



												3	2					ľ	V								
				-	i			1						-	2		i	-									
			0			2	10		7	1		i		ŀ			7		ŀ								
							0																				



BaroPay!

이것만은 꼭! 알아두세요.



- **04** BaroPay! 이게 대체 무엇인가요?
- **04** BaroPay! 이런 분들은 주목하세요!
- **05** BaroPay! 어떤 장점이 있나요?
- **05** BaroPay! 무엇을 준비해야 하나요?
- **06** BaroPay! 결제수수료와 입금주기! 얼마나 될까요?

BaroPay!

のない んなるトエ イトなるトイリレ!!

- 08 BaroPay! Bill36524 회원만 사용 가능해요!
- **08** BaroPay! 이렇게 신청하세요!
- **12** BaroPay! 이렇게 설정하세요!

BaroPay!

Bill36524の11七とのない、イトなるトイイレシ!!

- 15 BaroPay! Bill36524 전자청구서 발행하기!
- **18** BaroPay! Bill36524 전자세금계산서 연동발행하기!
- **19** BaroPay! Bill36524 전자세금계산서 발행하기!
- 20 BaroPay! Bill36524 결제내역 조회하기!

BaroPay!

더운 iPlus에서는 이렇게 사용하세요!!



- 22 BaroPay! 더존 iPlus 전자청구서 발행하기!
- 26 BaroPay! 더존 iPlus 결제내역 조회하기!
- 27 BaroPay! 더존 iPlus 결제내역 전표처리하기!

🔆 CONTENTS

BaroPay!

더운 icube에서는 이렇게 사용하네요!!



- **29** BaroPay! 더존 iCube 전자청구서 발행하기!
- 32 BaroPay! 더존 iCube 결제내역 조회하기!
- 33 BaroPay! 더존 iCube 결제내역 전표처리하기!

BaroPay!

ひそ Smart A에れ는 이렇게 イトなるトイルレ!!



- 35 BaroPay! 더존 Smart A 전자청구서 발행하기!
- 38 BaroPay! 더존 Smart A 결제내역 조회하기!
- **39** BaroPay! 더존 Smart A 결제내역 전표처리하기!

BaroPay!



のなわ 浮れなトイルレ!!

- **41** Bill36524 전자세금계산서 결제하기!
- 42 Bill36524 전자청구서 결제하기!
- 43 전자문서 ARS 전화결제하기!
- 44 모바일 전자청구서 ARS 전화결제 하기

BaroPay를 사용하면





- 46 무료기업홍보의 기회! 우리회사를 소개합니다!
- 46 사용할수록 쑥쑥! Point Back!!

전자청구서,

아지도 궁금한게 많으시죠?



48 자주 묻는 질문과 답변을 고객님께만 살짝 알려드립니다.

BaroPay! のママンモン ひょうとそんにし、

CONTENTS

- **01** BaroPay! 이게 대체 무엇인가요?
- **02** BaroPay! 이런 분들은 주목하세요!
- 03 BaroPay! 어떤 장점이 있나요?
- 04 BaroPay!

 무엇을 준비해야 하나요?
- 05 BaroPay! 결제수수료와 입금주기! 얼마나 될까요?





더존 BaroPay는 기업간 거래대금을 온라인 또는 전화결제를 통해 수금할 수 있도록 도와주는 획기적인 솔루션으로써, 전자문서 (전자세금계산서, 전자청구서)에 탑재되어, 별도의 오프라인 청구절차 없이 계좌이체나 신용카드로 거래대금을 안전하게 수금할 수 있는 편리한 수금서비스 입니다.



BaroPay! 야한 어떤 이 있나요?

BaroPay는 빠른 대금입금 주기 및 낮은 수수료를 지원합니다.

결제금액에 대한 대금입금주기를 2~4일로 단축하였고, 신용카드 수수료 또한 최대 2.8% 까지 인하하였습니다. (신용카드사에 따라 약간의 차이가 있습니다.)

2 BaroPay는 온라인 대금 청구/지급이 가능합니다!



365일 24시간 시간적, 공간적 제약 없이 온라인 청구/수금이 가능하며 카드단말기를 들고 갈 필요가 없어져 수금활동에 들어가는 비용이 획기적으로 절감됩니다.

3 BaroPay는 편리한 원클릭 수금관리가 가능합니다!



수금결과를 실시간으로 확인이 가능하며, 결제 완료 건에 대해서는 더존 솔루션 (더존iPlus, SmartA, 더존iCube,)에서 <mark>자동전표처리를 지원</mark>합니다.

4 BaroPay는 보안된 안전성을 제공합니다!



인터넷 쇼핑 결제방식과 <mark>동일한 결제창을 제공</mark>하므로, 결제방식에 익숙합니다. 또한 안심결제방식을 적용하여 <mark>해킹이나</mark> 부당거래를 방지합니다.

5 BaroPay는 고객님의 수금수단을 확대합니다!



<mark>계좌이체 및 신용카드를</mark> 통한 <mark>온라인</mark> <mark>수금</mark>활동이 가능해져, 수금수단이 확대되고 거래처의 만족도를 높여 줍니다.





더존 고객이라면 <mark>누구라도 쉽게 가입</mark>할 수 있고 <mark>가입 즉시 사용이 가능</mark>합니다.

더존 전자세금계산서 온라인 결제서비스 Bill36524 가입 BaroPay 가입



👂 서비스 이용요금 안내

발행문서	변경내용
전자세금계산서	서비스 이용요금 무료(전자세금계산서 발행수수료에 포함)
전자청구서	건당 200포인트 차감 ※ 2015년 12월 31일 까지 무료발행

🛑 보증보험특약제도 안내

🔵 결제수수료 안내

고객이 전자결제대행서비스를 이용함에 있어 비대면 거래의 안전과 허위매출 등 <mark>불건전 거래에 따른 피해를 담보</mark>하기 위하여 개별적인 보증금 예치나 보증보험 가입의 불편함을 해소하고자 ㈜더존비즈온이 전체 거래에 대하여 일괄보험가입을 하고 일부 금액에 대하여 이용고객과 분담하는 <mark>편리한 거래안전장치</mark>

- * 특약보증금액 : 무제한 (거래금액전체)
- * 과금방법 : 당월 결제실적이 있는 고객에 한하여 익월 입금계좌에서 자동이체로 출금
- * 특약요금 : 월 1만원 (VAT 별도)

※ 2015년 12월 31일까지는 당사 전액부담

	결제수단	수수료	대금입금주기	비고
	삼성카드	2.8%	D+4일	
	BC카드	3.0%	D+4일	
	신한카드	3.0%	D+2일	카드사와의 제휴를 통해 나은 스스리 빠르 이그즈기 제고
제휴 카드	하나카드	3.0%	D+2일	
	현대카드	3.0%	D+4일	결제금액의 0.1%를 익월 조 Bill36524 포인트로 적립
	롯데카드	3.0%	D+2일	
	국민카드	3.0%	D+4일	
ר	타카드(1)	3.0%	D+2일	산업은행카드
ר	타카드(2)	3.0%	D+4일	표기카드 외 카드
	계좌이체	1.5%	D+2일	최소 1,500 원 / 최대 5,000 원

※ 입금주기는 결제일로부터 영업일 기준 입니다.

※ 수수료는 부가가치세 (VAT)별도입니다.

CONTENTS

- 01 BaroPay! Bill36524 회원만 사용 가능해요!
- 02 BaroPay! 이렇게 신청하세요!
- 03 BaroPay! 이렇게 설정하세요!







- 1 BaroPay는 Bill36524 회원만 사용이 가능합니다.
- 2 인터넷 주소창에 직접 URL(<u>www.bill36524.com</u>)을 입력 하시거나, 검색 포탈에서 Bill36524 또는 더존 전자세금 계산서로 검색 후 사이트에 접속합니다.
- 3 메인 화면 좌측의 신규회원가입을 클릭하고 절차에 따라 진행하면 회원가입이 완료됩니다.





- 1 더존 전자세금계산서 Bill36524에 로그인 합니다.
- 2 로그인 후 상단 메뉴인 "BaroPay" 버튼을 클릭합니다.

2 BaroPay 소개 및 약관 동의하기!



- 1 버튼을 클릭하면 BaroPay 소개화면이 나옵니다. BaroPay에 대한 전체적인 흐름 등의 내용이 있으니 한번 읽어보시고 "다음"버튼을 클릭합니다.
- 2 버튼을 클릭하면 BaroPay 이용약관 및 보증보험 약관 창이 생성됩니다. 해당 약관을 상세히 읽어본 후 동의부분에 체크 후 "다음"버튼을 클릭합니다.

