill36524 바로가기
품목	역발행_면세_계산서		2.01.5	- M82 295
공급가액	800원			
부가세액	0원			
- 메시지		CLICK		
발급일자				
작성일자	세금계산/	서 보기 🔹 👘		
갈행된 세금계산서는 매입자	확인여부와			

┃ 업무진행순서

 공급자는 상단그림과 같이 발행을 요청하는 E-Mail을 수신합니다. 메일 내용 하단의 "세 금계산서보기" 버튼을 클릭하면 Bill36524 사이트로 접속 하라는 메시지 창이 나타나며 "OK"버튼을 눌러 Bill36524로 이동합니다. (공급자의 역발행은 메일수신화면에서 불가합니다.)

※ 역발행을 위해서는 매출자/매입자 모두 Bill36524에 필히 회원으로 가입되어 있어야 합니다.

전자계산서 역발행계산서 발행처리 [공급자]



- ② 공급자는 계산서 내용을 확인 후, 이상이 없으면 계산서 하단의 "발행" 버튼을 클릭하여
 [확인] 처리합니다.
- ③ 계산서 발행 과금창에서 국세청 전송 여부를 선택 후 확인을 클릭 합니다.
- ④ 발행 처리하는 경우, 일반적인 발행방식과 마찬가지로 공급자는 "공인인증서 암호 입력절
 차"를 거쳐 최종 발행업무를 완료합니다. (과금창은 [매출자과금]으로 발행된 건만 보여 집니다.)

** 역발행 세금계산서가 매출조회를 클릭 하여도 나타나지 않을 경우 실제 세금계산서의 작성일자를 리 스트에서 설정 후 매출조회를 클릭 하셔야 합니다. (기본설정값 : 현일자 ~ 14일전)



계산서(면세) 역발행 이란

매입자(공급받는 자)가 발행을 요청한 계산서(면세)를 매출자(공급자)가 해당 내역 을 확인하여 발행을 하는 방식입니다.

전자세금계산서 수정세금계산서 발급 [발급사유]

▲ 수정세금계산서 발급사유

국세청으로 전송된 전자세금계산서는 취소가 불가능하므로, 당초 전자 세금계산서에 수정사항을 반영한 별도의 수정세금계산서를 발급 해야 하며 정상적인 절차에 따라 발급하신다면, 수정세금계산서에 따른 불이익(가산세)은 없습니다.

구분	수정발급일	작성일자	발급기한	수정신고 유무
환입	환입된 날	환입된 날	환입된 날 다음달10일	수정일자가 포함되는 과세기간 분 부가세
계약의 해 제	계약 해제일	계약 해제일	계약해제일 다음달10일	신고에 포함하여 신 고 (수정신고 불필요)
내국신용장 사후개설	내국신용장 내국신용장 사후개설 개설일 당초 세금계산서 직		내국신용장 개설일 다음달10일 (단, 과세기간 종료 후 25일 이 내에 개설된 경우 25일 까지 발급) *1기 발급 : 7월 25일 까지 발 급 *2기 발급 : 익년 1월25일 까지 발급	당기 과세기간 분 부 가세 신고에 포함하 여 신고 (수정신고 불필요)
공급가액 변동	변동사유 발생일	변동사유 발생일	변동사유 발생일 다음달10일	수정일자가 포함되는 과세기간 분 부가세 신고에 포함하여 신 고 (수정신고 불필요)
	착오의 정정사항을 인식한 날	부(-)와 정(+)의 세금계산서 모두 당초 세금계산서작성일	착오사실을 인식 한 날	
기재사항 착오정정	착오 외의 정정사 항을 인식한 날	※ 단, 작성일자 오류인 경우, 정(+)의 세금계산서는 정확 한 작성일자로 기재하여 발급	확정신고 기한까지 발급	낭조의 무가세 신고 에 영향이 있는 경우 수정신고 필요
착오에 의 한 이중발급	착오,정정사항을 인식한 날	부(-)와 정(+)의 세금계산서 모두 당초 세금계산서 작성일	착오사실을 인식 한 날	당초의 부가세 신고 에 영향이 있는 경우 수정신고 필요

전자계산서 수정계산서 발급[발급사유]

┃ 수정계산서 발급사유

국세청으로 전송된 전자계산서는 취소가 불가능하므로, 당초 전자계산서에 수정사항을 반영 한 별도 의 수정계산서를 발급 해야 합니다.

※ 전자계산서 발급,국세청 전송 의무대상 사업자는 발급한 전자계산서의 취소사유 발생 시 반드시 수정계산서 발급을 통한 거래 취소를 진행 하셔야 합니다.

구분	수정발급일	작성일자	발급기한
환입	환입된 날	환입된 날	환입된 날 다음달10일
계약의 해제	계약 해제일	계약 해제일	계약해제일 다음달10일
공급가액 변동	변동사유 발생일	변동사유 발생일	변동사유 발생일 다음달10일
	착오의 정정사항을 인식한 날	브(-)아저(+)이 세근계사서 모드 단초 세근계	착오사실을 인식 한 날
기재사항 착오정정	착오 외의 정정사항 을 인식한 날	* 단, 작성일자 오류인 경우, 정(+)의 세금계산 서는 정확한 작성일자로 기재하여 발급	합계표 제출기한까지 발급 (2월10일)
착오에 의한 이중발급	착오,정정사항을 인식한 날	부(-)와 정(+)의 세금계산서 모두 당초 세금계 산서 작성일	착오사실을 인식 한 날

전자(세금)계산서 수정(세금)계산서 발급 [발급방법]

Bill 36524 F	존 전자세금계산서			▲ 더준비즈온 바로페이	IM 🗩 <u>55.781.921</u> 출전하	▶기 ● 회원정보 수정 图 로그아웃
	세금계산서 전자원 (거배명	온서 Baro Pay ^{네시)}		전자계약/전자공문		
세금계산서	서금계(수정(세금)계산서 형	발행사유 선택	_			× (38)
전자세금개산서 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	기례치 작성1 작성1 목서 경 도 사유에 대하 발행된 사유에 대하 발행사업자에게 있	발행시 주의하실 사항 적합하고 적법한 수정(세금)계신 음을 알려 드립니다. 각 수정사유	5서 발행사유를 선택하셔야 하 옆의 HELP 버튼을 클릭하시	며, 잘못된 수정사유 선택에 따른 면, 발행사유 예제와 주의사형	불이익에 대한 책임은 향을 보실 수 있습니다.	확인 취소 5225
메일 전송결과 세금계산서 팩스관리	····································	20140623410000967869 』부터 수정(세금)계산서를 발행	• 2014년 1월 성 시에 당초승인번호(수정대실	1일 이전에는 입력 하지 않으셔도 ! 전자 (세금)계산서의 국세청 :	됩니다 승인번호)를 입력하셔야 합니	г
합계표	□ № ○ 기재사항 착오전	정 수정세금계산서 HELP 수정계	I산서 HELP	🔵 착오에 의한 미중발급	수정세금계산서 HELP 수정계	산시 HELP
집계표	·발행사유 : 필요적 기자 ·발행형태 : 당초 발급분	사항 등을 착오로 잘못 기재해서 발행한 에 대한 부(-) 와 착오사항을 정정한 정(+) 으	경우 리 (세금)계산서를 각 1장씩, 총 2장발형	• 발행사유 : 단순 착오로 인해 (세 • 발행형태 : 당초 발급분에 대한 <mark>부</mark>	금)계산서를 이중으로 발급한 경우 루()의 (세금)계산서 1장 발행	2년호 100
배초애입 발행연황	보행시 수정(세금)계산서 수정할 내역만 확인하여	의 작성일자, 품목, 금액, 비고란의 모든 내용 발행하시면 됩니다. (수작업 불필요)	이 원천건과 동일하게 자동 입력되오니,			
XML神어		수정세금계산서 HELP 수정계산서 I	HELP	한입 수정세금계산서 HELI	P 수정계산서 HELP	Harry I
수입업체관리 휴페업조회	12 • 발행사유 : 당초 발급문 13 • 발행형태 : 가김금액에 14 발행시 수정/세금개산서요 15 직접 입력 허셔야 합니다.	공급가액에 변통(증가/감소)이 발생한 경 따라 당초 발급분에 대한 <mark>부(-)</mark> 또는 정(규객, 수량, 단가, 공급가액 부분은 모두 '0원 "가감(加減) : 더하거나 빠는 일)	영우(일부 금액 증감 포함) +)의 (세금)계산서 1장 발행 !'으로 변경되오니 수정할 금액을	• 발행사유 : 당초 공급한 재화가 8 • 발행형태 : 환입(반품)된 금액만큼	환입(반품)된 경우 통 <mark>부(-)</mark> 의 (세금)계산서 1장 발행	さん なん相当 1.71 1.71
Bill36524설정 요. 사용자 권하관리	· 발행시유 : 계약이 해제 방행시유 : 계약이 해지 · 발행성태 : 당초 발급분	·정세금계산서 HELP · 수정계산서 HE 되어 재화 또는 용역이 공급되지 않은 경 에 대한 부(-)의 (세금)계산서 1장 발행	LP (계약의 일부 금액 해지 포함)	 내국신용장 사후개설 - 발행시유 : 공급시기가 속하는 괴 - 발행형태 : 당초 발급분에 대한 부 	<mark>수정세글계산서 HELP</mark> 세기간 종료 후 20일 이내에 내국신 (−) 와 영세율로 작성된 정(+) 의 (세금	용장 등이 개설된 경우 계산서를 각 1장씩, 총 2장 발형
 사용자 환경설정 	21					
🖻 내 거래처 관리	수정(세금)계산서 발행이 미뉴얼을 보실 수 있습니	생소한 고객님을 위한 발행방법 안내용 다.	용 매뉴얼입니다. 아이콘을 클릭하시	면, PDF 또는 동영상 형태로	수정세국계산세 PDE	
🐵 풍목 관리			2,700	0	0	2,700
::: My 0]벤트	26 2014-12-17 1111113 27 2014-12-18 테스트 상호 28 2014-12-18 테스트 상호	확인요청 대건송 확인요청 대건송	에오 세문서	CLICK		지 정말
더존솔루션 전자세금개산서문의 1688-6000	<u>29</u> 2014-12-18 태스트 상호 << < 1	확인요청 대건송 ▼ > >>	범부하기 × 건송하고가 <u>파일 현부</u>	수정발행	수 있으며, 참가같은 첨부한 날로부터 33	1 <u>827 x2</u> SUC.
B#36524 사이트문의 1688-7001	발명 취소 인생 식	제 재건송 전자영구	거래영세서 [거래영/ 청부파일 [파일	(거래영제시에서 철부 검색 (ipg, git, png, tit, do	· 발행된 건데 대해서만 확인가능 >c, ppt, xls, hwp, pdf, zip, txt	현대다.) .xps 지원합니다.)

┃ 수정(세금)계산서 발급방법

- 발행 후 국세청에 전송된 건, 혹은 매입자가 확인한 건에 대해 수정사유가 발생한 경우, Bill36524에 서 해당 건 조회 후 (세금)계산서 이미지 하단에 위치한 '수정발행' 버튼을 클릭합니다.
- 당초(세금)계산서가 국세청 전송 "성공" 된 경우에만 수정(세금)계산서 발급이 가능합니다.
 국세청 즉시전송 여부 팝업이 뜨면 "네, 국세청즉시전송 진행합니다." 클릭 후 수정발급을 진행합니다.
 다.
 - * 국세청 즉시전송 요청한(세금)계산서의 즉시전송 취소는 불가능합니다.
 - * 국세청전송성공여부를 필히 확인해야 합니다.
 - * 면세건의경우 "국세청 전송요청"으로 발행 된 건만 국세청 즉시전송 요청이 가능합니다.
- 원천(세금)계산서와 연결하지 않고 단독으로 [수정발행]을 눌러서 원천 없는 수정(세금)계산서도 발급 가능합니다. (단, 원천(세금)계산서의 승인번호를 수기로 입력 해야함.)
- 2013년 10월 10일 전자(세금)계산서 표준개발지침 변경에 근거하여 수정전자(세금)계산서 발급 시 당초 승인번호를 입력하여 발급 및 전송하도록 변경 되었습니다.
 (미 입력 또는 전송되지 않는 승인번호 입력 시 국세청전송실패(ERR011)
- ② 새 창에서 수정 사유를 선택 후 '확인' 버튼을 클릭합니다.
- ③ 각 수정사유에 따라 부(-)의 (세금)계산서가 자동으로 화면에 나타나며, 하단에 '다음단계' 또는
 '발행' 버튼이 생성됩니다.
- ④ 하단의 버튼에 따라 손쉽게 수정(세금)계산서를 발급하실 수 있습니다.



수정세금계산서 발행 후 다시 수정사유가 발생한 경우, <수정세금계산서에 대한 수정세금계산서 발행>으로 처리 하시면 됩니다.

전자세금계산서 기타전자문서 [거래명세서/입금표/영수증]

Bill 365 24 ल	존 전자세금계산서						Ŧ	더존비즈	온 바로페이	IM P	<u>55, 781, 92</u>	L 충전히	1-71 @ 회	원정보 수정) E 로그	아웃
	세금계산서	전자문서	Baro Pay	부	가서비스		전자계	훼약/전자;	동문	기업	메일				⊇ 원격A/	s
전자문서	거래명세서 리스트	(거래영세서)	+) 최대화 ×	과/	비구분	• 과세	○ 영세	○ 면세] 역발형	(매입)	*주민!	키호 발행	불가
거래명세서	거대처 전체 구권입자 2014 단태 ☑ 저경 1부 ☑ 미양	-11-18	2-18		전자기	거래명	· 세서	(매출-	과세)		CONT	-	수주번호 출하번호		24	AR
	대 총 조회 대	입 조회 Excel 어로드	복사 일관 최보	3	등록인호 상호	더준비고	18	-22-22 8	명 김대준		상호			성명		
	No 741247 1 2014-11-1 2 2014-11-1 3 2014-11-1 4 2014-11-1 5 2014-11-1	상호 8 111111119 8 111111119 8 111111119 8 111111119 8 111111119 8 111111119 8 111111119	상태 지장(형부) 지장(형부) 지장(형부) 지장(형부) 지장(형부)	글	사업장 주소 업태 종목 부서명 연락처 E-Mail	서 출특별 더 존 그 룸 업 태 원 종 콘 텐 초 개 02~3000 Baropas	시 영동포 발립 -3000	구 영등포동 담당자 휴대폰 f,com	중사업 12 바로페이M 010-0001-0	8 3 34 34 000	사업장 주소 업태 종목 부서명 연락처 E-Mail			담당자 휴대폰	중사업장	번호
	6 2014-11-1 7 2014-11-1 8 2014-11-1 9 2014-11-1 10 2014-11-1 11 2014-11-1	8 111111119 8 111111119 8 111111119 8 111111119 8 111111119 8 111111119 8 111111119	달행 달행 전장(첨부) 전장(첨부)		거래일 2014 1 비고 풍목계산	2 18 선택	미= • 자동:	수금액 0 계산 〇 수	공급: 동입력	19백 0	세액	0 *함계	중합계 	금액 0 〇	구분 영수 (•) 펠치기 • 11 · 11 · 11 · 11 · 11 · 11 · 11 · 11	청구 1
Bill36524설정	12 2014-11-1 13 2014-11-1	8 111111119 8 111111119	발행 발행		12 18		248	(223			201		00/14		0	8
오 사용자 권한관리	14 2014-11-2 15 2014-11-2 16 2014-11-2	0 111111119 0 1111111119 5 테스트	제상(섬부) 취소(첨부) 발행(첨부)													
 사용자 환경설정 내 거래처 관리 	17 2014-12-1 18 2014-12-1 19 2014-12-1	0 리얼테스트비즈온 0 리얼테스트비즈온 5 1111111119	저장(첨부) 저장(첨부) 최소													
🕞 품목 관리	20 2014-12-1	5 111111119 5 1111111119	발행 취소(첨부)													
전조승무선 전자세금계산서문의 1688-6000 Bill36524 사이트문의	22 2014-12-1 23 2014-12-1 24 2014-12-1 25 2014-12-1 26 2014-12-1	5 1111111119 6 111111119 6 111111119 7 테스트 상호 기 테스트 사초 - 데스트 사초	저장(복사) 말행 말행(청부) 만채(정보).▼	전 전 전 1	[문서 루하기 ※	전송하고: 파일 첨부	자 하는 피 는 최대 2	ት일를 첨부 2 <u>MB</u> 까지 ;	할 수 있으[[원하며, 보	비. 관기간은 1	역부한 날로	부터 <u>37</u>	지?	장 발행 됩니다.	취부5 참부5	발행
1688-7001	발행 취소	석제 인쇄 재진	핵셀다운 역	쳠븨	비망 🗌	파일겸	9	jpg, gif, pn	g, tif, doc,	opt, xis, hv	vp, pdf, zip,	txt 지원	방니다.)			