3	
BaroPay	
결제수단 선택하기!	

이혀시 대							
~~~ ~~ 근, ~ 계산서, 전자청구 금을 안전하게 수	서에 집 금할 수	Baro 재되어 있는 편	Pay! 별도의 오프라인 리한 수금서비스	! 청구절차 없이 계 노입니다.	타이체나		
미용약	관	같지	I수단선택	기본설점	정	보입력 가	입정보확인
수령한 수취고객이 너 상의 대금을 걸쳐	경제함 하면 긱	수 있는 걸제수당	수단을 직접 지정 난별로 아래의 기공	하실 수 있습니다. 전에 따라 수수료가 차	갑 후 입금처	리 됩니다.	
교계수단	0.01	E Dh	금입공주기		ଧାୟ		
BC91=	3.0	선택	구분	결제수단	수수료	대금입금주기	비고
신한카드	3.0			삼성카드	2.8%	D+4일	
하나카드	3.0			BC카드	3.0%	D+4일	
현대카드	3.0			신한카드	3.0%	D+2일	
롯데카드	3.0			하나카드	3.0%	D+2일	결제금액의 0.1%를 익월 초 포인트로 적립
국민카드	3.0	✓	신용카드	현대카드	3.0%	D+4일	
	3.0			루데카드	3.0%	D+2일	
계좌이처	1.5			국민카드	3.0%	D+4일	
				7161715(1)	3.0%	D+2일	사업으해카드
招臣 수수료분에 대	8/01, 8			71EH21=(2)	3.0%	- ~=	
금계산서의 서부내역 참 및 국가왕휴일인	본 BIG 경우, 초	-71	레지이에	2141210194	1.5%	D (99)	
A (1941 A LINE 28	1391		vil scho [ vil	vil esta (vil	1.5%	0728	의오 1,500원 / 의내 3,000원
	지신처 ( 2014년~ 음을 인천하게 수· 이용 약: · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	지 신사는 전자 정구사에 한 이 등 인전의 계 수 승말 수 이 를 인전의 계 수 승말 수 이 를 인전의 계 수 승말 수 위험 이 수 나 그 이 표시되 서 실망 대금을 필계하고 감 가 드 수 있는 이 한 다 가 드 고 이 이 한 다 가 드 고 이 하나가 드 고 이 지 한 다 가 드 고 이 기 단 가 드 고 이 기 단 가 드 고 이 기 단 수 있는 에 드 아이, 네 에 에 나 나 이 나 나 가 드 고 이 가 드 아니 드 그 그 가 드 아니 드 이 가 드 아니 드 그 그 가 드 아니 드 아이, 네 에 에 나 나 이 가 드 아니 드 아이, 네 아이, 네 에 에 나 나 아이, 너 아이, 네 아이, 네 에 에 나 나 아이, 너 아이, 네 아이, 네 에 에 나 나 아이, 너 아이, 네 아이, 네 에 에 나 나 아이, 너 아이, 네 아이, 네 에 에 나 나 아이, 너 아이, 네 아이, 네 에 에 나 아이, 너	2016         2014         2014           018         922         212           018         922         212           018         922         212           018         922         212           018         922         212           018         923         212           018         923         212           019         213         212           01971         213         213           01971         213         213           01971         213         213           71071         113         715           71071         113         715           71071         113         715           71071         113         715           71071         113         715           71071         113         715           71071         113         715           71071         113         715           71071         113         715           71071         113         715           71071         113         715           71071         113         715           71071 <td< td=""><td>(신신, 전자동가사회 단재가의 별도의 으프라) 또한 전망과 주실관 등 것은 한 판감과 주실시다. 이용 약간 이용 약간 수입한 사직 유리를 수 있는 사진을 수 있는 사진을 위해 수입한 사진을 위해 주 있는 사진을 위치 또 사업의 다음을 열려준 것 열어수 다음 위치 또 사업의 다음을 열려준 것 열어수 다음을 위치 또 사업의 다음을 열려준 것 열어수 다음을 위치 또 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 않는 것 가지 않는 것 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 않는</td><td>전신전, 전전체구사에 전체되어 전도의 오프코인 성구정화 전에 제 월 인전체계 수입한 신한, 변리원 수 전체 사진 지하나 수 있는 지하는 수 관계 사진 비용법 여규를 고려하는 것을 수 만한, 수 만한, 추 가 관계 사진 수 있는 지하 수 만한, 수 나 관계 수 만한, 수 만한, 지원 지하 지하나 수 있는 지하 수 만한, 수 나 관계 수 만한, 수 만한, 지원 지하나 수 있는 지하 수 만한, 수 나 관계 수 만한, 수 만한, 지원 지하는 것을 수 있는지, 나 내 상업 여규를 고려하는 것을 수 만한, 수 만한, 지하는 것을 수 있는지, 나 내 상업 여규를 수 만한, 수 만한, 지원 지하는 것을 수 있는지, 나 성업 가는 그 것을 수 만한, 수 만한, 지하는 것을 수 있는지, 나 성업 가는 그 것을 수 만한, 수 만한, 수 만한, 수 만한, 수 만한, 수 한, 가 한, 수 한, 수 한, 한, 수 한, 수 한, 수 한,</td><td>원신, 전상원가 사용 대자의 발표 3 도교관 원구권 80 개파이비나 환 인전체가 관계 20 10 분간한 수 3 교수 연결 가 전 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11</td><td>전성         전체감구사적 전체적 / 체험 / 최초         전체감구사적 전체적 / 체험 / 최초         전체감구사적 전체적 / 체험 / 최초         전체감 / 체험 / 최초         전체 / 체험 /</td></td<>	(신신, 전자동가사회 단재가의 별도의 으프라) 또한 전망과 주실관 등 것은 한 판감과 주실시다. 이용 약간 이용 약간 수입한 사직 유리를 수 있는 사진을 수 있는 사진을 위해 수입한 사진을 위해 주 있는 사진을 위치 또 사업의 다음을 열려준 것 열어수 다음 위치 또 사업의 다음을 열려준 것 열어수 다음을 위치 또 사업의 다음을 열려준 것 열어수 다음을 위치 또 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 않는 것 가지 가지 가지 가지 않는 것 가지 않는 것 가지 않는 것 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 않는 것 가지 가지 가지 않는 것 가지 가지 않는 것 가지 않는	전신전, 전전체구사에 전체되어 전도의 오프코인 성구정화 전에 제 월 인전체계 수입한 신한, 변리원 수 전체 사진 지하나 수 있는 지하는 수 관계 사진 비용법 여규를 고려하는 것을 수 만한, 수 만한, 추 가 관계 사진 수 있는 지하 수 만한, 수 나 관계 수 만한, 수 만한, 지원 지하 지하나 수 있는 지하 수 만한, 수 나 관계 수 만한, 수 만한, 지원 지하나 수 있는 지하 수 만한, 수 나 관계 수 만한, 수 만한, 지원 지하는 것을 수 있는지, 나 내 상업 여규를 고려하는 것을 수 만한, 수 만한, 지하는 것을 수 있는지, 나 내 상업 여규를 수 만한, 수 만한, 지원 지하는 것을 수 있는지, 나 성업 가는 그 것을 수 만한, 수 만한, 지하는 것을 수 있는지, 나 성업 가는 그 것을 수 만한, 수 만한, 수 만한, 수 만한, 수 만한, 수 한, 가 한, 수 한, 수 한, 한, 수 한, 수 한, 수 한,	원신, 전상원가 사용 대자의 발표 3 도교관 원구권 80 개파이비나 환 인전체가 관계 20 10 분간한 수 3 교수 연결 가 전 10 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	전성         전체감구사적 전체적 / 체험 / 최초         전체감구사적 전체적 / 체험 / 최초         전체감구사적 전체적 / 체험 / 최초         전체감 / 체험 / 최초         전체 / 체험 /

- 1 버튼을 클릭하면 결제수단 선택창이 생성됩니다.
- 2 BaroPay 발행 시 고객사에게 제공할 결제수단을 선택하실 수 있습니다. 단 결제수단은 1개 이상 선택하셔야 합니다.
- 3 결제수단을 선택 후 결제수단 및 수수료 확인부분에 체크하시고 "다음"버튼을 클릭합니다.

🕎 결제수단에는 무엇이 있나요? 👘

결제수단선택은 총 2가지로 구분됩니다. 1) 신용카드 : 일반 가맹카드보다 저렴한 2.8%~3.0%의 수수료를 제공합니다. 2) 계좌이체 : 1.5%의 수수료를 제공합니다. (최소 1,500원 / 최대 5,000원) 4 BaroPay 기본 설정하기!



1 버튼을 클릭하면 기본설정 창이 생성됩니다.

1) 전자세금계산서 BaroPay 적용여부

3) 전자청구서 매출자 과세유형 설정

- 매출자의 과세유형을 설정합니다.

2) BaroPay 분할결제 적용여부

☞ 기본설정에서는?

2 전자세금계산서 BaroPay 적용여부 및 분할결제 적용여부, 매출자 과세유형을 설정하고 "다음"버튼을 클릭합니다.

- 전자세금계산서에 결제기능 탑재여부를 설정합니다.

- 대금을 결제 시 분할결제 여부를 설정합니다.

5 BaroPay 정보 입력하기!



결제 받은 대금을 입금 받을 계좌를 입력하시면 됩니다.

6 BaroPay 정보확인 및 신청완료!



입력하신 정보는 사용자환경설정〉 BaroPay 신청/해지 탭에 서 언제든지 변경이 가능합니다.

#### BaroPay!

이렇게







1 사용자 환경설정의 BaroPay 신청/해지 탭에서는 전자세금 계산서에 BaroPay 탑재여부를 설정할 수 있습니다.







 사용자 환경설정의 BaroPay 신청/해지 탭에서는 대금결제 시 청구금액으로만 결제를 가능하게 할지 매입자가 원하는 금액을 입력 후 결제하게 할 지를 설정할 수 있습니다..

#### CHECK!! 전자청구서 기본설정하기 !





전자청구서에 기본적으로 기제되는 값들은 사용자 환경설정메뉴의 전자청구서 탭에서 별도의 설정이 가능합니다.

#### 1 전자청구서 제목변경

전자청구서의 제목을 변경할 수 있습니다. 변경 후 부터 작성되는 모든 청구서는 변경된 제목으로 청구서가 발행됩니다. 설정한 전자청구서 제목은 발행화면에서 개별적으로 변경이 가능합니다.

#### 2 결제요청일자

결제요청일자를 미리 설정해 놓을 수 있습니다. 설정은 당월, 익월, 전자청구서 발행 후 며칠로 설정이 가능하며 작성일 기준으로 자동 계산되어 표기됩니다. 단 사용안함으로 선택 시 결제요청일자가 나타나지 않습니다.

#### 3 청구내역 설정

전자청구서의 품목을 미리 설정할 수 있습니다. 품목설정 버튼을 클릭하여 품목을 미리 설정해 놓을 수 있고 사용, 미사용 설정으로 전자청구서 상에 저장해 놓은 품목을 적용할 수 있습니다.

#### 4 안내문구 설정

전자청구서에 표기될 안내문구를 설정할 수 있습니다. 설정해 놓은 문구는 전자청구서 작성시 자동으로 불러와지며, 작성화면에서 수정이 가능합니다. 안내문구는 14줄로 제한이 되어 있습니다.

#### 5 이미지설정

발행 된 전자청구서에 이미지를 삽입할 수 있습니다. 이미지는 별도로 등록은 불가하며 전자세금계산서에 사용하기 위해 올려놓은 인감 등의 이미지를 불러와 사용할 수 있습니다. 이미지에 따라서 선택적 사용이 가능합니다.

## BaroPay! Bill36524の1111を のえるアルレイトをなたれれた!!

#### CONTENTS

- **01** BaroPay! Bill36524 전자청구서 발행하기!
- 02 BaroPay! Bill36524 전자세금계산서 연동발행하기!
- 03 BaroPay! Bill36524 전자세금계산서 발행하기!
- 04 BaroPay! Bill36524 결제내역 조회하기!

#### BaroPay! Bill36524 신사실구사 발행하기!



aroPay · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4금계산시 7시 레스트 <b>X레파 _ 2</b> 개 삼구 <u>일자   •</u> 201	전자문서 (가제범세서)	Baro Pay ≪i ×	부가) 신역 :		전자계약/전	변차공문	71	1 <b>0</b> 121	[1] 왕역A/S
aroPay (영가지 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	구세 레스트 <b>처럼과</b> _ 2개 성구입자   • _ 201	•	-i x	전역 :	0.10110			_		
1874 · · ·	8787 (*) 201	•			• ABAR	1# () BR/	변호			과세유왕: • 과세 _ 언
전자청		4.12.14 10. 2	015-01-14	212111	± :		č	비자칭	구서	왕구월자 : 2015 년 01 월 14
전자청				52	82	더준비즈운			70.000	
전자청			a		*****	0) Z N O(M			2952	12-1608-7002
신지경	- 14			-	201222				71511.2	011151124013524.0011
	구신			자	유미전화				E-Mail	
			72.75.00	4	82					214
560 ABA			94 9484	2	답답자				전화번호	
				72	各미전화				E-Mail	
				· 291	12					
				■ 212	리공 결제 언내					
				고객님	의 무용한 발견(	7.810.2	제나 아랍없는 /	1822 d	10117-0 2310	에 감사의 인사를 드립니다.
				274	의 당시 거래에 (	0.8 0.2374			1인 하신 후 결제를	1 205BUD.
				# 23	1월 구서 참주는 요.	ag (95192)	NUMBER OF BRIDE	a 52.0P	1 8 2 9 2 8 0 8	i KASH SIKAN S KASK B
				. 33	1001					
					2211억	(20) A	8 25	43	N728	110 716
				SM52		1	389.000.000	18	NUE ONCO	38900000 2011 1917
									2015 4	01 4 1 9
136524설정									23 MP C2	NAUG
									BA 44 10	NUMBER.
사용자 전환관리				• HD	2					
사용자 환경성정										
THE PERSON NEWS				L						
પા ગયામ છવ					NIN					72.51 911
풍목 끈리				113						N2 11
My이벤트				874	7 × 2602	자하는 거래명. Y는 400 240	세서 및 파달을 까지 자원하여.	명부 할 수 보관기간(	있으며. 8 원보한 날로부터	1 <u>28월25 씨란</u> 됩니다.
(5不会寻社				487	24					
전자세금계산서문의				정석타	a 1185	(M) (D)	. gil, prg. 11, di	00. ppt, 10	s, hvp, pdl, zip,	tor 지방합니다.)
1688-6000		141113133								
#36524 八이트문의	84 AA	214 474	7826							

- 1 전자청구서를 발행하기 위해서는 더존 전자세금계산서 (Bill36524)에 로그인 후 상단의 "BaroPay" 메뉴를 클릭합니다.
- 2 "BaroPay" 메뉴 클릭 후 좌측 세로메뉴에서 "전자청구서"를 클릭합니다.

	세금계산서 전자문서 (거예명에서			전자계약/전자공문	기업에임	্র প্রথম/s
BaroPay	영구의 리스트	*i X	선택: · · 사업지원	1# () #5/2/#		과세유형: • 과세 🔾 면서
전자형구서 •	788 KBK		(art 2)	ł	빈자칭구서	
BaroPay 초회	한구월자 (* 2014-12-14	- 2015-01-14	전년년호 : BE20150	11406769		성구월자 : 2015 년 01 월 14 일
금용점보관리	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		발 발생 담당자	더운비스운 바로페이M	전화번호	02-1608-7001
2만승인서비스 10든 스인사비스	III ExcelOgge	Excel 않문도	신 유미전화 자 양입답당자 자 유미전화	010-0000-0000 2/312 010-0000-0000	E-Mail 전화번호 E-Mail	billest0246100594.com 02-1000-7001 barronasibil/36704.com
나동승인 자료에	No         92-92/3         0.22         99-92           1         2015-00-12         (4.29.8)         (4.29.8)           2         2015-00-12         (4.29.8)         (4.29.8)           3         2015-00-16         (5.20.8)         (4.29.8)           4         2015-00-16         (5.20.8)         (4.29.8)           5         2015-00-16         92/3/4         (4.28.8)           6         2015-00-16         92/3/4         (4.28.8)           5         2015-00-16         92/3/4         (4.28.8)           6         2015-00-16         92/3/4         (4.28.8)           7         2015-00-16         92/3/4         (4.28.8)           9         2014-12-19         34/2/4         (4.28.8)           9         2014-12-19         34/2/4         (4.28.7)           9         2014-12-19         34/2/4         (4.29.1)	1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1	선호 당당자 자 초마전화 · 전태문 · 전태문 · 전태문 환자 208 고객님의 무유한 발견: 고객님의 무사 이런 무 문 건자성구사 이런 무	바로페이 주석회사 김영종 이10-0000-0000 * 가용하다. 안제나 아필같은 파용 대공중제품 본 전자성구/ 속의 [인터닷글제(날약)] 내용	전화번호 E-Mail 사망으로 성원해주신 고객님 (웹 용해 확인 하신 후 결제용 을 누르시면 성구인 가려대급	10-1508-7001 baroouy@015050.com 배 감사의 인사를 드립니다. 후 유산드립니다. 를 계301개 및 신문가드로 관리하게 결
B#36524설정	10 2014-12-19 (1)212 (2) (2) 11 2014-12-19 76(2) (3) (2) 12 2014-12-19 76(2) (3) (3) (3) 13 2014-12-19 76(3) (3) (3) 13 2014-12-19 76(3) (3) (3) 14 2014-12-19 76(3) (3) (3) (3) 15 2014-12-19 76(3) (3) (3) (3) (3) (3) 15 2014-12-19 76(3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3)	ECLM         중구         389,000,00         □           ECLM         중구         399,000,00         □           ECLM         중구         23,696,000         □           ECLM         중국(94)42         1,100         □           ECLM         중국(94)42         1,000         □           ECLM         중국(94)42         1,000         □	<ul> <li> 결제연대 왕구태역</li> </ul>	(11) (11) (11) (11) (11) (11) (11) (11)	4월 성구금역 월 월제월 오전드 2015 년 월제 부탁 드리	300.000 8H 011 8LUC. 91 8 30 9 316UC.