거래명세서

- 거래명세서란 사업자와 사업자간에 어떠한 재화와 용역을 거래한 내역을 기록한 명세서를 말합 니다.
- 입력방식은 세금계산서와 동일하며, 세금계산서에 첨부하거나 단독으로 발급할 수 있습니다.
- 세금계산서와 마찬가지로, 거래명세서도 작성 후 '저장' / '발행' 등의 업무를 수행할 수 있으며 '첨부발행' 버튼을 통해 해당 거래명세서를 세금계산서에 첨부하여 발행 할 수 있습니다. 첨부 발행 버튼을 클릭하면 거래명세서에 작성한 품목과 금액이 세금계산서에 반영되면서 '세금계산 서 발행' 화면으로 전환됩니다.

※ 첨부 발행 시 품목이 [기본첨부, 모든품목첨부]를 선택 할 수 있습니다. [모든품목첨부]를 클릭 하시면 품
 목이 4건 이상인 경우 입력한 품목란 그대로 첨부되어 발급됩니다. 하지만 [기본품목]을 눌러 발행 하시면 품
 목4번째 라인에 ~품목외 0건으로 입력 되어 발급됩니다.

< 품목을 6개 입력한 거래명세서 첨부발행 화면>

	윌	일		품목명	조회) 규격	수량	단가	공급가액	세액	비고		
	01	27	품목1				1	500	500	50		8	기대명
• 일반말행	01	27	품목2				2	5,000	10,000	1,000		6	-
	01	27	품목3				1	600	600	60		6	- 신사조
(기본첨부)	01	27	품목4외 :	2건					31,000	3,100		8	
		합?	계금액	현금		수표		어음	외상 미수금	01 708 8) 영수	A 1	필묘 1
			46,310		0		0		0	이 금액을	⊙ 청구	압	
	월	일		품목명	조회) 규격	수량	단가	공급가액	세액	비고		
	01	27	품목1				1	500	500	50			TL2LA
• 주류밬행	01	27	품목2				1	5,000	5,000	500		3	
1/120	01	27	품목3				2	5,000	10,000	1,000		\otimes	
(모든풍목첨부)	01	27	품목4				3	500	1,500	150		8	
	01	27	품목5				1	5,000	5,000	500			
	01	27	품목6				1	5,000	5,000	500			- <u></u> -
		합)	계금액	현금		수표		어음	외상 미수금	01 2015) 영수	÷1	아스마
			29,700		0		0		0	0045		1	

거래명세서 전자발행은 전자서명(공인인증절차)이 필요 없습니다.

따라서, 인강도장 이미지를 미 동록한 경우에 공급자란에 공인인중마크가 인쇄되지는 않습니다.

전자세금계산서 기타전자문서 [거래명세서/입금표/영수증]

입금표

Bill 36524	더존 전자세금계산서			▲ 대존비즈온 바로페이M	
	세금계산서	전자문서	aro Pay	부가서비스 전자계약/전자공문 기업메일 모 원격A/S	입금표단 거래저도무터
전자문서	입금표 리스트	(거래명세서)	× té Di		수령한 금액을 증명하기
입금표	구분 전체 4-1	0-01	22 23 24	No입금표 (887) 보면 (8 귀하 🔊	위한 표를 말합니다.
Bii136524설정	7	2 2 2 2	21719	B B C <thc< th=""> C C C C<td>- 입금표 발행금액은 무료이 며, SMS포함 발송 시 50POINT 차감이 됩니다. 메일재전송(포인트차감 없 음), 팩스전송(40POINT 차 감)지원 합니다.</td></thc<>	- 입금표 발행금액은 무료이 며, SMS포함 발송 시 50POINT 차감이 됩니다. 메일재전송(포인트차감 없 음), 팩스전송(40POINT 차 감)지원 합니다.
 ▲ 사용자 전만관리 ◆ 사용자 환경실정 ● 내 거래처 관리 ● 품목 관리 ○ 품목 관리 ○ My 이벤트 				영수지: 디존비즈운	- 인감등록 시 등록된 인감 이 첨부되어 인쇄 가능합니 다.
더손을부선 전자세금계산서문의 1688-6000 Bill36524 사이트문의 1688-7001	(석제) 배일 제건	1송 SMS 과견송		새문서 제장 발행 팩스킨송 삭제 세완식 세양 발방 텍스킨송 삭제	*거래처조회 방법 : 귀하 옆 돋 보기 클릭

영수증

Bill 36524 ¤	너존 전자세금계신	산서				🛓 더존비즈온 바로	E 0 M P <u>55,1</u>	<mark>81, 321</mark> 출전하기 _출 회원	정보 수정 🗉 로그아웃	
	세금계산시	4	전자문서	aro Pay	부가서비스	전자계약/전자공문	기업메일	I	┣ 원격A/S	영수승이란 거래저로부터
전자문서	영수증 리스! 구분	트 전체	(거래명세서)	a temp						수령한 금액을 증명하기
거래명세서 입금표	작성열자 기래치	2014-12-01 전체	~ 2014-12-	18	No	간이영	형수증	(용급받은사 보산용) 귀 하		귀만 지규입니다.
영수증		š 함계 건수 작 1▲	: 0건 상조	합계역	공 등록 변호 상품 상품 상품 (2012) 사 주요 2014 12 2014 12 2014 12 2014 12 2014 12 2014 12 2014 12 2014 12 2014 12 2014 12 2014 12 2014 12 2014 12 2 <td< th=""><th>2 2 2 2 - 2 CIEUIDE - - - - - VIE - <td< th=""><th>2 - 2</th><th>2 2 2 7 성 길다로 </th><th></th><th>- 영수증 발행금액은 무료이 며, SMS포함 발송 50POINT 차감 됩니다. 메일재전송(포 인트차감 없음), 팩스전송 (40POINT 차감) 지원 됩니 다.</th></td<></th></td<>	2 2 2 2 - 2 CIEUIDE - - - - - VIE - <td< th=""><th>2 - 2</th><th>2 2 2 7 성 길다로 </th><th></th><th>- 영수증 발행금액은 무료이 며, SMS포함 발송 50POINT 차감 됩니다. 메일재전송(포 인트차감 없음), 팩스전송 (40POINT 차감) 지원 됩니 다.</th></td<>	2 - 2	2 2 2 7 성 길다로		- 영수증 발행금액은 무료이 며, SMS포함 발송 50POINT 차감 됩니다. 메일재전송(포 인트차감 없음), 팩스전송 (40POINT 차감) 지원 됩니 다.
 A 사용자 권한관리 ◇ 사용자 환경설정 ☆ 나용자 환경설정 ☆ 내 개례처 관리 ⓒ 물록 관리 ⓒ My 이벤트 CE속특선 ZIXEa/MAKRO1 								이 금액을 영수함		- 인감등록 시 등록된 인감 이 첨부되어 인쇄 가능합니 다.
1688-6000 Bill36524 사이트문의 1688-7001	삭제 메	일 재진송	SMS 재건송		세문	서 저장 문성	발행	삭제 팩스전송		

전자세금계산서 대량발행데이터 일괄업로드 [CSV& Excel]

Bill36524에서 엑셀업로드 방식 발행



02 Bill36524에서 다운받은 양식에 맞춰 편집 및 입력 하여 엑셀양식을 완성 합니다.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
발송시스템_고유번호	결과_고유번호	청구유형코드	거래구분코드	사용자구분코드	과세구분코드	책번호_권	책번호_호	일련번호	등록번호
고유번호는 유일한 값이나, 입력되지 않을 경우 시스템 에서 자동으로 입력됩니다.	Bi	1136524	에서다	운로드 받	은 엑셀	양식			
TX2009120100001	EXCEL	1	1	1	3	2009	03	00001	1234567890
※ 청구요형코드 거래구부코!	다 사용자구부코다	과세구부코드라이	고라 따느 다르수	자리 이려시 기보간이	글 선정되니다 (파악고매정이/	메뉴언)시트	친고)	
·····································	니르 자서하기 만드느냐	리에이 만드 전성이	이번 포니 테니지	지고 입국의 신입씨는		지자 하나다			
※위의 에시 와인 영대도 군/	이들 억영야지가 마	입니다. 모든 역성이	· 완료진 우 / 민째	물까지 모두 억제 우	데이더한 몸기고	지경 압니다.			
※ 공급가액 / 세액란에 올바	튼 금액으로 입력되	었는지 확인 후 엑식	열업도드 및 발행 (신행 아십시오,					
1	1	2012 08	00001	2222222227 ㈜홍길성	사 홍길동	서울 영동포	양평동4가	123-12	1000
1	1	1 2012 08	00002	2222222227 ㈜홍길싱	상사 홍길동	서울 영등포	양평동4가	123-12	1000
1	1	1 2012 08	00003	2222222227 ㈜홍길싱	상사 홍길동	서울 영등포	양평동4가	123-12	1000 /
1	1	2012 08	00004	2222222227 ㈜홍길싱	상사 홍길동	서울 영등포	양평동4가	123-12	1000 /
1	1	1 2012 08	00005	2222222227 ㈜홍길실	상사 홍길동	서울 영등포	양평동4가	123-12	1000
1	1	2012 08	00006	2222222227 ㈜홍길실	상사 홍길동	서울 영등포	양평동4가	123-12	1000
1	1	1 2012 08	00007	2222222227 ㈜홍길싱	상사 홍길동	서울 영등포	양평동4가	123-12	1000
1	1	12010 100	200000	22222222222	UI 1970	ne we #	양평동4가	123-12	1000
1	1						-471	123-12	1000
1		1065010			⊃ 에세(가지 으	71	123-12	1000
1		1303240	ルハ レマ	그도그 같고	二 ~ 20	강수코	F.	123-12	1000 /
1	1						E.	123-12	1000 /
1	1) _ 노	국 막 (겨 끄	취신하 에/	세마인		- F	123-12	1000 /
1	1	$\nabla I c$			르피르		471	123-12	1000
1	1						·····································	123-12	1000 -
1	1	08 08	00016	2222222227 ㈜홍길상	상사 홍길동	서울 영등포	양평동4가	123-12	1000 /
1	1	08	00017	2222222227 ㈜홍길성	상사 홍길동	서울 영등포	양평동4가	123-12	1000
1	1	2012 08	00018	2222222227 ㈜홍길싱	사 홍길동	서울 영등포	양평동4가	123-12	1000
1	1	1 2012 08	00019	2222222227 ㈜홍길실	사 홍길동	서울 영등포	양평동4가	123-12	1000
[Bill36524형식(에 맞춰진 기	본엑셀양4	식에 내역을	: 기재하고 입	로드 하여	전자세	금계산/	석 발급	가능]

전자세금계산서 대량발행데이터 일괄업로드 [CSV& Excel]

Bill36524에서 엑셀업로드 방식 발행

03 편집하여 작성한 파일을 [엑셀 업로드]를 누른 뒤, [파일선택]을 클릭하여 엑셀업로드 작업을 진행합니다.

	×
파일선택	⊘ www.bill36524.com에서 업로드할 파일 선택
	찾는 위치(!): 🏣 라이브러리 💽 😨 🎲 🖽 🗸
파일선택 및 일반세금계	
어울도원 데이터	최근위치 드시고
번호 작성일자 업데이트번호 세금계·산서번호 원천승인번호 에	. 🔟 🖉 음악
	. 바탕화면
└─────────────────	
	컴퓨터
데이터 처리 결과	
전체 성공 중복	내트쿼스
.0 .0 .0	
신행을 U%	
¥업로드 하는 양석에 특수문자 입력 된 경우 정상업로드가 되지 않습니다.	파일 미름(N):
	파일 형식(T): Excel(97~2003) 💌 취소
MT.	

O4 Bill36524 [세금계산서리스트]에 저장(업로드)상태로 업로드 된 데이터 확인 가능합니다. 단 건 또는 일괄로 발행작업 진행합니다. ______

세금계산서 리스트	→I최대화 ×	h	금계	산서 구	·분 : 💿	과세 〇	영세	() 면.	41 🗌 E	사빌	행분 🗌 9	격발행	(매입) 🔲 4
거래쳐 전체 ▼ 작성일자 ▼ 2014-04-02 - 2014-0	6-24												관3
국세청 신고상태 ▼ 미전송 ▼ 전송중 ▼ 전송성공 ▼	저잔(언로 -		전	자사	네금겨	산서	(공급	감자 보관	ː용)				책번호 일련번호
	저장(업로.생		등	록번호		222-	22-	222	27		등록번호		
매출 조회 매입 조회 이신 이상	저장(업로.		공	상호	(주) 더존	상사22		성명	김더존111	공	상호		
No 작성일자 상호 상태 21 2014-05-23 세종상회 저장(업로	저장(업로.	1	۸ ب	사업장 주소	강원도 춘 [:] 수동리 더 [:]	천시 남산(존캠퍼스	면			급받	사업장 주소		
22 2014-05-23 세종상회 저장(업로	저장(업로,	-		업태	서비스				종사업장번호	는	업태		
23 2014-05-23 세종상회 저장(업로	저장(업로 불		자	종목	서비스				1234	자	종목		
24 2014-05-23 세종상회 저장(업로			누	부서명	관리부		담당7	제 김미	H존		부서명		
25 2014-05-23 세종상회 저장(업로	서상(입로,		2	변락처	02-1688-	7002	휴대폰	≝ 010	⊢1234-1233		연락처		
26 2014-05-23 세종상회 저장(업로	저장(업로,	IL	E	-Mail	billtest02	@bill3652	24,com				E-Mail		
27 2014-05-23 세종상회 저장(업로	ਸ਼자/연금			작성일제	4			공	급가액				
28 2014-05-23 세종상회 저장(업로	N8(82.		2014	06	- 24						0		
29 2014-05-26 현대제이콤 저장(업로	저장(업로,		8										
UUU 30 2014-05-26 현내세이콤 저장(업로						1							

전자세금계산서 BaroPay(바로페이)

Baropay(전자결제)서비스

발급만 하고 대금결제이란을 기다리는 세금계산서 업무?? NO~!! 이젠 세금계산서 발급과 결제요청 업무를 동시에 진행하세요.

공급자는 발급과 결제요청을 원 클릭으로, 공급받는자는 확인과 대금결제를 온라인 상에서 한번에!!

Bill	36524 더존 전자세금계산	서		01 더존 전자세금계산서
전자서	l금 로그인	🔓 인증서로그인	영정보 FAX/SMS	^공 Bill36524에 접속 후 가입하신
	OIOICI billtest02	CLICK	비즈온현대카드 제휴키	— ID/PW로 로그인 합니다. 드
	아 비밀번호 ●●●●●●		요그애변	※ 회원가입을 하지 않으신 고객
[기월	비회원 세금계산서 조회	용금액월 만 Bill36524 표	님은 로그인 하단의 신규회원가 점 이 베트의 크리 친 나고 회의기이
Bit	Bill36524 회원가입 가입 ³⁶	입여부확인 ID/PW찾기	대카드 회원 3만원 캐시백 지급 0	
	2014.12.18 (목)	개인사업자	H를 위한 제휴카드	
공	지사항	대보기+ 시금 신	1성이세요!	
Bi	ill36524 어도비플래시플레이어(ab 2 ill36524 공인인증서 TS-Tool 2	014-08-21		-
Bi	ill36524 새봄맞이 이벤트 당첨자 2	014-08-21		
업 20	[데이트 공지])14년 08월 26일(화) - 업데이트 주요사항2	터보기+ Bill 36524	А	
20	114년 06월 26일(목) - 업데이트 주요사항2 114년 06월 26일(목) - 업데이트 주요사항2	014-08-21 Bill365240H	뉴널 SmartA 연동매뉴얼	



02 Bill36524에 로그인 후 상단의 "BaroPay" 버튼을 클릭 하시면, 좌측에 전자청구 서, BaroPay 버튼이 있습니다.

전자세금계산서 BaroPay(바로페이)

BaroPay	×									
E-Mail로 청구하고 I	<mark>로 청구하고 E-Mail로 수급한대</mark> 비툰 클릭 시 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이									
대금수금업무의 혁신, 더존 BaroPay! BaroPay 신청 절차에 따라 진										
전자문서, 전자세금;	비사서 저자처구서에 탄재되어 별도의 오프라이 처구전차 없이 계자이해나									
신용카드로 거래대	BaroPay X	행을 하시면 BaroPav 신청이								
서비스 소개	E-Mail로 청구하고 E-Mail로 수금한다!									
	대금수금업무의 혁신, 더존 BaroPay!	완료 뇝니나.								
더존 BaroPay는 7 전자문서(전자청구 있는 편리한 수금/	전자문서, 전자세금개산서, 전자청구서에 탑재되어 별도의 오프라인 청구절차 없이 계좌이체나 신용카드로 거래대금을 안전하게 수금할 수 있는 편리한 수금서비스 입니다.									
	서비스 소개 이용약관 결제수단선택 기본설정 정보입력 가입정보확인	⊻ 시원이 이크디머 그 조기								
NO 기맹 단막	• BaroPay 미용약관	※ 신경이 완료되던 그 즉시								
	[바로수금서비스 미용약판]	BaroPav를 이용하실 수 있습니								
	2014-05-232 개정									
5 파은 저렴	제1조 (목적)	다.								
	본 약관은 (주)더존비즈온(이하 '회사'라 합니다)이 제공하는 전자지급결제대행서비스인 'BaroPay'(이하 '서비스'라 합니다)를 이									
NO 거래	BaroPay 미용약관에 동의합니다.									
드 온라	- 보증보험특약 및 자동미체출금 약관 (2014년 말까지 면제)									
NO	진자지금결제서비스 이용중 발생할 수 있는 손해를 담보하기 위하여 고객이 개별적인 보증금 예치나 보증보험가입의 불편함을 해소하고자 (주)더든비조은이 전체기처에 대하여 일괄보험을 가입하고 모부금액을 고객과 분담하는 편리한 거래안전정치입니다. 분담금 - 월 11.0008(VAT포함), 결제거체가 있는 철에 한하여 역실 자동(제 중금									
별도	보중보철특약 및 자동이체 출금 약관									
_	2012-12-20일 개정									
_	제 1조 목적									
	본 특약은 ㈜더존비즈온(이하 '회사'라 합니다)이 제공하는 BaroPay(이하 '서비스'라 합니다)를 이용함으로써 발생할 수 있는 온 💌									
	🗌 유혜특약 및 자동이체 솔금약관해 동악합니다.									
	다음 휘소									

🚺 BaroPay ! 이렇게 신청하세요

- ① Bill36524 홈페이지에 로그인 후, 상단의 **"BaroPay"**버튼을 클릭합니다.
- ② 전자금융거래약관을 읽어 보시고 내용에 동의하신 후 "다음" 버튼을 클릭합니다.
- ③ 결제대금을 입금 받을 계좌 정보를 입력 하면 자동으로 계좌의 유효성을 체크합니다.
- ④ 계좌유효성 체크가 완료되면 BaroPay 서비스를 이용하실 수 있습니다.
- ※ BaroPay서비스를 신청한 사업자가 발송하는 세금계산서는 매입자가 메일을 통해 확인 시, "확 인" 버튼 뿐만 아니라 "대금결제" 버튼도 함께 보여집니다.

이를 통해, 계좌이체 또는 신용카드 결제방식으로 세금계산서상의 대금을 즉시 결제 할 수도 있고 ARS 전화결제도 가능 합니다.

매입자가 결제한 내역은 공급자가 Bill36524 로그인 후 "BaroPay"메뉴에서 "BaroPay 조회"버 튼을 클릭하여 결제내역 확인이 가능합니다.

전자세금계산서 Mobile TAX

Mobile TAX

국내 최초! IT그룹 더존이 선보이는 신개념 전자세금계산서!

공급자는 세금계산서 내역을 매입자의 휴대폰으로 전송하고 매입자는 휴대폰에서 확인을 간편하 게

처리할 수 있습니다.



Mobile TAX 발송 방법

Bill36524에서 세금계산서 발급 시, [Mobile TAX발행] 옵션을 선택합니다.

Bill 365 24 ज	존 전자세금계산서			▲ 더준비즈온 바로페이M	● <u>55,781,321</u> 충전하기 중 회원정보 수정 코 로그아웃
		전자문서 Baro Pa (거래명세서)	ay 부가서비스	전자계약/전자공문	기업메일 모 원격A/S
세금계산서	세금계산서 리스 거래처	세금계산서 발행 전체 전자세금계산서를 메일 확인	! 여부와는 관계없이 모바일(call back servic	xe)로도 확인할 수 있습니다.	× 역발행(매입)주민번호발행분 (외국인)
전자세금계산서 > 국세청 전송결과	작성일자 ▼ 국세청 신고상태 ▼ 미전송 ▼ 전 배충 조회	2014-12-0 SMS 알령	급계산서 스입니다. 기계산서 일 확인	MOBILE-TAX 발행 Mobile_Tax는 세금계신 내역을 공급받는지의 유 로 전송하여 공급받는 지 확인 후 "확인" 처리가 기 서비스 입니다. MOBILE-TAX 보기 >	H 전 1년호 : 대전화 17/11역 1989 - 1111-11119 건→ 휴페업 111111119 전 유페업
합계표 집계표 배축매인 박행여화	No 작성일:	전택	발행방법	발행건수 1건당 차김	1 건 서울특별시 노일구 공룡1등 491 7-26 7-26 중325235 중사업장변호 3 포인트 25523 중사업장변호
XML뷰어 수임업체관리		 ○ 세금계산서 발행 ○ MOBILE TAX발* ○ MOBILE TAX발* 	행-일부 휴대폰에서 미수신이 될 수 있 행_스마트폰용		200 02-2352-5225 유대문 010-0000-0000 300 billtest01@duzon.com 300 세역
휴폐업조회	선택		발행방법		50,000 1건당 차감 포인트
Bill36524설정	- 0	세금계산서 발행	가는 미스사퇴스이으		200 <mark>세액 비고 50,000 (오) (200 (200 (200 (200 (200 (200 (200 (20</mark>
 A 사용자 권한관리 ③ 사용자 환경설정 	$\overline{}$	MOBILE TAX발행_스마트	폰용		300
 단 내 거래처 관리 (조) 품목 관리 			550,000	<u> </u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
전조승무선 전자세급계산서문의 1688-6000		<<< 1 > >>	세문서 참부하기 ※ 전송하고지 파일 참부:	하는 거래명세서 및 파일을 첨부 할 <u>최대 5M6</u> 까지 지원하며, 보관기2	제조 발생 1 수 있으며, 22은 정부한 날로부터 <u>3개월간 보관</u> 됩니다. 3 2명 명 명역서의 관이가하면 (C)
Bill36524 사이트문의 1688-7001	발행 취소] 인쇄 [삭제] 재건송] 건자청	구 처대영제서 거래영제 청부파일 파일경	제포기 (거래영제서에서 첩부 방행) 검색 (jpg, gif, png, tif, doc, pp	된 근데 대해서만 확인가공합니다.) pt, xis, hwp, pdf, zip, txt, xps 지원합니다.)

전자세금계산서 Mobile TAX

Mobile TAX로 수신한 매입자의 휴대폰



세금계산서의 필수기재사항(사업자등록번호, 금액 등)만을 매입자의 휴대폰으로 전송하고, 매입자는 휴대폰에서 내역을 확인하고 확인처리(기존의'승인' 절차) 및 대금결제까지 가능

Mobile TAX_스마트폰용 으로 수신한 매입자의 휴대폰



전자세금계산서 Mobile TAX



- ① Mobile-Tax 수신 후 문자 내 URL 주소를 클릭 하여 세금계산서 화면으로 이동합니다.
- ② 공급받는 자 사업자번호 또는 주민등록번호를 입력 후 확인을 클릭 하여 인증처리 합니다.
- ③ 세금계산서 발행 정보 후 [확인] 버튼을 클릭 하여 세금계산서 상태를 변경 합니다.
 (확인 버튼을 누르시면 공급자에게 확인을 하였음을 알리는 기능 입니다. _세금계산서 상태 값 확인요청에서 확인으로 변경)
- ④ 품목상세를 누르시면 세금계산서에 기재되어 발급된 상세 품목을 확인 할 수 있습니다.

전자세금계산서 국세청 전송결과

eBank365	24			×			💄 더존비즈온 바로	E페이M (P) <u>55, 781, 321</u> 충?	전하기 📋 🏠 회원정보 =	ት정 j ≘	로그아웃
2	^민 자세금	계산서		Bar	o Pay	부가서비스	전자계약/전자공문	기업메일		노 원:	격A/S
· 전자세금 개산서 학계표	전자문 전자세a 거래명서 입금표 영수증	서 금계산서 네서 ^{]]] []}] []]] []] []] []] []] [[] ² ∞의] []	해피처방전 NIS 값 전송결과 비미교 외 역시 21	▼ ▼ 전송8 전송8	2014-12-01 () 종 (▲ 2014-12-18 송성공 ✓ 견종 철제 ✓ 반려 세 × Bill36524로 견송 	 ※ 기간은 3개월 단위 승인번호/관리번 승실패 ⑦ 건승불가 ⑦ 취소 된 국세형 전송결과에 대해서만 	I로 조회가 가능합니다. 호 : 전체 I▼	8	답코드 도	·유말
지게고		ш÷				국세청 전종	등 정보				•
입게표		번호	즉시전송	전송일자	국세청신고상태	관리번호	승인번호	응답코드	작성일계	H 유형	구분
매출매입 발행현황		1			미전송	T×201412T923124	201412024100009603067914		14-12-0	12 매출	일반 =
		2			미전송	T×201412T923125	201412024100009603067915		14-12-0	12 매출	일반
XML뷰어		3			미전송	T×201412T923126	201412024100009603067916		14-12-0	12 매출	일반
수임업체관리		4			미전송	TX201412T923143	201412034100009603067933		14-12-0	3 배출	일반
		5			미전종	T×2014121923150	201412034100009603067940		14-12-0	3 배출	일만
휴폐업조회		5			미진용	TX2014121923159	201412034100009603067949		14-12-0	3 UH 22	일만
					미전용	TX2014121923104	201412034100009603067954		14-12-0	이 배절	일만
		8			미진용	TX2014121923186	201412034100009603067970		14-12-0	13 UH 22	일만
미비아이다가서저		9			미전용	TX2014121923199	201412034100009603067963		14-12-0	이 배절	일만
BIII3032423		10			미전공	TX2014121923212	201412034100009603067995		14-12-0	이 배출	일반
이 나요자 권하과리		10			미진용	TX2014121923263	201412034100009603068041		14-12-0	이 배열	일만
A 464 2224		12			미전공	TX2014121923204	201412034100009603060042		14-12-0	이 배출	일만
🚯 사용자 환경설정		14			미전종	TX2014121923265	201412034100003603066043		14-12-0		일반
D		14			미전공	TX2014121923209	201412034100009603060047		14-12-0	이 배출	일만
🖻 내 거래처 관리		15			미전종	TX2014121923270	201412034100003003060040		14-12-0		일반
🖓 풍목 관리		17			미전종	TX2014121323273	2014120341000030030000051		14-12-0		글만 이바
		18			미건종	TX2014121923275	2014120441000000000000000		14-12-0	U DH 🕾	일바
🖾 My이벤트		19			미전송	TX201412T923154	201412044100003003067930		14-12-0	4 012	일바▼
	•	101				1112019121020109	201412044100003003001344		14-12-0		•
더존솔루션 전자세금계산서문의	4						1				
1688-6000		* 74 4 11	총조회건수		건						
		응 건수 및 금액 확인	총합계액	원		총공급가액	원	총세액	읩		
Bill36524 사이트문의	의 🕒		미전송		건 전송중	:	건 전송성공	건 전송실패	건 전송불가	건	
1688-7001											

┃ 국세청 전송결과

"모든 법인사업자는 전자세금계산서만을 발급해야 한다." 라는 전자세금계산서 의무화 제도가 2011년 시행되었습니다. 전자세금계산서로 발급한 내역을 국세청으로 전송(신고)처리된 내역을 확인 할 수 있는 메뉴입니다.

- Bill36524 로그인 후, 화면 상단의 '국세청 전송결과' 버튼을 클릭하면 위와 같은 조회 화면 이 나타납니다.
- 작성일자, 거래처, 국세청승인번호, 세금계산서 구분 등 다양한 조회 옵션을 설정하여 사용 자가 원하는 데이터를 즉시 검색할 수 있습니다.
- 하단 스크롤 바를 우측으로 이동하시면, 전송결과(전송 중/성공/실패, 실패사유 등)를 손쉽 게 조회하실 수 있습니다.

※Bill36524의 국세청 전송기준은 다음 페이지 참조

- 국세청 전송 실패된 세금계산서는 조회조건 지정 후 검색하여 세금계산서 상태를 취소로 변경할 수 있습니다. 반대로 국세청에 전송된 세금계산서 중 [확인요청]인 세금계산서는 공급자가 [확인] 버튼을 눌러서 상태를 [확인] 으로 변경 가능합니다. (세금계산서 화면에 서 가능합니다.)
- 즉시전송 즉시 전송 버튼을 클릭하면 5분~10분 내외로 국세청 전송이 가능 합니다.

전자세금계산서 Bill36524 국세청 전송기준

용어정리

・발급일자 ?

사용자가 Bill36524를 통해 세금계산서를 발급한 날짜 (Bill36524 서버날짜 기준임)

• 작성일자 ?

세금계산서의 '작성일자'란에 사용자가 기재한 날짜

・미래일자발급 ?

실제 발급하는 날짜보다 세금계산서 상의 작성일자가 이후 시점인 세금계산서 (ex..2월 3일에 발급하면서 작성일자를 2월 4일(포함) 이후로 설정한 경우)

국세청 전송 대상

- 세금계산서(과세/영세)와 계산서(면세) 발급분을 국세청 전송 합니다.
- 전자계산서(면세)는 2016.01.01부터는 법인사업자와 직전 과세 기간의 총수입금액이 10억 이상인 개인사업자도 전자계산서 발급 및 국세청 전송 의무 대상자 입니다.
- 공급자의 발행취소로 인해 세금계산서 상태가 취소인 건은 전송대상에서 제외됩니다.
- 미래일자로는 발급이 될 수 없도록, Bill36524 및 연동솔루션에서 원천 차단합니다.

※국세청으로 데이터 전송 시, 공인인증서 암호입력(Signing) 일자가 함께 전송되므로 Signing한 날짜보다 세금계산서상의 작성일자가 미래일자인 경우 국세청에서 반송처리 됩니다. (따라서, 시스템에 저장 후 해당 일자에 전송 등의 기능은 구현이 불가능합니다.)

국세청 전송 기준

매입자의 확인여부와 관계없이 발급된 전자세금계산서는 익일 새벽에 국세청으로 전송됩니다. 예를 들어, 1월1일 발급한 세금계산서는 매입자자의 세금계산서 열람 및 확인처리 여부와 상관 없이 익일 새벽 (1월 2일)국세청 전송됩니다.

주의사항_지연발급 가산세

• 전자세금계산서 발급마감 기한은 익월 10일 입니다. (단, 10일이 공휴일인 경우 다음 영업일로 연장)

• 이는 "전월 분 세금계산서는 당월 10일까지 발급해야 한다"라는 내용의 <부가가치세법시행령 제54조의 1항_관련법 : 부가가치세법 제16조>에 근거하며, 전자세금계산서 제도 시행과는 무관하 게 부가가치세법에 적용 받는 내용으로 종이세금계산서 발급 시에도 동일하게 적용되었던 가산 세 항목입니다.

전자계산서 Bill36524 국세청 전송기준

의무발급 대상자

2015.07.01 재화, 용역 공급분 부터 전자세금계산서 발급의무자, 2016.01.01부터는 직전과세기간 의 총수입금액이 10억원 이상인 개인사업자는 계산서도 전자적으로 의무 발급 해야 함

발급의무 개시일	대상 사업자
2015.7.1.	법인사업자 및 직전연도의 사업장별 재화 및 용역의 공급가액의 합계액이 3억원 이상인 개인사업자 →전자세금계산서 의무발급 대상자가 면세거래가 있고, 계산서를 발급해야 하는 경우 전자계산서를 발급하라는 의미임
2016.1.1.	법인사업자 및 직전 과세기간의 *총수입금액이 10억원 이상인 개인사업자
2017.1.1. 2018.1.1.	법인사업자 및 전전 과세기간의 총수입금액이 10억원 이상인 개인사업자 ➔종전 직전과세기간으로 할 경우 다음 연도 초에 총수입금액 10억원 이상 여부를 알 수 없었던 문제점을 보완
2019.7.1	법인사업자 및 직전 과세기간 사업장별 총수입금액이 3악원 이상인 개인사업자 →전자계산서 의무발급 사업자 확대를 위해 총 수입금액 하향조정

*충수입금액 : 사업장별 부가가치세 과세 공급가액 및 면세 수입금액의 합계액

국세청 전송 대상

- 세금계산서(과세/영세)와 계산서(면세) 발급분을 국세청 전송 합니다.
- 공급자의 발행취소로 인해 세금계산서 상태가 취소인 건은 전송대상에서 제외됩니다.
- 미래일자로는 발급이 될 수 없도록, Bill36524 및 연동솔루션에서 원천 차단합니다.

※국세청으로 데이터 전송 시, 공인인증서 암호입력(Signing) 일자가 함께 전송되므로 Signing한 날짜보다 세금계산서상의 작성일자가 미래일자인 경우 국세청에서 반송처리 됩니다. (따라서, 시스템에 저장 후 해당 일자에 전송 등의 기능은 구현이 불가능합니다.)