38136524설정 Q. 사용자 전반관리	10 2014-12-13 12(21)2 (3)22 11 2014-12-13 12(21)2 (3)22 12 2014-12-13 12(2)21 13 2014-12-13 (2)21 14 2014-12-13 (3)22 15 2014-12-13 (3)22 15 2014-12-13 (3)22 15 2014-12-13 (3)22 16 2014-12-13 (3)22 17 2014-12-13 17 201	IDM         87         389,000,00           IDM         87         398,000,00           IDM         87         23,960,000           IDM         87         23,960,000           IDM         87         1,000           IDM         812         1,000           IDM         612         1,000           IDM         612         100,000           IDM         612         100,000           IDM         87         100,000           IDM         87         100,000	· 경제안태 왕구태역 · 배고	(18) (18) (19) (19) (19) (19) (19) (19) (19) (19	4월 성구금박 (1) 월 38월 20년51 2015 년 (2015 년 (2015 년)	300.000 원세 대한 RUO. 61 월 30 월 38UD.
81136524설정 2. 사용자 권한관리 3. 사용자 환경성정	10         204-12-51         362-012         362-012           11         204-12-10         362-014         Mag           12         204-12-10         372-014         Mag           13         204-12-10         372-014         Mag           14         204-12-10         372-014         Mag           15         204-12-10         372-014         Mag           16         204-12-10         372-014         Mag           15         204-12-10         372-014         Mag           16         204-12-10         372-014         Mag           17         204-12-10         372-014         Mag           16         204-12-10         372-014         Mag           17         204-12-10         372-014         Mag           16         204-12-10         372-014         Mag           17         204-12-10         372-014         Mag           18         204-12-10         372-04         Mag           19         204-12-10         372-04         Mag	BLM         중구         395,000,00         I           BLM         S구         396,000,00         0           BLM         SZ 20,060,00         0         0           BLM         SZ 306,000         1,000         0           BLM         SZ 306,000         1,000         0           BLM         SZ 306,000         1,000         0           BLM         SZ 100,000         100,000         0           BLM         SY 2         100,000         0           BLM         SY 7         50,000         0           BLM         SY 2         1,000         0	· 경제안태 용구체역 · 배고 태스트합니다.		第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第	100.000 8H Gtt 2UO. 61 # 20 9 25 guld.
38136524설정 Q. 사용자 권한관리 ②. 사용자 환경실행 프 내 거래쳐 관리 ⓒ 등록 관리	10         204 - 10-16         202 - 10         206 - 10-16         202 - 10           11         204 - 10-16         700 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10           12         204 - 10-16         700 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10         200 - 10	BDM         ⊕=         398.000,0         1           BDM         ⊕=         398.000,0         1           BDM         ⊕=         21.866.000         1           BDM         BM         2.106.000         1         1000           BDM         AL         100.000         1         1000           BDM         AL         100.000         1         1000           BDM         AL         100.000         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1 </td <td>· 경제인데 중구체적 · 배고 데스트입니다. /새로적성 인터</td> <td></td> <td>(朝 ) 2015 년 2015 년 2017 년 (王 ) 2017 년 (王 ) 2017 년 (王 ) 2017 년 (王 ) 2017 년 (王) 2017 (王) 2017 년 (王) 2017 (王) 2017 (T) 2017 (T)</td> <td>탄행</td>	· 경제인데 중구체적 · 배고 데스트입니다. /새로적성 인터		(朝 ) 2015 년 2015 년 2017 년 (王 ) 2017 년 (王 ) 2017 년 (王 ) 2017 년 (王 ) 2017 년 (王) 2017 (王) 2017 년 (王) 2017 (王) 2017 (T)	탄행
88136524설정 3. 사용자 전환관리 9. 사용자 환경설정 5. 내 거리자 관리 3. 등 쪽은 관리 3. My 이번트	10         204-1-5         52         204-1-5         201         201           11         204-1-5         201         302         302         302           12         204-1-5         201         302         302         302           12         204-1-5         302         302         302         302           13         204-1-5         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         302         <	DDM         65 ⁻² 395.000.0         1           DDM         57 ⁻² 20.60.00         1           DDM         57 ⁻² 20.60.00         1           DDM         57 ⁻² 20.60.00         1         1           DDM         54 ⁻² 1.000         1         1         1           DDM         54 ⁻² 1.000         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1	- 경제인데 중구체적 - 배고 데스트입니다. 서로지성 인테 성부하게 × 강승하고 다운 중	28) 수명 공적 30 512 가려운 44 및 D월을 번드 50 214 개지 가용다다	4월 87-28월 고려로 2015 년 2015 년 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	100000 Mil RE ALLA 8 Mil 20 S 26UD.

- 전자청구서 메뉴로 들어가면 상단타이틀, 발신자 정보, 안내문, 결제요청일자가 입력된 전자청구서를 보실 수 있습니다.
- 2 기본적으로 입력된 정보 중 수정할 부분이 있으면 수정하고 그 외 자사의 영업사원, 수신처, 결제금액, 비고란, 품목 등을 작성 후 "발행"버튼을 클릭하면 전자청구서 발행이 완료됩니다.

기본값 설정!