▌ 국세청 전송 기준

매입자의 확인여부와 관계없이 발급된 전자세금계산서는 익일 새벽에 국세청으로 전송됩니다. 예를 들어, 1월1일 발급한 세금계산서는 매입자자의 세금계산서 열람 및 확인처리 여부와 상관 없이 익일 새벽 (1월 2일)국세청 전송됩니다.

▌ 전자계산서 발급, 전송 시 혜택

- 비용절감 : 계산서 종이작성, 우편송달 비용 절감, 신고서 작성 편의 등
- 보관의무 면제 : 국세청에 전송된 전자계산서는 지출증빙 보관의무 면제
- 신고간편 : 전자계산서를 발급하거나 발급받고 과세기간 종료일의 다음달 11일까지 국세청에 전송한 경우에는 매출,매입처별 계산서 합계표 작성 시 거래처별 명세 작성 불필요
- 전자계산서 발급 시 발금 건당 200원(연간한도100만원, 법인제외)의 발급세액공제 가능
 ※ 15.1.1. ~ 18.12.31. 발급분까지 적용하며, 확정신고시 [전자계산서 발급세액공제 신고서]제출

전자계산서 발급의무에 따른 가산세

┃ 전자계산서 발급/전송 가산세

• 전자계산서를 발급,전송하지 않는 경우 등에 대해 아래 가산세율 곱한 가산세 부과

구분		내용	발급자	수취자
	사실과 다름	계산서의 필요적 기재사항의 전부(일부)가 기재되지 않거나 사실과 다르게 기재		-
	지연발급	과세기간 말의 다음달 25일 까지 발급 항 경우		-
	미발급	과세기간 말의 다음달 25일 까지 발급하지 않은 경우		-
발급	허위등	*재화 또는 용역을 공급(공급받지)하지 않고 계산서 발급(발급받음) *재화 또는 용역을 공급하고(공급받고)타인 명의로 계산서를 발급(발급받음)		
	종이발급	종이발급 발급시기에 전자계산서 외의 계산서 발급		
	지연전송 발급일의 다음달이 지난 후 과세기간(사업연도)말의 다음달 11일 까지 전송 예시) 2018.3.15 발급 시 18.3.17 ~ 19.1.11 까지 전송			_
전송	미전송	발급일의 다음달이 지난 후 과세기간(사업연도)말의 다음달 11일 까지 미전송 예시) 2018.3.15 발급 시 18.3.17 ~ 19.1.11 까지 전송하지 않음	사업자 별로 다름	

*지연전송,미전송에 대한 가산세는 발급의무일이 속하는 과세기간의 다음 과세기간부터 아래 가산세율 단계적 적용(발급의무 개시 당해연도는 전자계산서 발급 계도기간 성격)

발급의무 위반 별 연도별 가산세율

구분	전자계산서 의무 발급 대상자	2016	2017	2018	2019
지연전송	전자세금계산서 의무발급자	0.1%	0.5%	0.5%	0.5%
	직전과세기간 총수입금액 10억원 이상 개인	-	0.1%	0.1%	0.5%
미전송	전자세금계산서 발급의무자	0.3%	1%	1%	1%
	직전과세기간 총수입금액 10억원 이상 개인	-	0.3%	0.3%	1%
전자세금계산서 기업메일서비스



] 기업메일 서비스는…

- Bill36524 전자세금계산서 서비스는, 가입한 모든 사업자(법인/개인)회원에게 전자세금계산서 수신전용 E-Mail 을 무료로 부여해 드립니다.
 - * 메일주소: 회원가입ID@bill36524.com
 - * <사용자권한관리> 메뉴에서 등록한 실무자에게도 개별적으로 부여
 - * Bill36524 로그인 후 상단의 "메일확인" 버튼을 클릭하면 새 창에서 메일확인 가능

┃ 기업메일서비스의 특장점

- 매입세금계산서의 든든한 보관창고 역할을 합니다. 타 전자세금계산서 사이트로부터 수신된 매입세금계산서도 별도 출력/보관 불필요
- · 전자세금계산서가 스팸메일로 분류되거나 차단될 염려가 없습니다.
 일반 메일함 외에 <전자세금계산서 수신함>을 통해 전자세금계산서 메일만 별도 관리
- 담당자의 이직 또는 보직 변경 시, 개인메일을 인수 인계할 필요가 없습니다. Bill36524 <사용환경설정> 메뉴에서 실무자 비밀번호만 변경하여 지속 사용 가능
- [용량증설]를 클릭 하시면 기업메일 용량도 추가 증설하실 수 있습니다. 기본 제공: 70MB

전자세금계산서 매출매입발행현황/메일전송결과

Bill 365 24 ਯ	존 전자세금계산서												
	비그게사니	저지모	Bill 36524	너존 전자세	금계산서					T (주) 더존상사2	2 김대훈 🕑 <u>6.</u> 8	15,576 출전하기 🕐
	제곱계신지	신지군 (거래명서				전자문서 (거래영세서)	Baro	Pay					
세금계산서	세금계산서 리스.	E	네그게사네	세공개	산처 리스트			*1808 X	세금계산서 -	7분 : ④ 과세 〇 '	영세 〇 면세		e역발행(매입)
	거래처	전체 ▼	제금계산지	71713		7131 I 🔹 🗌	_						
전자세금계산서 ▶	작성열자 ▼	2014-06-10	전자세공계산서 >		· 매춘매입	발행현황							× 82
국세청 전송결과	국세청 신고상태	i	국세청 전송결과	R :	조회기준원	2014-06 🔻							색변호 일련번호
메일 전송결과	🗹 미전송 🗹 전	송중 🗹 전송성공	메일 전송결과		세금계산서	♥ 계산서(면서	d) —		×	세금계산서 또는 계신	난서에 기재된 작	성년월 기준입니다.	
	미춘 조합	비양 조형	세금계산서 팩스관리		매출				매입				
세금계산서 팩스판리			함계표		세금	계산서 상태	견수	국세청 전송	세금	계산서 상태	견수	국세청 전송	
합계표	No 작성일자 1 2014-06-) 상호 10 제지테스트	집게표		저장	저장	14건	-		확민요청	3건	0건	
CLICK	2 2014-06-	10 전자테스트 10 전자테스트	애슬매입 발행현황			확인요청	210건	4건	수현	확인	3건	1건	
	FSH 51 51	이 전자세금테스	XML#어		발행	확인	29건	1건		타사발행 (타사발행 저장분)	0건	-	
배술배집 일	1 행연왕) 전자세금테스) 전자테스트	류페업조회			타사발행 (타사발행 저장분)	2건	-		저장	0건	-	
	6 2014-06-	10 전자테스트			어박해	발행요청	0건	-	역발행	발행요청	7건	-	
휴폐업조회	7 2014-06-	10 전자테스트			728	발행	0건	0건		확인	2건	0건	100
	9 2014-06-	10 a거래처			= 국세청 (민송실패견 : 0 건			= 국세청 김	전송실패견 : 0건			공급가역
	10 2014-06-	10 BICTORY	Duporcoldini		= 06월분	시년발행 : 0건			= U6월분	시연수취간: 0건			
	11 2014-06-	10 전자세금테스 10 전자세금테스	8Ⅲ36524실정										
	13 2014-06-	10 (주)삼도전자	A 사용자 권한관리	-17	2014-06-10	(주)삼도전자 (주)산도전자	취소 1900 이하 182						
	14 2014-06-	10 (주)삼도전자	아사용자 환경설정	19	2014-06-10	a7181X	취소 이		쉽게공역	성공	÷#	018	외상 미수금
			🖻 내 거래처 관리	20	2014-06-10 2014-06-10	a거래처 (주)하나로티앤에:	확인요형 대전 취소	18					
			4.8.2521	22	2014-06-10	AND NEU LIPETON OF	利人						

매출매입발행현황

• Bill36524에 로그인 후, 좌측 메뉴의 "매출매입발행현황"버튼을 월별 매입매출발행현황 창이 POP-UP 됩니다.

• Bill36524에 있는 모든 세금계산서(계산서)의 정보를 건수별로 조회가 됩니다. (저장, 발행, 역발행, 국세청전송. 국세청전송실패, 지연발급, 지연수취 등)

Bill 36524 🖙	Bill 36524 더존 전자세금계산서															
						메일 김	진송 결과									
	k	금계신	너	전자된	2	회조건	: 전체	•		✓ H1	일 전송 성공 📝 메일 전	송 실패				
				(거래명	73	서민고	L: 2014 (06.18 - 2014.06	24							
						0										
				_			× UIM	일 선종대역은 죄대 1개월	'단위로만 소회	가 가능합니다	. (2011년 12월 미후 1	배일 선종훈 부터 소	회가용합니다.)			
세금계산서	2	메일	전송 결과			조회	선택재전성	을 엑셀 다운토드	전송상태코드							
	조히조거 : 저해					н÷		비금계사내변호				메일전송	정보			-
저자네그게사서	_			1.4		민포	987C	제곱게인사란오	메일구분	전송시상태	전송일시	담당자	이메일	전송결과	전송결과코드	작
신지체급계신지	2	작성일자	1: 2014-	06-18		1	정발행	T×2014067744514		확인요청	2014-06-18 11:29:18	1	blueing099@duzon.com	성공	00	201
그 내는 지수 거기	102-11-2014-00-10				2	정발행	T×2014067746084		확인요청	2014-06-19 17:15:46	장해란	junghr30@naver.com	성공	00	201	
구대적 서소객과			× 010H	일 전송내의		3	정발행	T×2014067766478		확인요청	2014-06-18 14:54:40	1	blueing099@duzon.com	성공	00	201
				4	정발행	F×2014067844990		확인요청	2014-06-19 13:22:19	김일반	kg0216@duzon.com	성공	00	201		
			선택재전:	송 엑송		5	정발행	F×2014067847173		확인요청	2014-06-19 13:36:20	구매 암양자	maguro81@gmail.com	성공	00	201
				6	정말행	F×2014067863724		확인요청	2014-06-19 15:31:17		jooheartmade@duzon.com	성공	00	201		
메일 선종길	물고가					7	정말행	T×2014067824162		확인요철	2014-06-19 10:28:00	김담당	decwjm@naver.com	성공	00	201
행구분 세금			8	정발행	T×2014067829750		확인요철	2014-06-19 11:02:09	길담당	decwjm@naver.com	성공	00	201			
				9	정발행	T×2014067859353		확인요철	2014-06-19 15:42:12	임치형	hwa1309@duzon.com	성공	00	201		
합계표		1	정발행	TX20		10	정발행	T×2014068146873		확인요청	2014-06-23 17:05:59	적급	dsfsdf@bill36524.com	성공	00	201
		2	제보내해	TV20		11	정발행	T×2014068147367		확인요청	2014-06-23 17:08:54	@~홍길상사	jooheartmade@duzon.com	성공	00	201
집계표		4	023	1 \ 20		12	정발행	T×2014068147434		확인요청	2014-06-23 17:08:36	∰홍길상사	jooheartmade@duzon.com	성공	00	201
		3	정발행	TX20		13	정발행	F×2014068213173		확인요청	2014-08-24 10:58:52	김효규	devilram@duzon.com	성공	00	201
매츠메이 바채처하		4	정방핸	EX20		14	정발행	F×2014068213175		확인요청	2014-08-24 10:59:27	김효규	devilram@duzon.com	성공	00	201
M2418 2008			72 H LAU	E1/00		15	정발행	T×2014068054204		확인요청	2014-06-23 09:09:38	구매 담당자	maguro81@gmail.com	성공	00	201
		5	858	FX2U		16	정발행	T×2014068111347		확인요청	2014-06-23 14:26:50	김재경	hele@duzon.com	성공	00	201
XML뷰어		6	정발행	FX20		17	정발행	TX2014068113526		확인요청	2014-06-23 14:40:05	김재경	billtest02@bill36524,com	성공	00	201
		7	전방해	TX20		18	정발행	T×2014068125156		확인요청	2014-06-23 15:37:42	겁나로	fmamf@naver.com	성공	00	201
휴폐업조회		'	048	1720		19	정발행	T×2014068133260		확인요청	2014-06-23 16:14:53	이술비	taewonbest@naver.com	성공	00	201
		8	정발행	TX20		20	정발행	T×2014068133271		확인요청	2014-06-23 16:15:10		dbtjsal82@naver.com	성공	00	201
		9	정발행	TX20		21	정말행	T×2014068133677	재전송	확인요청	2014-06-23 16:18:12	이술비	eunyoun9@duzon.com	성공	00	201
		10	저방해	TV00		22	정말행	T×2014068133941		확인요철	2014-06-23 16:19:06	테스터	shlee@sepoasoft.co.kr	성공	00	201
		10	058	1 X 20		23	정발행	T×2014068135378		확인요철	2014-06-23 16:26:09		dbtjsal82@naver.com	성공	00	201
		11	정발행	TX20		24	정발행	T×2014068135809		확인요청	2014-06-23 16:28:33		dbtjsal82@naver.com	성공	00	201
	后	12	정방핸	TX20		25	정발행	T×2014068136531		확인요청	2014-06-23 16:32:07		dbtjsal82@naver.com	성공	00	201
						26	정발행	T×2014068137197		확인요청	2014-06-23 16:36:17	거래처정보관리	leesb0616@duzon.com	성공	00	201
					•											•
						_								_		_

▮ 매출매입발행현황

• Bill36524에 로그인 후, 좌측 메뉴의 "메일전송결과"버튼을 기간별 메일전송결과가 일괄조회가 됩니다.

전자세금계산서 합계표

eBank	36524										
	진자세금계산서		Bill 365 24 ल	존 전자세금계	산서				▲ (주) 더존상사22	248 @ 5.815.57	5 충전하기 💿 회원장.
	◎ 전자문서					전자문서 (거래명세서)	Baro Pay				
전자세금 계산서	전개세금계산서 거래면세서	해피처방전	세금계산서	세금계산시	리스트		× BDB.I+	세금계산시 구분 : (● 과세 ○ 영세 ○ 면세		려발행(태입) []주민변호발
	입ᆶ표	NTS 😭	전자세금계산서 +	거래치 작성열자	전체 · 한계	н Н					× 관리변호 :
계좌/	영수증 전개청구서	전송결과	국세청 전송결과	국세성 신: ····································	함국	계표 구분 : • 매 세칭전송결과 구분	 환학계표 이 매입학계표 · 전송 성공 · 전 1 	E 과세구분 송실패 명세 출력	: • 세금계산서(과세+영세 구분: • 사업자별(함계)) 🔵 계산서(면세) 🔵 건별	1년호 전년호
신용카드		일반문자	세금개산서 팩스관리	112 233		(세금)계산서 합계 (8-01 ~ 2014- 전자(세금)계산서 발행분)	06-24	김역 후 화면에 역용됩니	115.	4
	• BaroPay 견피내여 조회	(학계표 전체표	No 32		구분	매출처수	매수	공급가액	부가세	
eBANK	일세네극소외	웹 택스	네슈퍼 예출매입 발양원황	3 201 4 201							
	• यं ग म		XMLW어	5 201 6 201	(BE) 매 번호	출처별 명세 (전자(세 사업자등록번호	금)계산서 발행분) 상호(법인명)	매수	공급가액	EXCEL 다운로드 부가세	*0.5
00	합계표 1		유제업조회	7 201 8 201							Al 12
고객센터	집계표			9 201							
	• 기업메일서비스			11 201							1271% M1
	메일확인하기 🔎		Bill36524설정	14 201							
	팩스전송관리		A 사용자 권한관리	16 201 17 201	● 더존 ● 조회	- (세금)계산서 발행 / 기간은 3개월까지 가	니스템을 이용하며 발행한 등하며, 빠른 조회를 위해	세금계산서와 (면세)계신 서는 1개월 단위 조회를 8	t서 중 국세청 전송 된 자료를 회 바시기 바랍니다.	약인 할 수 있습니다.	
			④ 사용자 환경성정	18 201							
더존비	조온	💼 충전	🖻 내 거래처 관리	20 201							이 금액을
<u> ¹ 발</u>	행담당자 🤨 4,340,60	7 로그아웃	@ 불복 관리	22 201	4-06-10 (平))하나로티면에: 취	\$	사문서 수장물건	2		
			다준會투선 ~ 파서금계산서문의	24 201	4-06-10 (卒 4-06-10 (革)8HLH로티앤에: 취)8HLH로티앤에: 환연	2 2 (17) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	NMALT V TAALT		회보 한 스 이 이 1일	

■ 합계표

• Bill36524에 로그인 후, 좌측 메뉴의 "합계표"버튼을 누르면 합계표 창이 POP-UP됩니다.

• 매입/매출, 세금계산서/계산서, 기간 등 다양한 조회옵션을 통해 사용자가 열람하고자 하는 데이 터를 즉시 검색할 수 있습니다.

※ Bill36524에서 발급한 전자세금계산서만 조회 됩니다.

*계산서(면세)도 국세청에 전송된 건만 조회 가능합니다.

Image: Big M (전자(세금)계산서 발행분) EXCEL 다운로드 번호 사업자등록번호 상호(법인명) 매수 공급가액 부가세 1 111-11-11119 test 4 73,000 6,800 2 888-88-88888 거래처1 1 1,000,000 100,000 2 888-88-88888 거래처1 1 1,000,000 100,000 1 1 1 1 1 1 2 888-88-88888 거래처1 1 1,000,000 100,000	• 함계표 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
1 111-11-11119 test 4 73,000 6,800 2 888-88-88888 거従我1 1 1,000,000 100,000 4 - - - - 5 - - - - 6 - - - - 7 - - - - 6 - - - - 7 - - - -	Image: Section 2013 Image: Section 2013 Im										
	1 111-11-11119 test 4 73,000 6,800 2 888-88-88888 入注(末)1 1 1,000,000 100,000										

전자세금계산서 집계표

			_										
eBank3	6524		업체별 집계표	일자별 집계표									
	전자세금계산세		작성일자 : 2014-06	-17 📩 ~ 2014-06	-24 📻 과세구분	:[✔] 세금계산서(과세+영세) 🔽	계산서(면세) 매출/	매입 구분 : 💽 매출	• 이 매입 건수/금액	(구분 : 💿 건수별	○ 금액별	
전자세금 계산서	● 전자문서 전가세금계산서 거리명세서	해피처방전	전체 ♥ ※ 합계금액을 클릭 ※ 과세구분 및 매	(하면 공급가액과 세 입/매출 조회조건 변)	🎾 조회 액을 확인 하실 수 경시는 다시 조회	입체별 집계: : 있으며 , '업체별 하셔야 하며, 건수	표 Excel 다운로드 집계표 다운로드 /금액은 조회 후 t	' 로 EXCEL 다운로! 배른선택으로 확인이	E 받아 한번에 확인 I 가능합니다.	인 하실 수도 있습니다	ŀ.	매출 세금계:	산서 조회
	입공표	NTS 👥		헤저티					Bil	136524세크게사서			
여 조 전송결과				A181			미발형	B	DI	130324세금세신지 발핵			
계좌/	저기하구나		변호 등록변호	상호	합계	저장	중미	기발행	미확인	! 확인	확인취소요	청 반려	
신용카드	신용카드 신가장구석 💦			19 테스트(02)	1	42	1	0	1	71	16	0	0
	인바르다		2 123-54-621	55 (주) 더존상사2	2	1	0	0	0	0	0	0	0
1	일만문자		3 111-11-111	11 경인대학부설초	154	3	3	0	0	0	0	0	0
	BaroPay		4 444-44-444	44 테스트		15	1	0	1	5	1	0	0
MY	결제내연조회 📇		5 888-88-888	38 거래처1		19	3	0	0	12	0	0	0
eBANK		웹 팩스	6 101-04-491	36 새우야 20 코사티드바르코	air	1	U	0	0	0	0	0	0
			7 000-00-000	JU 경영국도막물존	798 = 363	1	0	0	0	0	0	0	0
			9 111-11-111	18 단의사고 보전	0.4	1	0	0	0	1	0	0	0
6	• 헙 <mark>비</mark> 표		10 333-33-33	6 HATBook		1	1	0	0	0	0	0	0
9	ਨਾ ਅਸ		11 128-01-392	46 전자세금발행		5	0	0	0	5	0	0	0
고객센터													_
	집계표												
	• 기업메일서비스												
	메일화인하기 💮 🖉 🔤 🛎 접계표												
			MINE 0174			CINE I		Bill36524 <i>X</i> I	금계산서				
팩스전송관리		말맨함개	건수/금액	지자	주미	719558	012101	방면	하이치스이처	нын	위 소 치 스	APTR	
				190	9	1	2	95	17		0	71-1	
				3,820,781,949	20,300	50,000	10,050	3,791,726,175	8,547,722	0	0	6,400,002	14,027
더 존비	더존비즈온 👩 총전			380, 746, 195	830	5,000	1,005	378,934,317	745,973	0	0	640,000	419
👤 발형	행담당자 🛛 🕫 4, 340, 60	7 로그아웃	총합계액	4,201,528,144	21,130	55,000	11.055	4,170,660,492	9,293,695	0	0	7,040,002	14,446

집계표

Bill36524 에 로그인 후, [전자세금계산서] 메뉴의 "집계표"버튼을 누르면 집계표 창으로 이동됩 니다.

① 업체별, 일자별 발행내역을 집계하여 확인 할 수 있습니다.

② 조회된 데이터는 "업체별 집계표 다운로드"로 엑셀다운로드 받아 한 번에 확인 하실 수 있습니다.



┃ 지능형경영정보서비스

• 지능형 경영정보서비스는 더존과 서울대학교 산업공학과 데이터마이닝 연구실과 공동으로 Bill36524를사용하는 고객님의 매입/매출에 대한 전자세금계산서 데이터로 부터 기업에게 유 의미한 가치를 갖는 패턴과 지식을 추출, BI(비즈니스 인텔리전스)를 기반으로 한 서비스를 제 공하도록 연구 개발하게 되었습니다.

7	「능형 경영정보	서비스							서비스 예시 >		
	기기 그에 원주니		전월 대비 거래	현황(상승)	거래 비중	변경 추이(상승)	매출	거래 현황 추이 분석(상승)	기계 조기 기비 취원, 기계 세종		
	기대금색 연용		전월 대비 거래	현황(허락)	거래 비중	변경 추이(하락)	매출	거래 현황 추이 분석(하락)	기대 구기 기진 자물 기대 에닥		
	작성일자 2014-	-05-01	~ 2014-05-31	 9 조회기간 	은 1년 까지 조회	가능합니다.		매출	조회 매입조회		
					× Bill36	524에서 발행 및	매입받은 세금계산	<mark>서</mark> 에 대해서만 집계됩니다.	인쇄 엑셀다운로드		
	Γ										
		_	지 친 기 가 되	이이 저귀 미츠 미	이그애기미츠애	יוובור וסיא בור	이 피스트르 미츠	애그니마슈비즈이크	-		
			매출/매입 총괄					단위 :	천원		
			매출액(A)	매출세액	OH	입액(B)	매입세액	차액(A-B)			
			818,973 71,382		473 45			71, 337			
		Þ	천원								
			총 발행건수 총 공		공급가액 총 세액		통 세액	총 금액			
			286 818,973				71, 382	890, 359			
			매출리스트					단위 :	천원		
		순번 사업자번호 약칭 상호 공급가액 세액 합게금액 비중(%) 건수									

더존전자세금계산서 Bill 36524 _ 사용자 매뉴얼 77

Bill 365 24 대	I존 전자세금계산서					1 더존비
	세금계산서	전자문서 (거래명세서)	Baro Pay	부가	서비스	전자계약/전:
부가서비스	지능형 경영정	보 서비스				
지능형경영정보서비스 ▶	거래근액 ਰ	경화	전월 대비 거래 현황(상승)		거래 비중 변	변경 추이(상승)
			전월 대비 거래 현황(하락)		거래 비중 변	변경 추이(하락)
일반문자 서비스		014=11=01	2014-11-20	1 <u>기간은 1</u> 년	까지 조회 :	가능합니다.
1 웹 팩스 서비스					≫ Bill3652	24에서 발행 및 매입
				ام	i출거리 (H금액 현황 →
			조회기간 동안의 전체 매	출,매입 금액	박과 매출액 기	기준 상위 거래처의

일반문자 / 웹팩스 서비스

- 서비스 소개		
팩스발송서비스	팩스수신서비스	문자발송서비스
 대량발송도 쉽고 편리하게! 저렴한 인터넷 팩스 발송 요 금 ! Excel,Word,Outlook, 한글 등 지원 ! 	 편리하게 PC에서 일 해 바로 수신! 분실 걱정 없이 검색 통해 확인! 대용량 수신공간을 스문서 저장! 	* 임을 통 • 예약발송 원하는 날짜와 시 간에 발송! * 문자보관함에 저장된 내용을 불러와 발송! 통해 팩 • Excel, 텍스트에 저장된 내용 을 불러와 발송!

• 비용절감 (팩스기기 사용으로 인한 전력비+토너+종이비용) 낭비를 막아주며, 팩스 발송하고 문자로 통보하여 사후분쟁 소지를 예방하고 효율적인 관리를 도와줍니다.

- 기술적 우위

10년 이상의 팩스기술로 더 안정적이고, 편리한 업무환경을 지원하겠습니다. 에너지절감, 불필요한 소모품 비 및 시간을 절약하여 주는 친환경서비스를 지원합니다. 더존회계솔루션 및 Bill36524 의 주소록을 연동하여 효율성 을 높여줍니다.

- 쉽고 편리한 업무 흐름



출력할 필요 없이, 요청한 문서는 한번에 발송하고 문자메시지로 통보! 동일한 문서는 거래처별로 일일이 정보기입 없이, 주소록을 연동하여 발송!

- FAX, SMS 이럴 때 사용하시면 편리합니다.!

01 거래처에 이전한 주소나, 변 경된 사업자번호, 동일한 문 서를 일일이 보내시기 힘든 고객님 !!	02 팩시밀리기계에서 보내기가 번거롭고 발송했는지 확인이 어려우신 고객님 !!	03 팩스문서 발송하고, 거래처에 받았는지 확인 차 통화하는 고객님 !!
03 타 업체 팩스 또는 문자를 사 용하면서 이중으로 비용이 지 불되시는 고객님 !!	04 발송한 내역의 이력관리가 되지 않아서 문제가 되시는 고객님 !!	05 수신된 문서의 분실 또는 보관, 보안, 찾는데 불편하신 고객님 !!

Bill 365 24 ज	존 전자세금계산서					▲ 더 큰	톤비즈온 바로페이₩	1 p <u>55</u>	<u>, 781, 321</u> 🔮	전하기 🛛 💩 회원	정보 수정 🗍 🗊	로그아웃
	세금계산서	전자문서 (거래명세서)	Baro Pay	부가서	비스	전자계약/	전지공문	기업메	일		모 원장	역A/S
부가서비스	부가세 환급 카드사 선택	내멱 조회 : 삼성카드	▼ 카드번호	선택 : 전체			•					
지능형경영정보서비스	미용일자	: 2014 🔺 1	2월 🗸									
일반문자 서비스	<u> </u>	Excel 다운로드										_
웹 팩스 서비스	번호 카드사	카드번호 (이용일자 업체명	가맹점 정보 사업자번호	업종	결제금액 합계액	과세유형	상태	후폐 폐업일자	업 조회 과세유형전환일	국세청적용일	* 조회일
부가세 환급 🔹 🕨												
운송 서비스												
Bill36524설정												
A 사용자 권한관리												
③ 사용자 환경설정			(m)	undai Card				SAMSU	NGCARO		Ø 여존D	UZON
🗗 내 거래처 관리			1 mg	annen cena 1				BUSINES	S			
🕞 품목 관리							and see	-	-	n. Nr.		
My 이벤트							ΛH	-	qE	Bighirst		5
더존솔루션 전자세금계산서문의 1688-6000 Bill36524 사이트문의 1688-7001	▲ 관수 및 금액 확인	총 조회건수 총 결제금액	0건 0원	ing and and ing	score Bally	WAR	- Cristian 2	200 200	75 90 011 9)23 451 	57. 890 VI	in SA

┃ 부가세 환급

• Bill36524 에 로그인 후, 상단 메뉴의 마지막 메뉴인[부가세 환급]버튼을 클릭하면 "더존 - 삼성 비즈퍼스트카드", "더존 - 현대카드 MY BUSINESS M Edition2" 사용내역을 건 별로 조회하실 수 있습니다.

** 조회된 내용은 부가가치세 신고 시 정보활용 참고 목적용으로만 제공이 됩니다.

전자세금계산서 일반문자/웹팩스 보내기

로그인 후, 우측 버튼 메뉴 중 <일반문자> 버튼을 클릭하시면 SMS 문자를 전송 하실 수 있습니다. 단문과 장문도 가능하며 대량으로 일괄 전송도 가능 합니다.



<mark>로그인 후, 우측 버튼 메뉴 중 <웹팩스> 버튼을 클릭하시면</mark> 팩스를 전송 하실 수 있습니다. 대량으로 일괄 전송도 가능 합니다.

eBank3	86524									
	전자세금계산서	은 특스보내기 - Windows Internet Explorer - 미 @ http://cloudfax.bill36524.co.kr/WebFax/FaxSend.appx								
	• 전자문서	텍스보내가 요금안내 ^ 텍스보내가 텍스컨승결과 텍스수신 ·								
전자세금 계산서	전자세금계산서 _{해피처방전} 거래명세서	· 관계부탁 · 간승급과 관리용 개택 - 반응시험 · 간용시험 · 간용시험 · 반응시험 · 반응유가 반응유가 반응 · 반응유가 반응유가 반응유가 반응유가 반응유가 반응유가 반응유가 반응유가								
	입금표 NTS 😭 영수증 전송결과	· 방음과전철 · 방음과전철 · 방음과전철 (우) · 방송 전 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
계좌/ 신용카드	전자청구서	· 텍스트리 _ 사용 (제 급하시은 발송하시는 문서 앞에 쉽복됩니다) 프리콘(프레프리즈) < (텍스트리지)를 사용해져 죽은무너를 발생하지만, 발랑 관련 때 수가로 사용만 해준스 가운데가 가입됩니다. · 현승문서 (주) · (지수문서 수가 방법) 전대보기 분류를 물락하는 프라일을 사업하고 "수가 분류를 목적해 조정은								
MY eBANK	● BaroPay 결제내역 <u>조회</u> ● 웹 팩스	× 파일변환용 673 원61는 경우 원은 AVE (14 5/7) 원문파일점 파일점 관수 용당 미리보기 보관할 4개 (24 5/7) 문서방전문에서 주가 (송 02) · 면용시전 · 우속시보내기 · 이해약보내기 · 2015년 ♥ 07표 ♥ 055 ♥ 155 ♥ 07표 ♥								
244H	• 합계표 합계표	<u>च∆⊻ध7</u> च <u>∆+</u> £म <u>े</u> ⊻ध7 स								

전자세금계산서 해피처방전[FAQ]

로그인 후, 우측 버튼 메뉴 중 <해피처방전> 버튼을 클릭하시면 고객님들께서 자주 질의 하시는 내용을 문답형태로 조회하실 수 있는 새 창이 뜹니다.



전자세금계산서 원격상담[Neo_RS]

Ⅰ 더존이 자체 개발한 원격상담 프로그램(Neo-RS) 을 통해 고객님의 PC화면을 당사 직원이 함께 보면서 문제점을 해결 해 드립니다. 고객님 곁의 전담비서! Neo-RS입니다.



★ 세무회계사무소의 기장대행 편의! IT그룹 더존이 책임지겠습니다.

본 메뉴를 통해 세무회계사무소는 기장을 대행하는 수임고객의 세금계산서 발급 / 수취내역을 조 회하고, Excel로 다운로드 하거나 더존 프로그램을 연결하여 보다 편리하게 기장 업무를 수행하실 수 있습니다.