 전자청구서 작성 시 생성되는 기본값은
 사용자환경설정〉전자청구서 탭에서 설정이 가능합니다.



#### CHECK ONE! 전자청구서 자세히 보기!

<b>Bill 365</b> 24 대	존 전자세금계산서					💄 더존비	즈온 바로페(	ЛМ Р. <u>4</u> ,	<u>.425,242</u> 충진	전하기   🎄 회원정보 수정   🕱 로그아웃
	세금계산서	전자문서 (거래명세서)	Baro Pay	부기	가서비스	전자계약/전지	공문	기업메	일	도 원격A/S
BaroPay	청구서 리스트		+I X	전태	ᅨ: 💿 사업자번	호 🔾 관리번:	ž			과세유형: 💿 과세 🔵 면세
전자청구서 🕨	거래처 전체	•		철 구 서			<mark>2</mark> 전	자청구.	서	
BaroPay 조회	청구일자 ▼ 2014	-12-15 - 20	15-01-15	관리	변호:					청구일자 : 2015 년 01 흴 15 일
금융정보관리				3 ¥	양호 발핵담당자	바로페이저			전화번호	02-1688-7002
	청구상태 ✔ 저장 ✔	청구 🗹 열람 🗹 🖥	결제 🗹 취소	신	유대전화				E-Mail	billtest02@bill36524.com
일반승인서비스			10175	~	영업담당자	김영업			전화번호	02-1688-7001
자동승인서비스	소회 Exce	I LEEL Exc	비접로드	~1	휴대전화	010-0000-0000	)		E-Mail	baropay@bill36524.com
	No 월그일다. 사람	S BRANCHENTL /	4FU N 3 2 2 00	<b>1</b>	상호	바로페이 주식회	N.			검색
사용증인 재결제	1 2014-12-15 철회·	산업 바로페이저 💈		신	음당자	김대준			전화번호	02-1688-7002
	2 2014-12-17 더존.	세두 바로페이M	389,000,0	자	휴대전화	010-0000-0000	)		E-Mail	baropay@bill36524.com
	3 2014-12-18 (주)[	개박 바로페이M 📑	₩구 23,606,000		안내문					
	4 2014-12-18 거래	처1 바로페이M 결:	제휘소 1,100	) 🖃	위래대금 결제 안내					
	5 2014-12-18 11	1 바로페이M 7	역장 1,000	고객	[님의 무궁한 발전을	기원하며, 언제L	H 마낌없는 사	랑으로 성원하	[주신 고객님]	배 감사의 인사를 드립니다.
	b 2014-12-18 거래 7 2014-12-19 처치	저 바로페이에 ㅋ	위소 100,000	72	년의 단사 거래에 II	내 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그 그	1 77 76 구서 8	응 토채 화이 8	아시 승 경제를	S 영상 드리니 IFL
	8 2014-12-18 àsi	산입 바로페이에 역								
	9 2014-12-18 거래	처1 바로페이M	87 50,000	E .	그사용구지 아닌 두학	C1 (2022)	집구기 미준물	구도시면 응	구전 기대내급	을 계약이제 및 전용카드로 편티하게 될
	10 2014-12-18 전자	수추 바로페이M 💡	월달 1,000 <b>(</b>		걸제안내					
	<u>11 2014-12-18 김효</u>	규일 바로페이M 🚦	¥⊋ 100.000	2	성구내의	소회 수량	금액	성세 청	구금액	20000 원에 대한
	12 2014-12-18 전자	수후 바로페이M	389,000,0			1	10,000	<u> </u>	제를 요청드립	ULICH.
	13 2014-12-18 전AF	수후 바로페이M	S-7 20,000	LHS	92	2	10,000	2	2015 년	01 월 1 일
Bill36524설성	15 2014-12-18 24 81	사업 비료페이에 1						<u> </u>	제 부탁 드리	겠습니다.
0 사용자 권하과리	16 2014-12-18 7H	처1 바로페이M	27 10.000							
	17 2014-12-18 전자	수추 바로페이M	87 389	- E	비고					
사용자 환경설정	18 2014-12-18 개래	처1 바로페이M 결	제취소 1,000							
등 내 거래처 관리	19 2014-12-18 길	바로페이M	87 100.000							
	20 2014-12-18 이담	당 바로페이M	\$7 100,000		비공자서					17 IT
🖏 풍목 관리	21 2014-12-18 김효	: 바로페이M 1	S → 100,000							<u></u>
	23 2014-12-18 29.	위티 바르페이에 걸. 위티 바르페이에 걸.	MI¥I≦ 1,000 MISIA 1.004	2 a -		18년는 거래면서기	네 및 파일은 최	변화 소 이 여	>ni	
21 m) 0122	24 2014-12-18 철회·	사업 바로페이저 등	¥⊋ 1.000		·····································		· 프 씨르르 년 지 지원하며 기	··· ㄹ ㅜ ᆻ드 보과기가의 청	그야.	1 3개원가 보관 된다.
	<u>25 2014-12-18 전자</u>	수후 바로페이M	389,000,00	43		La deser Linto //	A 24 20101.		<u></u>	
너은월투선 전자세금계산서문의	26 2014-12-18 (M)2	현자 바로페이M	87 1,000	이 모 황부	파일 파일검	(ipa ai	f, png. tif, dor	, ppt, xis, h	wp. pdf. zin	txt 지원합니다.)
1688-6000	27 2014-12-18 개래	처1 바로페이M 결;	제취소 1.004 💌					., ., ., .,,	oppers with	
	<<	<   1  > >>								
Bill36524 사이트문의 1688-7001	발행 취소 인	!쇄 삭제	재건송							

- 전자청구서 리스트 입니다. 전자청구서 리스트에서는 저장 및 발행한 전자청구서의 리스트 및 발행한 전자청구서의 진행상황을 확인할 수 있습니다.
   전자청구서 타이틀 입니다. 발행된 전자청구서의 상단에 쓰여질 문구로서 사용자환경설정)전자청구서 탭에서 고객이
- 원하는 문구로 설정이 가능하며 개별적으로 수정해야 할 경우에는 수정이 가능합니다.. 3 발신자 정보 입니다. 기본적으로 상호 및 발행담당자는 자사의 전자세금계산서 담당자로 자동 입력되며 혹시 수정해야 할 경우에는 수정이 가능합니다. 영업담당자란은 청구서를 보낼 업체를 영업한 자사의 영업담당자로서 해당부분에 영업담당자 기재 시 전자청구서가 E-Mail로 같이 보내지게 됩니다.
- 4 수신자 정보입니다.
  청구서를 수취할 거래처 정보로 내 거래처에 등록되어있는 거래처만 가능합니다.
  5 안내문 입니다.
  - 거래처에 전달할 전체적인 내용으로 사용자환경설정〉전자청구서 탭에서 설정해 놓은 내용이 기본적으로 불러와 집니다.
- 결제안내란 입니다.
   청구내역 및 청구할 금액을 기재할 수 있고 결제요청일자를 설정할 수 있습니다.
   결제요청일자는 사용자환경설정〉전자청구서 탭에서 설정이 가능합니다.
- 7 첨부란 입니다. 거래에 증빙이 되는 전자세금계산서 또는 기타 서류를 첨부할 수 있습니다.

발행됩니다.

2 품목란에 데이터 값이 있을 시 품목란에 데이터를 입력하시면 결제납부/안내 부분에 청구내역이 표기되는 품목 전자청구서가 발행됩니다.

가 발행됩니다.

1 품목란에 데이터 값이 없을 시 품목란에 아무런 데이터를 입력하지 않으면 기존에 발행되던 청구내역이 없는 전자청구서가

[품목 미입력 시] [품목 입력 시] 전자청구서는 결제안내 부분의 품목란에 데이터 값이 있느냐 없느냐에 따라 서로 다른 전자청구서

● 안내문 ■ 거리이금 젊제 안내	• 안내룬문 ■ 가려대금 경제 안내
고객님의 무궁한 발견을 기원하며, 언제나 아낌없는 사랑으로 성원해주신 고객님께 감사의 인사를 드립니다.	고객님의 무궁한 발전을 기원하며, 언제나 아낌없는 사랑으로 성원해주신 고객님께 감사의 인사를 드립니다.
고객님의 당사 거래에 따른 대금결제를 본 전자청구서를 통해 확인 하신 후 결제를 요청드립니다.	고객님의 당사 거래에 따른 대금결제를 본 견자청구서를 통해 확인 하신 후 결제를 요청드립니다.
본 전자청구사 하단 우속의 [바로수금결제] 버튼을 누르시면 청구된 대금을 편리하게 결제할 수 있으며 신용카드로도 결제하실 수 있습니다.	본 전자청구시 하단 우속의 (바로수금결제) 버튼을 누르시면 청구된 대금을 편리하게 결제할 수 있으며 신용카드로도 결제하실 수 있습니다.
결제하실 금액의 거래내역 또는 증빙은 하단의 세금계산서보기 또는 첨부파일을 열어 확인하실 수 있습니다.	결제하실 금액의 거래내역 또는 증빙은 하단의 세금계산서보기 또는 첨부파일을 열어 확인하실 수 있습니다.
온라만 결제방법은 [바로수금결제] 버튼 하단에 위치한 [결제방법안내]를 클릭하여 확인하실 수 있습니다.	온라인 결제방법은 [바로수금결제] 버튼 하단에 위치한 [결제방법안내]를 클릭하며 확인하실 수 있습니다.
금박 100,000 명에 방한 국제(문부)를 보장합니다. C원급원(당부) 인터넷 문제(당부) 2012년 09월 03월 개가 질쳐((문부)하려 주십시오. e (한태섯 월(영부)) 해종: 유리인 철제(당부) (은리인 쇼핑몰과 철제(당부)방법 동일) e (한태섯 월(당부)) 해종: ARSE 동한 관제(당부)	[단은 ICube 1 10.000,000 유유추가 3 150,000 전화관계(단부) 전(단추권(단부) 유원수객 1 50,000 《 (단정·권제(단부) 정류(단부) ) 정류 82년 정계(단부) 중권 1 10,000 《 (단정·권제(단부) 1 행류·16분 후원 2 개(단부)
o 비고(연결링크 포함)	o 비고(연결링크 포얋)
o 청부파일 및 참조 	o 청부파일 및 힘조
침부파일 다운로드	참조문서 보기
	업무바일 나문로느



CHECK TWO!

#### BaroPay! Bill36524





연동발행하기

- 이미 발행한 전자세금계산서를 이용하여 전자청구서를 생성 할 수 있습니다.
- 2 전자세금계산서 발행 후 조회 기능을 이용하여 발행한 전자세금계산서를 클릭합니다.
- 3 전자세금계산서 하단의 "전자청구" 버튼을 클릭하면 저장상태의 전자청구서가 생성됩니다.
- 4 전자청구서 리스트 상에서 선택 후 리스트 하단의 "전자청구" 버튼을 클릭해도 전자청구서가 생성이 됩니다.



Bill 36524 4	존 전자세금계산서			▲ 더운비즈온 비슷?	IOIM (0.425.242 0	전하기 : @ 회원정보 :	수정 동료:	201天									
	세금계산서 전자문- (74884	H Baro Pay	부가서비스	전자계약/전자공문	71업미일		प्र श्ववम	8									