XML뷰어	5 2014-12-18 더존비즈온 확인요청 미전 2 6 2014-12-18 더존비즈온 확인요청	
휴폐업조회	- 사용자 권한 관리	×
	<u>▲</u> 내 상태: <u>대표관리지 (BILLTEST01)</u>	
	- • 업무 담당자 등록/관리 • 위(수)탁 업체 등 - 대표 관리자가 각 담당자를 추가 하여 관리 할 수 있습니다. 위탁 발행 신청을 하	록 /관리 난시면, 위탁자의 이름으로 수탁자가
CLICK _정	- 각 담당자의 아이디로 작성된 문서의 조회 권한을 갖습니다. 세금계산서를 대선적	해서 발행 할 수 있습니다.
A 사용자 권한	· 관· 김 · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · 골프립니디. ※위탁자 등록 버튼입니다.
◇ 사용자 환경설정		및 관리 위탁업체 승인 및 관리
🖻 내 거래처 관리	 담당 세무회계사무소등록 	
🗟 품목 관리	■ 세무회계사무소 정보 등록번호	/관리
My 이벤트	상호 세무대리 관리번호	금계산서들 다. 등록하시면 세무회계사무소에서 알 수 있습니다.
더존솔루션 전자세금계산서문의	대표자 성명	관리 등록하기
1088-0000 Bill36524 사이트무의	업태 중목	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1688-7001	🗊 기장 담당자 정보	
	OI를 E-Mail @	
	연락처 010	 안내
	■ 상태 정보	
	상태 승인모청 요청인표 2014년 12월 10일 (교	
	승인일자	
	비고	
	등록요청 닫기	

일반 기업회원이 담당 세무회계사무소를 기장대행업체로 등록하는 방법

- ① 세무회계사무소는 반드시 수임고객보다 먼저 Bill36524에 회원으로 가입되어 있어야 합니다.
- ② 수임고객은 Bill36524 회원가입 후, [사용자권한관리 > 수임업체 등록/관리] 코너에서 "등록하기" 버튼을 클릭하고 세무회계사무소의 사업자등록번호를 입력합니다. 상호, 세무대리 관리번호 등 세부사항은 자동으로 입력되며, 하단의 "등록요청" 버튼을 누르 면 수임고객으로의 등록 요청이 완료됩니다.
- ③ 세무회계사무소는 Bill36524에 로그인 후, 등록이 완료된 수임고객의 정보를 확인하고 등록신 청을 승인합니다. (다음 페이지 참조)

DOUZONE Bill 36524 전자세금계산서

(ML뷰어		5 2014-12	-18 더존비 -18 더존비	즈온 즈온	확인요 확인요	청 <mark>미전</mark>) 청					
후폐업조회		사용자 권한 중	관리								
	-	👤 내 상태: <u>대</u>	표관리자 (BILI	.TEST01)							
CLICK IN	LICK _{1정} 각			• 업무 담당자 등록/관리 대표 관리자가 각 담당자를 추가 하며 관리 할 수 있습니다. 각 담당자의 아이디로 작성된 문서의 조회 권한을 갖습니다.					 위(수)탁 업체 등록, 위탁 발행 신청을 하시면 세금계산서를 대신해서 	'관리 1, 위탁자의 이름으로 수탁자 발행 할 수 있습니다.	71
A 사용자	권한관려	실무자 리스	노트 등록 백 전체	▼		검색			단, 위탁사의 증민이 꼭 위탁신청 해지 ※	필요합니다. 위탁자 등록 버튼입니다.	
> 사용자 환경설	정	Oł	0 C	성명		사용여부	!		수탁업체 승인 및 관	!리 위탁업체 승인 및 관	a
다 거래처 관리	1	TEST9990		test9990	A	8		-			
	·	DUZONEEL	2	PKGTESTU2 대존	A	8					
금 품목 관리		LINE12345	-	라인라인		8			• 수임업체 등록/관리		
		HYUNAH		신현아	٨	8		1	수임업체와 세무회계사	무소가 전자 세금계산서를	
My이벤트		SBSMASTE	R	SBSMASTER	٨	8			공유할 수 있는 메뉴입니	ICł.	
		TEST12345	6	담당	٨	8			수임업체를 등록하며 전	표입력을 손쉽게 처리할 수 ?	있습니다.
더존 전자세금	그게/기자머	สมาสิเวา					v	F	고객(기장업체)관리	_ 고객(기장업	체)관리상세
168	고객(기상법	세) 편리					×		승인요청	승인	취소
Bill3652 진행	상태: 전체	▼ 7सरं ?	ইমা ∣▼			D 김색		L	1	4	2
번호	- 상태	등록번호	đ	체명	요청일자	승인일자		L.			
1	 승인	222-22-22227	변경		2014-09-30	2014-09-30	*	•			
2	미승영	128-01-39246	(주)더존비3	즈온	2013-11-06	2013-10-23					ОНЬ
3	승인	134-81-08473	(주)더존비3	즈온	2014-08-01	2014-09-29		-			
4	- 승인	333-33-3333E	더존TBook		2013-01-03	2013-01-03		-			
5	승인	555-55-55555	사회적기업		2013-01-03	2013-01-03					
6	취소	123-45-12345	(주)더존비3	조온	2014-06-19	0000-00-00	v				
			승인	반려	취소	삭제 딛	17				

┃ 등록을 신청한 사업자(수임고객)를 세무회계사무소가 수락 또는 거절하는 방법

- ① 세무회계사무소는 Bill36524에 로그인후, 등록이 완료된 수임고객의 정보를 확인하고 등록신 청을 승인 또는 반려합니다.
- ② 하단의 "고객(기장업무)관리상세" 버튼을 누르면 위 그림과 같이. 업체를 선택하고 승인/반려 등을 처리할 수 있는 창이 뜹니다.
- ③ 버튼설명

승인
반려
취소
삭제

[☆]] 등록을 신청한 업체가 수임고객이 맞는 경우, 신청을 수락합니다. 등록을 신청한 업체가 수임고객이 아닌 경우, 신청을 거절합니다. 승인/취소 등, 기 처리한 값을 취소하고 '미승인' 상태로 전환 합니다. 취소 처리한 업체 등의 정보를 표에서 삭제합니다.



┃ 세무회계사무소가 Bill36524에서 수임고객의 세금계산서 데이터를 조회

- ① 세무회계사무소는 왼쪽 메뉴 중 "수임업체관리(세무회계사무소용)"을 클릭합니다.
- ② 등록된 수임고객의 정보를 확인하고 클릭하면,
- ③ 해당 수임고객의 세금계산서 상세 데이터가 화면에 나타납니다. 수임고객이 작성한 데이터에 대한 발급업무 대행 등은 불가하며, 각 데이터를 클릭하여 세금계산서를 조회만 하실 수 있습니다.

A [22]	[2222] billtest01 1기 2014.01.01-2014.12.31 (2014년도) ver.20140523 원격A/S 🗲 🔶 🖽 🖽 🗖 🗠 🔺													
들며뉴	; ?	코드도움	莭	삭제	▼조건검색 ।	া গুন্ধ 🖸 🖸 🖸	회 🗙 닫기			XI WI	1.		10] 을 누르세.	8
* *	☆ ★ Q ※ 전체에뉴 × 전자세금계산서 내려 × 기능모음(고음(F11)	-		
전자세	!자세금계산서 내려받기 및 전표치리 철러오기(F3) 전표추가(F4) 전표주) 전표적	제(E.0.)	[기능모음(F11) 🕶 y	
71	간	2014 년		월	일 ~	년 월	일 ?			설정 분개	 설정		Ctrl + F2	
		일자 유형	구분	코드	거래처명	사업.주민번호	공급가액	м 2	합계 분기	ዘ 확 환경	3실 <mark>경</mark>		Ctrl + F3	
									환경설정			Ct	rl + F3	
										건데	치수정		Ctrl + F6	
				혼	한경설정	_			_		×		Ctrl + F10	
				l 🗖								21	Ctrl + F11	
								양폭낭					Ctrl + F12	
				CL	ICK HOLO:	천 세근계사	서 처리	<u> </u>						_
				Y	- 수임업;	체 데이터 불	불러오기							
								100756 JULI				_		_
						տալող Ելլլգ)0024도 딑	:영민 데이						
				<u> </u>								_		
						- 	OI/Entor)	치 시 년						
						1	E(Enter)	위포(.50)					
		*		<u>ج</u> ۲	71									
	ин ПН	2 ?!		합	74 74	ਹ ਸ								
	합				71	년 건								
🗨 Mess	sage							비즈니스워치	[Today Biz]현대치	F, 도심에서 펼	치는 모터 츽	특제 외		

┃ 세무회계사무소의 더존 Smart-A 에서 수임고객의 세금계산서 데이터 연결

- ① 세무회계사무소는 더존 Smart -A 에서 해당 업체(수임고객)의 사업장코드를 선택합니다.
- ② [재무회계 > 회계 > 전자세금계산서 내려받기 및 전표처리] 화면에서 [환경설정]에서 "수임업체 데이터 불러오기" 버튼에 체크하고 기간지정 후 조회하면 Bill36524 DB에 저장된 해당 수임업체의 세금계산서 매출/입 내역이 불러와 집니다.
- ③ 불러온 데이터는 매입매출전표 입력 메뉴로 전송하여 즉시 전표 처리할 수 있습니다.

	금계산사 리스!			·····································	2분 []억	발행(매입) []주민	번호발형	!분 (] 외국인
	71781.21	전체					_	_
	작성열자 •	2014-0	06-10	세금계산서 발행	×	관리면	±:	
1	국 세칭 신고상태 · 미전송 · 전	 승증 ✔	전송성공	전자세금계산서를 메일 확인 여부와는 관계없이 모바일(call back service)로도 확인할 수 있습니다.		객면호 일련번호	7	명 포 자동채변
			_	SMS 알림 MOBILE-TAX 발행		22-22-222	27	김석 유폐업
		#업 조희		SMS 알림메세지는 세금계산서 Mobile_Tax는 세금계산서 발송을 알려주는 서비스입니다. 내역을 공급받는자의 휴대전	견호난) 더존상사22	8	명 길더준111
	No 작성일지	9	상호	[SMS 알림때세지] 로 전송하여 공급받는 자개	내역 하	H도 춘천시 남산면		
				[더존비스폰] 전사체금계전체 확인을 요청합니다. 메일 확인 서비스 입니다.		6리 너운영배스 1스		중사업장변호
				바랍니다. MOBILE-TAX 보기 >		14	C. T.	2000
			선택	발행방법	1건당	' 차감 포인트	망사 대문	010-0000-0000
			۲	(무료)세금계산서 발행(Email)		C	kr	_
			\odot	(무료)세금계산서 발행(Email+SMS)		30	-	10
			\odot	(무료)세금계산서 발행(Email+FAX)_FAX(1장/40P)별도		C		· 펼치기
			\odot	(무료)MOBILE TAX발행_일부기기 미수신		100		1,100 원
			\odot	(무료)MOBILE TAX발행_스마트폰		100	A 3	100
				해당 세금계산서의 처리를 요청 합니다.				
				에세지 찾기				
				확인 취소		상 미수금 1,100	금액을	 ○ 영수 함 ○ 영구 함
							(72 99

┃ 세무회계사무소의 세금계산서 발급 형태

- ① Bill36524를 통한 세무회계사무소의 세금계산서 발급은 일반 기업의 발급방식과 동일합니다.
- ② 단, 발행 버튼을 클릭하면 일반 기업과는 달리 "세무회계전용"창이 나타나며, Mobile TAX 전 송이 아닌 일반적인 전송방식(이메일+SMS문자메시지)은 요금이 부과되지 않습니다.
 ★ 더존 솔루션 블루멤버십(유지보수) 체결 및 유지중인 세무회계사무소만 포인트 차감 없음 혜택 제공

┃ 금융계좌등록 방법



0	계좌 카드 등록							X	00	
금융7	계좌 등록 및 삭제	신용카드 등록 및	삭제							UZ 계좌등록창을 클릭 하여
	금융	B기관명		계조	부번호		계좌종류		계좌등록방법	등록 하시려는 은행을 클릭 합니
										СГ
										Ч.
		금융기관 등록	도움					×		
		XeBank365	24에서 시	·용할 은	행을 선택 호	[계좌등록]선택	후 해당 은행 계좌를 등	록할 수 있습니다.		
		코드 은행	명	ID	뱅킹타입	카드등록여부	인증서이름	유효일자		
		002 산업은	≝ _							
		003 기업은	ti i							
		004 국민은	#							
		005 외환은	₫							
		007 수협	=							
		011 농협								
		020 우리은	*							
		023 SC제일	은행							
		027 씨티근								
		001 4172	Ш							
		032 구전문								
		035 제주으	⇒ #I							
		<u>계좌등</u> C	ІСК		취소[Esc]					
	계좌등	동록창	F	-						
삭제	계좌등록창									

┃ 금융계좌등록 방법

		계좌 카드	- 등록					×				
금융계좌	등록 및 삭제 신용카드 등록 및	삭제										
	금융기관명	계좌번호		계좌종류			계좌등록방법					
				금융기	관 등록 도움	2						×
				ЖеВа	ank365240	ыл	사용할 은행	행을 선택 호	⊉ [계좌등록]선택	후 해당	은행 계좌를 등록	록할 수 있습니다.
				코드	은행명		ID	뱅킹타입	카드등록여부		인증서이름	유효일자
				002	산업은행	•						
				003	기업은행							
				004	국민은행							
				005	외환은행							
				007	수협							
			\rightarrow	011	농협							
				020	우리은행							
				023	SC제일은행							
				027	씨티은행							
				031	대구은행	ш						
				032	부산은행							
				024	24 7 00 C	LIC	к					
				계조	\$등록 /							
		LICK				_						
7	¶좌등록칭			계좌용	뱅킹	리스	± ×	소[Esc]				
4%	계좌등록창											
						_						

■ 업무진행순서

① 등록할 은행을 클릭 하시고, 하단의 "계좌등록"버튼을 누르면 인증서등록 화면이 나타납니다.
 (* 각 계좌별 지원 가능한 등록 방식만 화면에 보여집니다.)

금뒝	기관 등록 도움			×
×	인증서 등록		×	L ł.
E	÷ 인증 정보 등록하기			
0	인터넷뱅킹구분	법인일반 🔹		
0	✔ 인증서 사용	인증서 등록		
0	인증서 비밀변호			
0	로그인 아이디/비밀번호	/		
		 ※ 각 계좌별 지원 가능한 등록 방식만 화면에 보여집니다. ※ 인증서와 비밀번호 등을 등록하시면 입력하는 정보는 관계 법령에 의거하여 사용자의 PC에만 저장되므로, 안심하고 사용하실 수 있습니다. ※ 은행에 따라 계좌조회가 불가한 서비스가 있습니다. 		
0	확인 취소[Esc]			
71	와궁독 방상대스트 수	£(ESC)	_	

┃ 금융계좌등록 방법

- ② "인증서등록"버튼을 누르면 나타나는 새 창에서 저장매체(하드디스크, USB 등)만 선택하시면 자동으로 인증서를 검색하여 불러옵니다.
- ③ 로그인 아이디/비밀번호가 사용 가능한 계좌는 인증서 없이, 로그인 아이디/비밀번호 입력 후 확 인하여 등록이 가능합니다.
- ④ eBank36524에서 사용할 계좌를 선택 후 확인버튼을 누르면 계좌등록업무가 완료됩니다.

♥ Tip 각 금융권에 기업이 보유한 계좌를 등록하는 메뉴입니다.
 ▶ 계좌등록을 통해 금융기관별 인터넷뱅킹에 접속하지 않고 eBank36524에서 거래내역조회 업무를 편리하게 확인하실 수 있습니다.

┃ 금융계좌조회 방법

0				은행계좌관	리			×
전원	은행 거래내역 조회	<u>হ</u>						
· 전	은행계좌 조회		1					
계죄	조회:	하시면 해당 계좌의 상세	세 거래내역을 보실 수 있습니다.					
	번호	금융기관명	계좌번호		계좌종	류 · 류	계좌등록	랑법
10317	40221	신한은행		저축예금			ID/PW 등록	
10932	18853	신한은행		저축예금			ID/PW 등록	
10482	12968	신한은행		저축예금			ID/PW 등록	
10350	47299	신한은행		신한 직장	인통장(저축예금)		ID/PW 등록	
10235	34257	신한은행		저축예금			ID/PW 등록	
ন হুই	기간: 2015-02	-01 🔜 ~ 2015-02-	-03 월 거래내역 조회	T-Book 전송				
NO	거래일자	거래유형	거래금액	거래후잔액	적요	거래지점	거래시간	방법
1	2015-02-01	출금	30, 000	967, 109			20:02:20	신한체
2	2015-02-01	출금	99, 800	867, 309			20:29:49	신한체
3	2015-02-02	출금	2,000	865, 309			08: 33: 09	신한체
4	2015-02-02	줄금	200, 000	665, 309			17:26:51	인터넷

■ 업무진행순서

① 조회 화면 상단에서는 금융계좌등록 메뉴에 등록한 전체 계좌가 자동 조회됩니다.

② 내역조회를 원하는 계좌의 행을 선택하고 하단에서 조회기간 입력 후, "거래내역조회"를 클릭하면 해당계좌의 거래내역이 조회됩니다.



신용카드등록 방법

0	계좌 카드 등록		×
금융계좌 등록 및 삭제 신용카드 등록 및 삭제	·		
카드사명	카드번호	소유자	결제일
삼성카드			
카드정보등		×	
비밀번호가	틀린경우 인터넷 뻥킹 이용에 지장을 받으실 수 있습니다.		
	바드사 (삼성카드 ▼)		
ť	친구분 개인 ▼		
웹사이트 피	7/PW /		
7=82	르ㅜ」 ※ 계좌번호와 주민변호는 `- '입력하지 않습니다.		
	※ 신용카드 등록,조회 서비스는 ``아이디/패스워드' 헤시마지의 기능하니다	"방식을 통	
	에지컨지원 가능입니다. ※ 기존에 공인인증서방식으로 신용카드 등록 한 경	우 삭제 후	
	아이디/패스워드 방식으로 신용카드 등록 하셔야 정 능합니다.	영상조회 가	
확인	취소[Esc]		
카드등록창			
삭제 카드등록창			

■ 업무진행순서

화면 좌측 하단의 "카드등록창" 버튼을 누르면 "카드정보등록" 창이 화면에 나타납니다.
 카드사를 선택하시고, 법인구분을 지정한 뒤, 웹사이트 ID/PW, 카드번호[필수]를 입력

후 확인 버튼을 누르면 카드정보 등록이 완료됩니다.