BaroPay	참구제 리스트	*i x	선택: • 사업자	i호 () 편리번호		과세운영 : 🤅	) 24.M ()	언시									
전자방구서 >	788 EN +	972		ą	친자청구서												
BaroPay 正創	응구설자 · 2015-0		전인번호 : BE20150	11408229		창구월자 : 20	8222	201100	13141000096	46100344				505	2: D	20110935	10105
금융정보관리		저장	202202 22	0120122070 052200H	전화변호	02-1688-7002	BI	L HID	비사서	(275 67	48)			相想意	2011	21 00	2
일반습인서비스	영구영태 🕑 지당 🗹 영	A 0	2 80.28		E-Mail	biltest02@bil365	24		계안지	10 8/1 81	287		6.0	<u> 알린번호</u>		5	195
XIEGPLANEA	E Al Excellence	ALC: DATE	N #0250A		E-Mail		100		125-81	-16722		8	52	888	-88-8	3888	
100.001 102110	No #797 (22 5t	2 22 22 2 22	\$ 82	មត្ថនាងត			3 22	(주)덕종	141	성명 위	유용회	봔	상호 (무	더문비즈문		송명 칩더	e -
1002101	1 2015-01-15 LIB427 BR		2 225 7 8050	12 TH W 010-2513-3132	Diff 2	010-2222-2154 biltest02@bil365	주소	제품 등: 8F 서비	8호 양동동4/1 스케탈튐12 -1	0082		8	주소 125	128242	58		
			· 2482				자 입태	-		통사	입장변호	<u> </u>	입태 리			종사업칭	12.2
			가례대금 결제 안내				2412	-	54	275 7.08			일에 일이 같서면 무/	199	993	200	
			고객님의 무궁한 발견	E 가용하며, 언제나 아랍없는	사망으로 성용해주신 고	에 감사의 인사를 드립	인력하	02-2007	1-T000 Ad	비른 010-12	34-1234	2	144 00	1688-7001	유대폰	010-3018-1	2205
			고객님의 당사 거장에 해 가지 않는 것	다른 대급용제함 본 전자철구/ 4억 10년(19년)대(14년)	1월 포함 확인 하신 후 1 8 노르니며 성극의 것	SEBUD.	E-Mai	billest	29@nate.com			E	-Mail de-	iiran@duzon,	com		
			• 231911	THE LOCAL BALLET ON L	a +=+12 8 +12 /15	14 4 2 6.	8 2211	성일자	공받수		공급가	3	252.000		체역		
			철구태역	(조희) 수담 금백			2011	1	<i>J</i> 1 <i>Y</i>				230,000				,000
							ыb	2									
Bill36524설정						- ·	8 8	3	동유명	(20)	ਜਥ	492	517	공급	2년	세역	812
요. 사용자 전란관리							08 31	検査			BOX	1	0 25	000 25	0,000	25,000	
			• 80.2		_												
				_		-							-	_			
0.88.51			새로작성 인생			지장	함계금	1	현금	令王		이용	12	일미수금			
							27	5,000	0		0		0	275,000	01 8941		u .
Ci wy olde			averal × 2800	사이는 가장 가장을 가 있는 것	CT E V XXXI.		λ	-									
대폰會부선			세금계산서 TX20	16017460626(3)억81원 31억	된 세금계산사랑 파인 형	수 있습니다)											
1688-6000																	
8436524 사이트문의																	
1688-7001																	

- 1 전자세금계산서를 이용하여 생성한 전자청구서는 전자청구서 상에 "저장" 상태로 보여집니다.
- 2 해당 전자청구서는 "발행"버튼을 이용하여 발행해 주셔야 합니다.
- 3 전자세금계산서를 연동하여 생성한 전자청구서에는 연동된 전자세금계산서가 자동으로 첨부가 됩니다.

#### BaroPay! Bill36524 AMERICA 발행하기!





1 전자세금계산서에 BaroPay를 탑재해 발행하기 위해서는 사용자환경설정〉BaroPay 신청/해지 탭의 옵션을 설정하셔야 합니다.

 BaroPay 탑재여부 설정!
 모두적용 : 모든 전자세금계산서에 BaroPay 탑재 건별 확인 후 적용 : 발행할 때마다 탑재여부를 확인 단 일괄발행 시 모두 미탑재
 적용안함 : BaroPay 미탑재





 BaroPay 설정 후 전자세금계산서를 발행하시면 설정해 놓은 옵션에 따라 BaroPay가 탑재되어 발행됩니다.

#### BaroPay! Bill36524





하기!

1 전자세금계산서와 달리 전자청구서는 결제진행상황을 전자청구서 리스트를 통해 실시간으로 확인이 가능합니다.

💖 상태값에 따른 전자청구서 상태!

- 저장 : 발행 전 임시 저장상태입니다.
- 청구 : 전자청구서를 매입자에게 발송한 상태입니다.
- 열람 : 매입자가 전자청구서 청구서를 열람한 상태입니다.
- 결제 : 매입자가 전자청구서를 통하여 대금을 결제한 상태입니다.
- 취소 : 매입자가 결제하기 전에 매출자가 전자청구서를 취소한 상태입니다. 대금결제가 불가합니다.

결제취소 : 매입자가 결제 후 매출자가 별도로 결제내역을 취소한 상태입니다.



Bill 36524	18 <u>8</u> 5	제공계산서			_				THEMSE	IRANA PA		61 <b>e</b> 4	8일왕 수영	8月2日天					
	4	물계산서		문자문서 CHREAG		aro Any	¥7jA(s	14 B	9/14/20182	기업비	<b>u</b>		9	8945					
roPay	2.6	arePay ∑	8				Eer	rw (18298.2	88/4 <b>8</b> 201	27/261(1440	7001)2 94	747 H	ano.						
						2	RN: 24			12235		7분 :	24						
BaroF	Day	· 조	회			> 20 00	대표역적 표명은 또 안하여 기능히 다	1. 00 020 -	변화 두선시면 N 이 위해 대한 세경	10/ 3045	3015	Q 18		24 84	Sec.	240	신용카드!	*# <b>3</b> 3	5
												_		_	° EI	EM.			
ARRIA.	변호	구분	C41	8-282	證제/則止	0.682.20	88882	268/48	川口町市主	8781	8484	0.054	建체수단	88715	· 150	24	REAL.		
PLANEA		27/482	利止	14-11-27	14-11-27	14-12-18	HIGH	7(8)(1)	888-80-88688	1.115	1.105		신물카트(A	227HE		12.	anits.		
	- 2	전자보구시	¢t≙	14-11-27	14-11-27	14-12-01	NICESH	김순규	00000000000	1.00	1,800	0	STERED A	00715	1.144	4	10.0		
전 제품제	- 1	전자성구사	教会	14-12-18	34-12-18	14-12-24	UPERCEN	258.81	003-00-08080	1,000	1,800	0	CIERECA	oons.	0 32	94	10(4107)	1015	
	- 4	전자원구사	教会	14-12-18	34-12-18	38-12-28	REAL	22125233	0001412182828	1,000	1,800	0	<b>SBREA</b>	00715	0 .53	4154	INATES IN	1154	
	- 5	전지왕구사	羽山	14-12-18	\$4-12-18	58-12-24	HEROM	26820	003-03-08083	1,004	1,856	0	AJARSIS	2/589	0.141	187	-		
	- 5	272874	教会	14-12-19	14-12-18	58-12-24	HEROM	7/8/21	999-09-08989	1.111	1,00	0	0895	88915	0.00	11	4424		
	2	2722374	化止	14-12-18	34-12-18	34-12-24	LEC BOLM	26221	003-00-08083	1.004	1.89	0	신문카트CA	assue	10	18	2149	and the second	
		さわせつん	84	15-01-05	15-11-16	15-01-12	HERION	(2)등성공업	003-00-08080	1.000	1,800	0	N#RE(A	00745		-			
												_		_	10 100		meane		
															-0.2	8	20.8		
															144	12421	111-12-22	10	
															1.00		triorre.		
															- 02	27.N D 5	45.015		
22422-0															1 100	an 1			12.
মে প্রচালিশ															0 .34	28) -			
and designed															0 -53	121			
Preuwo															0 .53	TITE			100
거래치 관리															*	444.241	N.		
145.1												_	_		0 .34	2.8	1000383	8	
OWNER	1		-												0 -74	111	130807126		
															10 .42	12482	100 00-00	in .	
12470															0 2				
세금계산서문의															1 21	Seenu	66.599.1	so q en 3	a ses
526-6000 524 A/9)8/20		tav)lik¢i	##)		08	842	(김제/위소) 22박	6/82 080	242	*(24/84)		0/8,	1138				8 80.431 12 80010 13 8001.0	214.8.3	10.00
	_																		

- 1 BaroPay 조회 메뉴에서는 결제된 건에 대한 정보를 확인하실 수 있습니다.
- 2 해당메뉴에서는 청구문서(전자세금계산서/전자청구서), 결제일자, 입금일자, 결제수단, 수수료 등의 상세정보가 제공됩니다.
- 3 매출전표 컬럼의 "조회" 버튼을 클릭하면 매출전표를 확인하실 수 있습니다