청구내역조회 방법

0		전	신용카드관리				
카드신한	카드	카드번호			카!	드소유자	
청구내역 조회	승인내역 조회 이용한.	E					Ó
조회기간: 201	14-12-01 📰 ~ 2015-02-01	· 조회					
거래일자	가맹점명	이용금액	결제금액	할부여부	할부기간	수수료	승인번호
2014-10-31		3, 250	0	일시불	0개월	0	
2014-10-31		9,200	0	일시물	0개월	0	
※ 청구내역은 각 :	거래 일자별 세부내역 조회만	지원됩니다.					
※ 현재일 기준 결/ 상이할 수 있습!	제금액은 현재일자를 기준으로 니다.	말 한 다음 결제일의 결제금액이	며 청구서상의 금액과				

■ 업무진행순서

초기 화면에서는 신용카드등록 메뉴에 등록한 카드사 카드번호가 조회됩니다.

[청구내역조회] Tap

① 조회하고자 하는 카드사를 선택 후 청구내역조회 탭에서 조회기간을 맞춘 후, 조회를 클릭 하면 해당 기간의 거래내역을 조회 할 수 있습니다.



┃ 승인내역조회 방법

		2011-21			
카드사	카드번호		카드	소유자	
신한카드					
청구내역 조회 승인내의	역 조회 이용한도				(
조회기간: 2015-01-01	표~ 2015-02-01 표 조의				
조회기간: 2015-01-01	표 ~ 2015-02-01 표 오의 가맹점명	승인금액	할부여부	할부기간	취소유무
조회기간: 2015-01-01 (승인일자 2015-02-01	·····································	승인금액 99,800	할부여부 일시불	<u>할부기간</u> 0개월	취소유무
조회기간: 2015-01-01 (승인일자 2015-02-01 2015-02-01	· 2015-02-01 표 오희 가명점명	승인금액 99,800 30,000	할부여부 일시불 일시불	할부기간 0개월 0개월	취소유무
조회기간: 2015-01-01 : 승인일자 2015-02-01 2015-02-01 2015-01-31	표~ 2015-02-01 표 <u>소의</u> 가명점명	승민금액 99,800 30,000 88,220	할부여부 일시불 일시불 일시불	<u>할부기간</u> 0개월 0개월 0개월	취소유무
조회기간: 2015-01-01 ; 승인일자 2015-02-01 2015-02-01 2015-01-31 2015-01-31	표~ 2015-02-01 표 <u>오</u> 희 가명점명	승민금액 93,800 93,000 30,000 88,220 35,000	할부여부 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불	<u>할부기간</u> 0개월 0개월 0개월 0개월	취소유무
조회기간: 2015-01-01 ; 승인일자 2015-02-01 2015-02-01 2015-01-31 2015-01-31 2015-01-29	표~ 2015-02-01 표 <u>오</u> 희 가명점명	승민금액 93,800 30,000 88,220 35,000 16,000	할부여부 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불	<u>할부기간</u> 0개월 0개월 0개월 0개월 0개월	취소유무
조회가간: 2015-01-01 ; 승인일자 2015-02-01 2015-02-01 2015-01-31 2015-01-31 2015-01-29 2015-01-29	· 2015-02-01 표 오희 가명점명	승인금액 99,800 30,000 88,220 35,000 16,000 5,500	할부여부 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불	합부기간 0개월 0개월 0개월 0개월 0개월 0개월 0개월 0개월 0개월	취소유무
조회가간: 2015-01-01 ; 승인일자 2015-02-01 2015-02-01 2015-01-31 2015-01-29 2015-01-29 2015-01-28	표~ 2015-02-01 표 <u>오</u> 희 가명점명	승인금액 99,800 99,800 30,000 88,220 35,000 16,000 5,500 50,000	할부여부 일시불 일시불 일시불 입시불 입시불 입시불 입시불	합부기간 0개월	취소유무
조회기간: 2015-01-01 승인일자 2015-02-01 2015-02-01 2015-01-31 2015-01-31 2015-01-29 2015-01-29 2015-01-29 2015-01-28 2015-01-28	표~ 2015-02-01 표 조회 가맹점명	승인금액 93,800 93,800 30,000 88,220 35,000 16,000 5,500 50,000 31,820	할부여부 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불	할부기간 0개월	취소유무
조회기간: 2015-01-01 승인일자 2015-02-01 2015-01-31 2015-01-31 2015-01-23 2015-01-28 2015-01-28 2015-01-28 2015-01-25	· 2015-02-01 표 오희 가맹점명	승민금액 93,800 93,800 30,000 88,220 35,000 16,000 5,500 50,000 31,820 10,000	합부여부 일시불 일시불 일시불 일시불 입시불 입시불 입시불 입시불	함부기간 0개월	취소유무
조회기간: 2015-01-01 승인일자 2015-02-01 2015-02-01 2015-01-21 2015-01-31 2015-01-22 2015-01-29 2015-01-28 2015-01-28 2015-01-28 2015-01-25 2015-01-25	· 2015-02-01 표 오희 가맹점명	승인금액 99,800 99,800 30,000 88,220 35,000 16,000 5,500 50,000 31,820 10,000 6,000	할부여부 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불	함부기간 0개월	취소유무
エミリン: 2015-01-01 1 合り呈水 2015-02-01 1 2015-02-01 2015-01-31 2015-01-31 2015-01-29 2015-01-29 2015-01-29 2015-01-28 2015-01-28 2015-01-28 2015-01-25 2015-01-25	· 2015-02-01 표 오희 가맹점명	승민금액 99,800 99,800 30,000 88,220 35,000 16,000 5,500 50,000 31,820 10,000 6,000 18,720	할부여부 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불	함부기간 0개월	취소유무
조회기간: 2015-01-01 2015-02-01 2015-02-01 2015-01-31 2015-01-31 2015-01-29 2015-01-29 2015-01-29 2015-01-29 2015-01-28 2015-01-28 2015-01-28 2015-01-25 2015-01-25 2015-01-25 2015-01-25 2015-01-25 2015-01-25 2015-01-25 2015-01-25	· 2015-02-01 표 조회 가맹점명	승인금액 93,800 93,800 30,000 88,220 35,000 16,000 5,500 31,820 10,000 6,000 18,720 40,500	할부여부 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불 일시불	함부기간 0개월 0개월	취소유무

■ 업무진행순서

① 상단의 목록에서 선택한 카드의 승인내역을 최대 3개월까지 조회할 수 있습니다.



eBank36524에 등록한 신용카드의 승인내역을 별도 웹사이트 접속없이, 실시간으로 조회할 수 있습니다.

이용한도 조회 방법

3		신용카드관리	
카드사		카드번호	카드소유자
신한카드			
청구내역 조회 승인내역 조회	이용한도		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
이용한도 조회			
사용한도 조회			
총이용한도	0원		
총이용금액	0원		
총잔여한도	0원		
총사용가능금액	0원		
		※ 신료카드 포이트 내명이 조히느 지원하지	양수니다.

- 업무진행순서
 - ① [이용한도 조회]

상단에서 선택한 카드의 한도금액을 "총이용한도/총이용금액/총잔여한도"로 구분하여 조회할 수 있습니다.



✓ 전자(세금)계산서 제도 일반사항

구분			내 용										
Q	전자서	금계산서	의무제도 시행 하면 부가세 신고방식은 어떻게 바뀌	나요?									
A	전자세금계산서 발급 , 국세청 전송의 의무시행에 따라, 사업자의 세금계산서 보관의무(5년)와 <mark>매출세금계산서 합계표 ('을'지) 제출의무가 폐지됩니다.</mark> 단, 부가세 신고는 현재와 같이 3개월마 다 하시되 전자 발급분과 종이 발급 분을 구분하여 신고하게 됩니다.												
Q	전자서	금계산서의	의 발급기한과 국세청 전송기한을 알려주세요.										
Α	 <전자세금계산서 발급기한> 전자세금계산서를 발급하는 모든 사업자가 준수해야 하는 날짜입니다. 부가가치세법시행령 제54조 1항의 규정에 준하여, 전월 분 세금계산서는 이번 달 10일까지 발급하실 수 있습니다. 10일이 지나서 전월 분 세금계산서를 발급하시면, 공급가액의 1%에 해당하는 지연교부가산세가 부과됩니다. (단, 10일이 공휴일인 경우 다음날 영업일로 연장) <국세청 전송기한> 일반 사업자가 발급한 세금계산서는 국세청으로 익일 전송이 되어야 합니다. Bill36524는 2010년 12월부터 시행하고 있어 안전하게 국세청으로 전송 시스템을 운영하고 있어 시행착오없이 안정적인 서비스를 지속적으로 제공해 드릴 것 입니다. 												
Q	전자서	금계산서	제도하에서 주의해야 할 가산세를 알려주세요.										
	전자세금계산서 발급 및 국세청 전송 의무화에 따라 주의해야 할 가산세를 안내합니다.												
		구분	내용	발급자	수취자								
		미발급	발급시기가 지난 후 공급시기가 속하는 과세기간에 대한 확정신고기한 내에 발급하지 아니한 경우	2%	매입세액 불공제								
	발급	지연발급	발급시기가 지난 후 공급시기가 속하는 과세기간에 대한 확정신고기한 내에 발급한 경우	1%	0.5%								
Δ		종이발급	발급시기에 전자세금계산서 이외의 세금계산서 발급	1%	-								
A	저소	지연전송	발급일의 다음날이 지난 후 공급시기가 속하는 과세기간말의 다음달 11일까지 전송 예)18.1.4. 발급한 경우, 18.1.6. ~ 18.7.11 까지 전송	0.5%	-								
	신공	미전송	발급일의 다음날이 지난 후 공급시기가 속하는 과세기간말의 다음달 11일까지 미전송 예)18.1.4. 발급한 경우, 18.7.11 까지 미전송	공급시기가 속하는 까지 미전송 1% .11 까지 미전송									

※ 과세기간내 발급

1월 ~ 5월 거래분은 6.30 까지, 6월 거래분은 특례규정에 의해 7.10일 까지 발급 7월 ~11월 거래분은 12.31 까지, 12월 거래분은 특례규정에 의해 다음해 1.10일 까지 발급

구분	내 용
Q	이미 발급한 전자세금계산서를 취소하고 재 발행 할 수 있나요?
A	Bill36524를 통해 발급하신 전자세금계산서를 매입자가 ' 확인'처리 하였거나, 국세청으로 전송 (신고)된 이후에는 취소하실 수 없으며, 반드시 해당 수정사항을 반영한 수정세금계산서로만 발급하셔야 합니다. 즉, 당일 발급한 세금계산서이고, 매입자가 '확인'처리 하지 않은 경우에는 당일에 한해 취소처리 하실 수 있습니다.
Q	수정세금계산서가 아니라 그냥 마이너스(-) 세금계산서로 발급하면 안 되나요?
A	전자세금계산서 제도 하에서는, 발급한 전자세금계산서에 정정사유가 발생된 경우 반드시 수정 세금계산서 발급을 통해서만 정정 처리하셔야 합니다. 기존 관례처럼 일반세금계산서로 마이너스(-)분 전자세금계산서를 발급하면, 거래처별 합계금액 에는 문제가 없겠지만 국세청 시스템에서는 원천 거래와 별개의 거래로 인식되므로 불필요한 소명자료 제출요청 또는 가산세 대상이 될 수도 있습니다.
Q	수정세금계산서도 세액 공제 대상인가요?
Α	정당한 사유에 의해 발급된 수정세금계산서라면 세액공제 대상에 포함이 됩니다. 따라서, 교부세액공제신고서 작성 시 수정세금계산서 발급 분도 전자세금계산서 교부건수에 포함하여 작성하시면 됩니다. (*개인 사업자만해당, 2015.12.31까지 전자세금계산서 발급 건당 200원(연간한도100만원) 세액공제가능)
Q	사업자가 아닌 개인과의 거래인 경우, 개인에게도 전자세금계산서를 발급해야 하나요?
A	전자세금계산서 발급 의무는 매입자의 의사와는 관계없이 공급자의 의무 사항입니다. 따라서, 전자세금계산서 의무발급 대상 사업자가 개인과 거래하고 세금계산서를 발급해야 하는 거래라면 주민번호를 기재한 전자세금계산서를 발급해야 합니다. (주민번호 발급 분) ※ 단, 최종 소비자를 상대로 하는 소매업 등의 경우에는 기존처럼 '영수증' 발급만으로 대체가 가 능합니다.(부가가치세법 시행령 제79조의 2 참조)
Q	거래 상대방이 메일을 받을 수 없을 때는 어떻게 처리해야 하나요?
A	국세청이 인정하는 전자세금계산서의 교부시점은, 공급자가 발급한 전자세금계산서가 매입자가 지정한 수신함(이메일 등) 또는 국세청 홈택스 사이트에 수신된 때입니다. 즉, 메일이 없는 거래처라 하더라도 국세청홈택스에서는 내역 조회가 가능하므로, 홈택스를 수신 함으로 간주하는 것입니다. (부가가치세법시행령 제53조 2항 7호) 실무에서는, 공급받는자의 메일주소가 없을 시 거래상의 요구에 의해 필요 시에는 발급된 전자세 금계산서는 공급자의 메일주소를 입력하여 발급 한 뒤, 종이로 출력 후 우편 등으로 전달해도 무 방합니다.

구분	내 용
Q	세금계산서에 거래명세서를 첨부하여 발급할 수 있나요?
A	전자거래명세서를 작성 후, 거래명세서 이미지 하단의 [첨부발행]을 클릭 하시면 작성한 거래명 세서 내용 그대로 세금계산서 화면으로 전환되어 동시 발행이 가능 합니다.
Q	오늘 이후 일자(미래일자)로는 전자세금계산서를 발급할 수 없나요?
A	부가가치세법에 따라 세금계산서는 재화와 용역이 공급되는 시점에 발급되는 것이 원칙 입니다. 따라서, 미래에 일어날 거래를 예측하여 발급하는 세금계산서는 발급하실 수 없으며 Bill36524 역시, 미래일자로의 발급은 불가하도록 시스템에서 원천 차단되어 있습니다. 설령, 타 사이트를 통해 미래일자 발급이 가능한 서비스가 제공되더라도 발급된 데이터는 국세청에 신고처리 될 수 없습니다. (미래일자 발급 건으로 국세청 시스템에서 반송처리)
Q	전자세금계산서에도 꼭 인감이미지가 들어가야 하나요?
Α	그렇지 않습니다. 발행업무 마지막 시점에 공인인증서를 입력하는 작업이 종이세금계산서에 인감을 날인하는 것과 같다고 보시면 됩니다. 인감이미지를 등록하지 않으셔도 공인인증기관 에서 제공되는 인증마크가 인감위치에 자동 날인되므로 법적으로 아무런 문제가 없습니다. 다만, 거래처의 요청 등으로 인해 꼭 인감을 날인 하셔야 하는 경우, Bill36524 또는 eBank36524 의 [사용환경설정]메뉴의 "이미지등록" 코너에서 인감이미지를 등록하실 수 있습니다.
Q	거래처에서 다른 전자세금계산서 사이트를 통해 발급 해 달라고 합니다.
Α	대형 거래처에서 본인들의 업무편의를 위해, 특정 사이트를 통해 발급하도록 요구하는 경우가 있습니다. 부득이한 경우라면 해당 부분만 특정 사이트에서 발급하시고, 나머지 일반적인 발급 분은 Bill36524를 이용하시면 됩니다. 단, 타 사이트를 통해 발행/수취하신 내역은 Bill36524에서 "기 발행"건으로 입력을 하셔야 더존 프로그램의 매출/매입 전표내역으로 불러가실 수 있습니다.
Q	계산서(면세)도 의무발급 대상인가요?
_	2015.7.1. 재화, 용역 공급분부터 전자계산서 발급의무자, 2016.1.1. 부터는 직전과세기간(2017. 1.1. 부터는 전전 과세기간)이 총수입금액이 10억 이상인 개인사업자는 계산서도 전자적인 방법 으로 발급 해야 합니다. - (2015.7.1.부터) 법인사업자 및 직전연도의 사업장별 재화 및 용역의 공급가액의 합계액이 3억원
Α	이상 개인사업자(전자세공계산서 발급의무자) - (2016.1.1.부터) 직전 과세기간의 총수입금액이 10억원 이상인 개인사업자
	- (2017.1.1.부터) 전전 과세기간의 총수입금액이 10억원 이상인 개인사업자 - (2019.7.1.부터) 직전 과세기간의 총수입금액이 3억원 이상인 개인사업자

구분		내	8		
Q	전자계산서	발급기한과 전송기한에 대해 일	알려주세요.		
A	전자계산서 - 원칙적으 - 단,월합기 • 발급기한 전자계산서 - 전자계산서	발급기한 로 계산서도 부가가치세법 제 15~1 ᅨ 계산서의 경우 예외적으로 공급서 (10일)이 토요일 또는 공휴일인 경역 전송기한 † 발급일의 다음날까지 국세청에 전	17조(공급시기)! 시기가 속하는 달 위에는 바로 다습	의 시기에 발급 달의 다음달 10 음 영업일 까지	일까지 발급 발급
Q	전자계산서	혜택과 가산세에 대해 알려주서	∦요.		
A	- 비용절감 : - 보관의무 - 신고간편 : 전송한 경외	계산서 종이작성, 우편송달 비용 절 면제 : 국세청에 전송된 전자계산서 전자계산서를 발급하거나 발급받 우에는 매출,매입처별 계산서 합계표	철감, 신고서 작· 는 지출증빙 보 고 과세기간 종5 표 작성 시 거래	성 편의 등 관의무 면제 료일의 다음달 처별 명세 작성	11일까지 국세청에 ! 불필요
Q	전자계산서	발급 세액 공제에 대해 알려주	세요.		
	전자계산서 전자계산서 발	발급 건당 200원 세액공제 가능함 급세액공제	(연간 100만원	한도, 법인제외)
Α	법인사업자	역광네영 모든 과세 면세 겸업 법인사업자	작용기간해당	제작 등 제 금액 (
		연간 공급가액 3억원 이상인 과세, 면세 겸업 사업자	2015년 1월 1일 ~	건당 200원 /	
	개인사업자	직전연도 수입금액이 10억원 이상인 <mark>개인사업자</mark>	2018년 12월 31일 거래 분에 대해 적용	연간 100만원 한도	

Α

FAQ [가장 궁금해 하시는 사항을 모았습니다.]