## BaroPay! ひを でりしいいいいい。 りろうれい イトダントイルビー!

#### CONTENTS

- 01 BaroPay! 더존 iPlus 전자청구서 발행하기!
- 02 BaroPay! 더존 iPlus 결제내역 조회하기!
- 03BaroPay!더존 iPlus 결제내역 전표처리하기!

#### BaroPay! 😥 더존 iPlus 스시킹 시 발행하기!!



합겹색 💌	걸생		💽 812	배뉴음향(Ctrl+W) 🔞 원격A/S 🔀 🕅	1	회사변경 기수변경	DHOID
메일황면	전체메뉴	공지사항					
封河	부가가치세	사업용계좌/신용카드	자금/예산	고정자산/감가상각 경영정보/	금융지원 데이	I터/시스템관리	_ 1
진표입	q	장부관리		장부관리 ॥	3	산/제무제표	
# C C 노 도 " 빠 운 바 2 프 고 이 역 빠 운 부 가서 입 역 통 장가 해 2 관 신 사 발 한 정지 내 고 한 산 사 발 한 지지 분 구 사 발 한 전지 분 구 사 물 반 역 및	및 내역관리 비가 및 전포처리 ( 김용및전포처리 전포처리	하가지 않고 전체전에 사실 지방하는 지 방법 가격 이 가지 가지 않고 지 도구에도 가 가장 가지 않고 지 않		부분분성(20) 우가(부사별)가려가 최근 부분분성(20) 유진 선정불(14) 유진 전성불(24) 유진 지수(14) 신청철(24) 유진 신청철(24) 유진 신청철(24) 유진 신청철(24) 유진 신청철(24) 유진 신청철(24) 유진 신청철(24) 유진 (24) 유진	응 단지 이 공간 합계간액 시신 지우와표표 손익계산시 지조원가정세 다익양대금치 자본변용표 중도시산표	9백급토 부포 IA 분계산서	
기. 환경성정	국세정	전자세금계	[산/	(김승빛선표	저리	<b>/제무제표 II</b> 산세	
회사등록 부서/사원등록 기개치등록	전자청	구서 발행				가명세서 서	
공급자등록 프로젝트등록 현장등록 이즈하도로	전자청	구 수금내의	격 및	전표처리		· 안분명세서 · 안분명세서 · IT/부사별)순익현황 · IT/부사별)의기해회	
계정과목및적요등록 거래처DM인쇄		마감후이철		전기분 프로젝트별손의현황 전기분 프로젝트별원가연황	프로젝트별누 프로젝트별누 평산부속명체 영수증수취명	·적순의현황 ·적원가현황 ·적원가현황 ·세세	

1 더존 iPlus에서 전자청구서를 발행하기 위해서는 "전자청구서 발행" 메뉴를 클릭합니다.





[0101]더존베즈온 - 1개 - 2011/01/01 ~ 2011/12/31 (2011년도) ~	er0103 (7)228 회장업명 💟 🖽 🗣 💶
🐉 🚰 <mark>अन्द्रेय ॰</mark> 📸 인사급여 ॰ 📆 알용노무 🛛 👘 생산재교 ॰ 🌉	같인조정 v 🔍개인조정 v 🤜 시스템관리 v 🛛 ④Bonkasan v 북가가능 🔹 북가셔비
합경색 🔽 🔹 👻 🚽	🖸 비준비뉴일명(Ctri+W) 🚵 일격사S 💽 💽 회사변경 기수변경 마
메인화면 전체메뉴 공지사합	환경설정
경설정 🔤 ( 🕜 ) 🖆 해배치방전	[0101] 더즈비즈온 - 1기 - 2011/01/01 ~ 2011/12/31 (2011년도)
] 💬 🗔 🖶 - I 👔 - I 🔍 🛛 7018	
전체 회계 불류 CMS	
9 1.기본입력연이 설정	
기본입력인데 1.한글	
2.88업8 솔 전표입력 자동설정관리	3.88업명총 전표업력 추가계정설정
0기분개정설정 그 부 구 드 14 전 과용	매입해를 추가계정 사용여부 사용함 이 배운 초가계정석정
대 총 401 22 삼 종 대 총	부개요 형 구 부 코 드 계정과목
대 🕿 채 권 108 👔 외 상 태 🕿 금	. 매 와 404 2 제 품 배 와
UH 🔟 145 🖓 😕 🖶	> 매출채권 108 🕐 외 상 매 출 금
매입채무 251 👔 외상태입금	6
	. 매울채권 101 /2 현 금
2) 신용카드 기온계성을성(문제유영 4년) 과 도 이 전 바 사	7
카드채커 120 2 대 수 공	이 물게 걸 [10] 또 좋 해 집
카 드 채 무 253 ? 미 지 급 금	. 태입 153 28 전 로
카드메입공제 2.부가세불공제 도	b 태입채무 251 🙆 외 상 매 입 금
복 석 부 기 사용합	6 8 8 6
D 봉사료 사용여부 사용안함	田 업 坊 平 (1)
8 전표체크펜 원장 표시여부 표시안함	7 태 법 종
4.중단사업코드 설정	9 5.글콜크게 설정
중단사업코드선택 이미사용	글을 크기 1, 작은 글을
	글을 크기는 [일반전표, 매입매출, 합계간역시산표, 일/월계표] 예만 적용 됩니다. 또한 변경하신 글을의 크기는 현재 사용자 PC의 전체 회사에 적용됩니다.

- 전자청구서를 발행하기 전 미리 매출채권을 설정해 줍니다.
- 2 해당 설정값은 거래처원장을 기준으로 전자청구서를 발행할 때 계정과목으로 사용됩니다.

🌚 계정과목 설정 메뉴위치!

회계〉기초코드등록〉환경설정〉회계 탭

#### CHECK ONE! 거래처원장기준 전자청구서 발행하기!

(0)	150]	내국신	용장테 :	스트 - 11기 - 2	011/01	/01 ~ 2011/	12/31 (2011	년도) ver0922			0	세무대리용) 환경성정 🗹 🛛 🖽 😐 💶 🗙
	2	재무회계	-	인사급여 🗸 🥡	생산자	।2 + 📴 🛙 १	민조정 - 🤱	개인조정 🗸 🛄	수임처관리	🔹 🔜 시스템	!관리 -	③Bankses※ ▼ 부가기능 ▼ 부가서비스 ▼
통합검	색 🔽			•	1색 (			0 HE	메뉴실행 (Ctr	I+₩) 🙀 ଅଞ୍ଚ	avs 🕅 🕅 🕅	회사변경 기수변경 마이메뉴
-	H	민화면	Ϋ́	전체메뉴		전자청구	서 발행	-				»
전자청	174	네 발행	- 1	+	1				[0150]	내국신용장테	스트 - 11기 - 2	011/01/01 ~ 2011/12/31 (2011년도) 🛛 🛛 🛛 🛛
	123		b • I	a - 2 -	불러오.		체고반형	▮ ▾ 반해치성	기개처음	자 BillBEES	시 - 고그지저	<b>u</b>
	~				eur.	VI OTHER	ores	2071-		5 8 1 Diii 3032		<u>- </u>
	거래	처원장기	준	전자세금계산서기	비준 🚽	환경설정	[담당	영업사원:이메일	일, 수신담당;	자:이메일+SM	S문자] 발송 (2	반당 200포인트 차감) ※2011년12월31일까지 무료
채권	기준	일자	2011 년	! 09 💽 월 📃	일	상태 0.전	체 💌			_		
1	일	상태	코드	거래처	코드	계정과목	전기(월)…	발생금액	수금금액	z 3	청구금액	🧿 담당영업사원(선택)
	01	결제	00101	상하단동일	10800	외상매출금	13,103,300	3,750,000	3,400,000	13,453,30	13,453,300	담당자명 3
E	01	결제	00102	상단큰거	10800	외상매출금	2,000,000	1,500,000		3,500,00	3,500,000	전화번호
	01	결제	00103	하단작은거	10800	외상매출금		4,100,000		4,100,00 <mark>0</mark>	4,100,000	유내폰민오
E	01	결제	00104	복수거래	10800	외상매출금		6,000,000		6,000,00 <mark>0</mark>	6,000,000	
E	01	미전송	00114	더존세무회계사	10800	외상매출금		5,000		5,00 <mark>0</mark>	1,234	◎ 수신자정보(필수)
	30	미전송	00101	상하단동일	10800	외상매출금	13,123,200	3,750,000	3,400,000	13,473,20	13,473,200	담당자명 ?
	30	미전송	00102	상단큰거	10800	외상매출금	2,000,000	.488,645,891		. 490 , 645 , 89	.490,645,891	전 화 번 호
	30	미전송	00103	하단작은거	10800	외상매출금		4,122,000		4,122,00	4,122,000	휴대 폰변 호
E	30	미전송	00104	복수거래	10800	외상매출금		6,000,000		6,000,00	6,000,000	E - MAIL
	30	미전송	00105	복수거래(하단큼	10800	외상매출금		7,000,000		7,000,00	7,000,000	5록
	30	미전송	00106	기간별	11200	공사미수금		165,000		165,00	165,000	◎ 결제요청일자
	30	미전송	00107	전자청구 테스트	10800	외상매출금		16,432,149		16,432,14	16,432,149	
E	30	미전송	00109	테스트	10800	외상매출금		.484,600,481		.484,600,48	.484,600,481	② 비고 (2월 또는 100사 이내)
	30	미전송	00114	더존세무회계사	10800	외상매출금	5,000	12,996,271		13,001,27	13,001,271	<u>^</u>
	30	미전송	00121	전자세금테스트	10800	외상매출금		300		30	300	
E	30	미전송	00123	기묜이바주카주	10800	외상매출금		192,693		192,69	192,693	
											19	
-				하기비· 16 기			30 231 500	039 259 785	000 008 3	062 691 295	062 687 519	◎ 첨부파일
							55,251,300	.003,203,105	0,000,000	.002,031,205	1002,001,013	2 97
•	-				_	III.					۲	
	IX IA	영업사	- 원정보	를 입력합니다.	F21-T	1558 (F5)	-영업사원삭제	1				

- 1 전자청구서 발행메뉴로 들어가 "거래처원장기준" 탭을 선택합니다.
- 2 "불러오기"버튼을 클릭하여 채권기준일/매출채권계정과목/거래처/결제요청일자를 입력 후 "확인"버튼을 클릭합니다.

2
불리오기 ×
채권기준일 2011 년 06 월 01 일 2 ~ 2011 년 09 월 30 일 ? 계정 과목 전체선택(3건) 및 2 10800.12000.11200. 거 래 처 전체 2 전체 ~ 전체 2 전체 결제요청일자 2011 년 10 월 15 일 2
<참고사항> 1. 전표에서 거래처의 잔액이 있는 데이터를 반영합니다. 2. 계정과목은 환경설정에서 설정된 매출채권 계정을 자동 반영합니다. 3. 결제요청일자는 환경설정 탭에서 결제요청일자를 설정할 수 있습니다.
확인(TAB) 취소(ESC)
[불러오기 화면]

3 확인버튼 클릭 시 조회조건에 맞는 데이터를 자동으로 불러옵니다. 불러온 데이터 중 전기 (월)이월/발생금액/ 수금금액/잔액 은 수정이 불가하고 청구금액은 잔액과 동일하게 반영되지만 수정이 가능합니다.
4 불러온 데이터를 확인 및 수정 후 전자청구서를 발행할 건을 선택 후 "청구발행"버튼을 클릭하면 전자청구서가 발행됩니다.