구분			내 용										
Q	전자 계신	산서 가산세에 대	해 알려주세요.										
	전자계산서 발급 및 국세청 전송 의무화에 따라 주의해야 할 가산세를 안내합니다.												
		구분	내용	발급자	수취자								
		사실과 다름	계산서의 필요적 기재사항의 전부(일부)가 기재되지 않거나 사실과 다르게 기재	1%	-								
		지연발급	과세기간 말의 다음달 25일 까지 발급 항 경우	1%	-								
		미발급	과세기간 말의 다음달 25일 까지 발급하지 않은 경우	2%	-								
	발급	허위등	*재화 또는 용역을 공급(공급받지)하지 않고 계산서 발급(발급받음) *재화 또는 용역을 공급하고(공급받고)타인 명의로 계산서를 발급(발급받음)	2%									
		종이발급	발급시기에 전자계산서 외의 계산서 발급	1%									
		지연전송	발급일의 다음달이 지난 후 과세기간(사업연도)말의 다음달 11일 까지 전송 예시) 2018.3.15 발급 시 18.3.17 ~ 19.1.11 까지 전송	연도별/	_								
	전송	미전송	발급일의 다음달이 지난 후 과세기간(사업연도)말의 다음달 11일 까지 미전송 예시) 2018.3.15 발급 시 18.3.17 ~ 19.1.11 까지 전송하지 않음	사업자 별로 다름									

구분	전자계산서 의무 발급 대상자	2016	2017	2018	2019
지여저스	전자세금계산서 의무발급자	0.1%	0.5%	0.5%	0.5%
시간선송	직전과세기간 총수입금액 10억원 이상 개인	-	0.1%	0.1%	0.5%
미권스	전자세금계산서 발급의무자	0.3%	1%	1%	1%
미선종	직전과세기간 총수입금액 10억원 이상 개인	-	0.3%	0.3%	1%

✓ Bill36524 이용방법

구분	내 용
Q	거래처는 일일이 수작업으로 등록해야 하나요?
A	그렇지 않습니다. "내 거래처 관리" 메뉴에서 Excel로 일괄 등록이 가능합니다. 제공되는 등록 양식에 맞추어 기재하신 후, Excel로 업로드가 가능하며 거래처 관리메뉴에 있는 거래처를 Excel로 다운로드 할 수도 있습니다. 더존 프로그램과 연동하여 발급하는 경우, Bill36524에 해당 거래처가 등록되어 있지 않아도 한번 연동하여 발급작업까지 완료된 거래처는 자동으로 거래처 관리 메뉴에 등록됩니다.
Q	세금계산서 리스트"가 잘려서 보여집니다. (또는) 조회조건이 부족합니다.
A	세금계산서 리스트 우측 상단의 "세금계산서"탭 부분을 클릭하시면 리스트가 우측으로 모두 <mark>펼쳐집니다.</mark> 리스트가 펼쳐지면, 숨겨져 있던 여러 조회조건을 통해 사용자가 검색을 원하는 세금계산서만 손쉽게 찾아서 보실 수 있습니다.
Q	더존 프로그램과의 연동은 어떻게 하나요?
A	각 프로그램별 연동방식은 <mark>Bill36524 홈페이지 메인화면의 제품별 연동 매뉴얼</mark> 을 참조하시면 됩니다. (단, ERP-U / M3는 각 프로그램에 별도 연동 매뉴얼 제공)
Q	거래처에서 메일을 못 받았다고 합니다. (또는) 여러 명에게 보내달라고 합니다.
A	개인메일인 경우, 스팸메일로 분류가 될 수도 있으며 특히, 거래처에서 회사메일을 사용하는 경 우 자체 방화벽에서 Bill36524의 메일 발송 도메인(@bill36524.com)을 허용하지 않는 경우가 많 습니다. (WHITE IP 관련 공문서는 고객센터로 연락하시면 확인이 가능 합니다.) 거래처에서 동일한 메일로 재전송을 희망하는 경우, 위의 문제를 먼저 해결하신 다음 조회된 세 금계산서 하단에 있는 [메일] 버튼을 클릭하시면 됩니다. 이미 발급한 전자세금계산서를 다른 메일계정으로 추가 발송을 원하실 경우에도, [메일] 버튼 클 릭 후 담당자와 이메일을 변경해서 발송할 수 있고 일자별 발송이력까지 간편하게 조회하실 수 있습니다. 최초 발행 시, 2명에게 동시에 보내시려면 매입자 이메일란에 세미콜론(:)으로 구분하 여 2명까지 발송이 가능합니다. (국세청권고에 따라 메일주소 1개당 40byte까지 허용) (예제) sinuyam@duzonmail.com;babo@duzonmail.com
Q	거래처는 세금계산서를 어떻게 확인하나요? 또, 출력은 어떻게 하나요?
A	<mark>거래처가 Bill36524회원인 경우에는, 이메일은 물론 Bill36524에서도 실시간으로 데이터조회가 가능합니다.</mark> 비회원인 경우에는, 수신된 이메일을 통한 조회 또는 Bill36524 메인화면에서 비회원 조회 코너를 통해 확인도 가능합니다.

✓ Bill36524 이용방법

구분	내 용
Q	거래처와 역발행 방식으로 처리하는데, 꼭 쌍방이 회원가입 해야 하나요?
Α	네, 그렇습니다. 역발행 방식은 매입자가 내역을 기재 및 전송하고, 매출자는 해당 내역을 발행하 <mark>는 형태이므로</mark> 필히 거래 쌍방 모두 Bill36524의 회원으로 가입되어 있어야만 업무진행이 가능합니 다.
Q	거래명세서를 첨부해서 발급할 수도 있나요?
A	네, 그렇습니다. 전자거래명세서를 작성 후, 거래명세서 이미지 하단의 [첨부발행]을 클릭 하시면 작성한 거래명세서 내용 그대로 세금계산서 화면으로 전환되어 동시 발급이 가능 합니다.
Q	BaroPay가 뭔가요?
A	국내 최초로 더존이 선보이는, 전자세금계산서를 통한 신개념 수금서비스입니다. 공급자(매출자)가 바로수금서비스를 신청하시면, 발급된 세금계산서를 수신한 거래처 (매입자)는 계산서의 확인 처리는 물론, 세금계산서 상의 대금까지 즉시 결제할 수 있습니다. 거래처에서 결 제한 금액은 결제일로부터 결제수단에 따른 해당 영업일에 공급자의 계좌로 입금처리 됩니다.
Q	모바일(Mobile) TAX 란 무엇인가요?
A	국내 최초로 더존이 선보이는, 휴대폰에서 확인 가능한 신개념 전자세금계산서 서비스입니다. 세금계산서 발급 시, [이메일+Mobile TAX]를 선택하고 발급하면 거래처는 이메일 뿐만 아니라 휴대폰에서도 세금계산서 내역을 즉시 확인할 수 있어, 외부업무가 많은 거래처로 발급할 때 유용하게 처리하실 수 있습니다.
Q	세무회계사무소에서 수임고객을 좀 더 편하게 관리할 수 있나요?
A	네, 그렇습니다. 더존 Bill36524는 세무회계사무소의 업무편의를 위해 수임고객의 아이디별로 로그인 하지 않아도, 수임고객의 데이터를 조회하고 이를 더존 프로그램으로 연동할 수 있도록 구성되어 있습니다. 자세한 사항은 사용 매뉴얼을 참고해 주시기 바랍니다.
Q	전자세금계산서로 발급된 건은 세무회계사무소(기장대행업체)로 어떻게 전달하나요?
A	Bill36524에서 전자세금계산서를 발급하시면 해당 데이터는 기장대행업체(세무사무소)와 실시간 으로 공유되므로 별도의 전달 과정이 필요치 않습니다. 단, Bill36524 홈페이지에서 세무회계사무소와의 수임동의 절차가 필요합니다. 보다 자세한 사항은 사용 매뉴얼을 참고해 주시기 바랍니다.

✓ Bill36524 이용방법

구분	내 용
Q	공급받는 자가 전자세금계산서를 수신하여 '확인' 처리하는 건 어떤 의미인가요?
Α	공급받는 자가 확인한다는 것은 단순히 '수령확인'의 의미 만을 갖고 있습니다. 즉, 거래 쌍방간의 확인절차를 위한 실무적인 기능이라고 생각하시면 되며, 발급된 전자세금계산서의 국세청 전송은 공급받는 자의 확인여부에 관계없이 전송됩니다.
Q	계산서(면세)도 국세청으로 전송되나요?
A	2013년부터 홈택스 시스템에서 계산서(면세)발급이 가능해지며, 각ASP 사이트에서 전자발급 한 계산서(면세)건의 국세청 전송이 가능합니다. 전자계산서 발급 및 국세청 전송이 의무화 됨에 따라 의무화 대상인 사업자는 반드시 전자계산 서 발급 시 '국세청 전송 ' 으로 발급 하셔야 합니다.
Q	매입자의 이 메일에서 전자세금계산서를 조회하면 [인쇄]버튼이 보이지 않습니다.
А	먼저, 조회한 매입세금계산서 상단에 있는 [확인] 버튼을 눌러 확인상태로 처리하셔야 [인쇄] 버튼이 나타납니다. Bill36524 또는 eBank36524에서도 공급받는 자는 확인상태로 처리해야만

인쇄버튼이 나타납니다.

50 10	0.6 a	201	150716-41	000096-94	XML 515645			관리]번호 : TX2018 3	CLICK 확인	२ स्र 07 इ			<u>기번호</u> :	20150716-4	11000092-34	XML 515645)		관	리번호 : TX21)15074728851 避明文	인쇄 1 2015 i		07 3
?^ _	선자	계.	산서	(공급받는) 보관용)		_	C 2 H #	일	- 11번호	20554			년자 : 	계산서	(공급범는지	가 보관용		_		-	일련번호		20554	
-FIO	등록인: 상호	2	1손비스론s	222-2 IAF	:Z-ZZZ2 성명	(1표자 🏑		등록인오 상호	대존비즈온	49 8	119 명 김대표		- 공	등록인호 상호	다준비스원	222-2 Esiliki	2-22 č	1227 1명 대표자 🎊	1	등록인호 상호	더준비즈온	111-11	-111 / / / / /	[9] 김대태	Ī
2	사업장 주소	: 강 12)원도 춘천; 2	시 남면 배용	IB H 등 1일				서울특별시 종: 159		시업장 강원도 춘천시 남면 버들1일 주소 12			사업장 주소	/업장 서울특별시 종로구 세종대로 주소 159				_						
8	업태	변	ddð	종사업장법			ž	업태	회원정보수정에	서 업태수정	종사업장번호		<u> </u>	업태	변dd경			종사업장변호	e ge	업태	회원정보수?	킹에서 업태수	정	종사업	장변:
자	종목	의 2	1류.사과 4기보	0	8888 드 종목 tkde			tkdehd	kdehd CFCFTL CFCFTL			πł	종목	의류.사과 계기비		TOT	8888		종목	tkdehd	0		ETI.		
	구지 8 여갈 및	8	2-1688-700	12 3	휴대폰 010-777-7777		- 74	구지8 여만권	011130324		011		-	주지공 여강권	방대구 02-1688-7	002 :	호대포	6 8 M	- 74	주지공 여강권	D111-00-02-4	회	8시 83 대포	374	
	E-Mail	l bil	illtest02@	bill36524,c	om			E-Mail	billtest02@bill36524.com				E-Mail billtest02@bill36524			@bill36524.c	4,com E-Mail b				billtest02@	billtest02@bill36524,com			
	작	성일7	자					83	가액					작성	일자					공급	가액				
2	015	07	7 16								500		20)15	07 16	i									50
	비고	<u>l</u>												비고											
월	일			품목	명		규격	수량	단가	공급가액	비고	1	휟	일		품목	g		규격	수량	단가	공급	3가액 	B	12
07	16 =	국세청	형에 전송된	계산서 확인	민처리					0 50	00	0	07	16 국.	세청에 전송	린 계산서 확	인처리			_		0	500		
	합계금액			현금		Ξ	01;	3	외상 미수금	이 금액을	영수 함		합계금액		ŧ,	현금		수표	Ю	8	외상 미수	a - 01 -	금액을	명수	함
500 500 0 <td>ł</td> <td>슏로</td> <td>.건 이</td> <td>500 피지</td> <td>50</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td>0</td> <td>회사</td> <td>연락처</td> <td>키미지</td>								ł	슏로	.건 이	500 피지	50	0	0		0		0	회사	연락처	키미지				

✓ Bill36524 이용방법

구분	내 용
Q	세금계산서를 실제 거래시점보다 이후로 발급(미래일자발급)하거나, 익월 10일 이후에 발급(지연발급) 해도 되나요?
A	발급한 세금계산서가 국세청으로 전송되면, 세금계산서 상에 명시된 '작성일자' 외에 공급자 가 공인인증서 암호를 입력하여 '실제 발급한 날짜'도 함께 전송됩니다. 따라서, 전자세금 계산서는 '미래일자발급'이 불가능하며, 전 월분 세금계산서를 당월 10일이 지나서 발급하면 공급가액의 1% 금액이 지연교부가산세로 부과됩니다. (단, 10일 공휴일인경우 다음영업일로 연장)
Q	발급한 세금계산서가 거래상대방의 메일로 전송되었는지 여부를 알 수 있나요?
A	[세금계산서 리스트]에서 해당 건을 조회한 다음, 우측 세금계산서 이미지 하단의 [메일]버튼을 눌러서 [전송기록]을 조회하시면 해당 전자세금계산서가 발송된 시간과 수신된 시간, 이 메일 도 착여부(도착되지 않을 경우 해당 사유), 수신메일주소를 확인하실 수 있습니다.

	1.61-	2,40	20150716	-41000096-34	15230					P	24	ý.					
	자	1 71	ᆐ근ᅔ	ᅨ사서 (프	271 83	, 과요)				~ 책번호	메일 재	전송					×
												송기록					
1	등록번호 222-22-22227 등록번호							128									
3	상호 소재지는 사업장정보등록 성명 사업장정보등록 공 상호 발				발행테	스트	_{구 덕양} . ※ 메일 전송 기록을 최근일자 별로 확인 하실수 있습니다 전송상태쿄드										
	- 사업장 주소 강원도 훈련시 서면 경훈로 1039-22 급여대장 소째 주소 급 받 급 사업장 주소 대전 대덕 주소 입태 제조 종사업장반弦 는 업태					대전 다									덕구 덕암		
11							번호	등록 일자	보낸 일시	도착 일시	상태코드	상태	담당				
π		종목					자	종목			- 1	2015-07-16 12	2015-07-16 12	2015-07-16 12		미이 방송 성고	MQ
	- 1	부서명 담당자 김명순1			4	부서명				2010-07-10 12.	2010-07-10 12;	2010-07-10 12:	00	W2 28 88	28		
	연락처 유대폰 010-2528-5518 연락처																
IH-	E	E-Mail sunkim5518@naver.com E-Mail sunking						SUNKI	15518@								
Ŀ		439	11		ė	6급가역											
IH-	2013	5 0	7 16				10	0,000									
		이고		1.00	09			-	C1.71								
	7 1	월 16		움폭명	2	्या नन्द	÷	8	단가	51							
		10						0									
IF.		-															_
																	•
Ŀ														확인	말기		
IF	÷	반계금액		혀귿	<u></u>	: 	n s	2	이상 [승규							
									~ 0 1	10,000		2 함					
	_	210,		v		Ŭ		v		10,000	HIO						
P	모		문서	상태 인쇄		KML			전자청	¥7 (행취소					
												_					