#### TIP! <mark>거래처원장 첨부하기!</mark>

<b>)</b> [(	150	]내국신	용장테스	스트 - 11기 - 20	)11/01	/01 ~ 2011/	12/31 (2011	l년도) ver0922			(	세무미리용) 환경설정 🖂 🖽 😐 💶 🔪
		재무회계	-	인사급여 👻 🥡	생산지	la - 📴 ध	민조정 - 🤱	개인조정 👻 📘	수임처관리	- 🔜시스템	관리 -	②Bankassॐ ▼ 부가기능 ▼ 부가서비스 ▼
통합겸	색	-		• 2	석색 🚺	<b>e</b>		<b>(2)</b> 助言	메뉴실행 (Ctrl	+₩) 🙀 원건	A/S 🕅 🕅	회사변경 기수변경 마이메뉴
	DI	인화면	Υ	전체메뉴		공지	사항	전자청구서	발행			×
전자칭	371	네 발행		400		1			[0150]	내국신용장테:	스트 - 11기 - 2	2011/01/01 ~ 2011/12/31 (2011년도) 🔋 🖇
×	123		<b>}</b> -	? - 🔍 [	불러오	기 이메일등	록 청구발형	· 」 些 2	] 거래처원	장 Bill3652	4 - 공급자정	1 ²
1	거래	처원장기	준	전자세금계산서기	1준	환경설정	[담당	영업사원:이메일	일, 수신담당)	다:이메일+SM	S문자] 발송 (공	건당 200포인트 차감) ※2011년12월31일까지 무료
채군	기준	일자 [	2011 년	1 09 💌 월 📃	일	상태 0.전	체 💌					
1	일	상태	코드	거래처	코드	계정과목	전기(월)…	발생금액	수금금액	잔액	청구금액	🧕 담당 영업 사원(선택)
1	01	결제	00101	상하단동일	10800	외상매출금	13,103,300	3,750,000	3,400,000	13,453,300	13,453,300	담당자명 사원일 ?
	01	결제	00102	상단큰거	10800	외상매출금	2,000,000	1,500,000		3,500,000	3,500,000	전 화 번 호 010-222-3333
100	01	결제	00103	하단작은거	10800	외상매출금		4,100,000		4,100,000	4,100,000	· 퓨내 폰변 호 U1U-333-444
	01	결제	00104	복수거래	10800	외상매출금		6,000,000		6,000,000	6,000,000	E - MATL Jeongran /o@bill36524,com
	23	말행취소	00101	상하단동일	10800	외상매출금	13,123,200	3,750,000	3,400,000	13,473,200	13,473,200	
	23	청구	00103	하단작은거	10800	외상매출금		4,122,000		4,122,000	4,122,000	담당자명 달달자 2
	23	미전송	00104	복수거래	10800	외상매출금		6,000,000		6,000,000	6,000,000	전 화 번 호 02-321-5252
	23	미전송	00105	복수거래(하단讀	10800	외상매출금		7,000,000		7,000,000	7,000,000	휴대폰변호 010-2523-6363
	23	미전송	00106	기간별	11200	공사미수금		165,000		165,000	165,000	E - MAIL jeongran78@naver.com
	23	미전송	00107	전자청구 테스테	10800	외상매출금		16,432,149		16,432,149	16,432,149	등록
0	23	미전송	00109	테스트	10800	외상매출금		.484,600,481	1,000	484,599,481	.484,599,481	◎ 결제요청일자
	23	미전송	00114	더존세무회계사	10800	외상매출금	5,000	12,996,271		13,001,271	13,001,271	2011-10-14 ?
	23	미전송	00121	전자세금테 스트	10800	외상매출금		300		300	300	이 비고 (2출 또는 100자 이내)
	23	미전송	00123	기묜이바주카주	10800	외상매출금		192,693		192,693	192,693	*
												정 첨부파일
			1	합계: 14 건			28,231,500	.550,608,894	6,801,000	572,039,394	.572,03	[전자청구]하단작은거_2011060 ? 열기
•												
) DI	시지	2										

- 1 거래처원장기준 전자청구서 발행 시 전자청구서에 증빙자료로 거래처 원장을 첨부할 수 있습니다.
- 2 "불러오기"버튼을 통해 불러온 데이터를 선택 후 더블클릭 또는 상단의 거래처원장 버튼을 클릭합니다.
- 3 생성된 창을 통해서 거래내역을 확인할 수 있으며, 청구금액 반영 및 거래처원장 파일첨부(F3)를 자동으로 할 수 있습니다.

31 X 1	수잔고확	ย 		1 417 708			×						
래처	[0	0103] 하던	작은거	1.8784				3-2					
정과택	r 20	N 년 06 800 <b>?</b> 외	철 미 일 상매출금	2011 년 Ug	] 월 [23] 월 <b>[2</b> ] 구 분 [	0 🔘 0.차변	이 1.잔액						
9	일자	전표변호		적요	발생금액	수금금액	잔액						
	06-03	50001	하단이 큰	경우	800,000		800,000			נער	끼 키 의 자 / 저 다 :	a	
			[월	74 ]	800,000						네지 전경(신지)	371	
3			[ 누	74 ]	800,000						2011.09.01 ~ 2011.12.31		
1	08-01	50002			3,300,000		4,100,000						
			[월	24 ]	3,300,000			<u>회사명 :</u> (	<u> 귀른비즈은</u>		계정과목 : 10800:외상매출금		거래처:[00103]더존세무회:
			[ 누	74 ]	4,100,000			配型		적요	발생금액	수금금액	잔액
	09-09	50031	테스트 1	( 10,000	11,000		4,111,000	12-01	아메리카노-샘	₩ 1 X 1	1		100 010 11
	09-09	50032	테스트 1	( 10,000	11,000		4,122,000	12-01	21 AB 56 A 21		430,049,141		436,049,14
			[월	24.1	22,000	2.		12-02	(-) 먼저 확인 +	- ≣710 ⊧-58 ×-1,000	-63,800		435,986,44
			1 5	24.1	4,122,000			12-02	다음단계일 59	× 5,000	324,500		436, 310, 94
				,	()(22)000			12-02	기재 -1 X -50	5	-550		436, 310, 39
-								12+02	∟∟ 115 X 1,1	111	140,541		436, 450, 93
-								12-02	(-)먼저 확인누	틀꺼야 58 × 1,000	63,800		436, 514, 73
			-					12-02	기재 1 X 500		550		436, 515, 28
						_			E SA	21	436, 515, 283		
				3 7	배쳐원장 파일 첨보(F3)	\$¥9I(TAB)	희소(ESC)		17	1	436, 515, 283		

[거래처미수잔고확인 화면]

[첨부되는 거래처 원장 화면]

4 거래처원장 첨부여부는 우측 하단의 첨부파일을 통하여 확인하실 수 있습니다.

#### 3 확인버튼 클릭 시 더존 iPlus에서 Bill36524로 발행된 전자세금계산서 데이터를 불러옵니다. 불러온 데이터 중 공급가액/세액/합계금액은 수정이 불가하고 청구금액은 합계금액과

작성일사 2011년 🚾 월 01 일 👔 ~ 2011년 09 월 26 일 👔	
계정과목 전체선택(3건) 💌 ? 10800,12000,11200,	
거 래 처 전체 🕜 전체 ~ 전체 🍘 전체	
결제요청일자 년 월 일 👔	
〈참고사항〉	
1. 전표에서 거래처의 잔액이 있는 데이터를 반영합니다.	
2.계정과목은 환경설정에서 설정된 매출채권 계정을 자동 반영합니다.	
3. 결제요청일자는 환경설정 탭에서 결제요청일자를 설정할 수 있습니다.	
2 확인(TAB) 취소(ESC)	

동일하게 반영되지만 수정이 가능합니다.

클릭하면 전자청구서가 발행됩니다.

불리오기



[첨부되는 매입세금계산서 화면]

전자청구서 발행메뉴로 들어가 "전자세금계산서기준" 탭을 선택합니다.
 "불러오기"버튼을 클릭하여 작성일자/거래처/결제요청일자를 입력 후 확인버튼을 클릭합니다.

또한 이렇게 생성된 전자청구서에는 기준이 된 전자세금계산서가 자동으로 탑재됩니다. 4 불러온 데이터를 확인 및 수정 후 전자청구서를 발행할 건을 선택 후 "청구발행"버튼을

전자세금계산서	기준 전자	청구서 늘	발행히	-7 !
🤯 [0150]내국신용장테스트 - 11기 - 2011/01/01	~ 2011/12/31 (2011년도) v	er0922	(	세무대리용) 환경성정 🖂 🖽 🖳 🗖 🗙
👔 🌆 재무회계 👻 🎦 인사급여 🗸 📦 생산재고 🗸	- 🌐 법인조정 - 🏖 개인조정	- 🌆 수임처관리 - 🤜	시스템관리 👻	②Bonkass≫ ▼ 부가기능 ▼ 부가서비스 ▼
통합검색 🔹 🔹 검색 🔶 예		0 빠른메뉴실행 (Ctrl+W)	🛐 ଅସA/S	회사변경 기수변경 마이메뉴
메인화면 전체메뉴 전체메뉴	공지사항 전자경	성구서 발행 [0150] 내구시요:	자테스트 - 11기 - 2	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
	이메일 4 청구발행 - 발	행취소 거래처원장 Bill	36524 - 공급자정	보
거래처원장 1 전자세금계산서기준	환경설정 [담당영업사원	:이메일, 수신담당자:이메일	+SMS문자] 발송 (건	
입력일자 2011년명조월 알 :	상태 0.전체 💽			
🛃 일 상태 작성일자 코드 거래처	사업자번호 공급가액	세액 합겨 3	청구금액 청구	한 문단 영업 사원(선택)
- 23 미전송 2011-09-01 00102 상단큰거	444-44-44444 99,999	9,999 109,99	109,998	담당사명 사원미 (?) 전화번호 02-6666-7777
				휴대폰번호 010-5555-6666 E - M ALL lieopgrap/28@duzop.com
				등록
		0		<ul> <li> 수신자정보(필수)</li> <li>담당자명 홍길동</li> </ul>
				전 화 번 호 02-3332-4444
				휴대폰변호 UTU-2222-3333 E - M A I L jeongran 78@naver.com
				등록 등록
				······
				이 비고 (2줄 또는 100자 이내)
			·	÷
		8	9 <u> </u>	
합계: 1 건	99,999	9,999 109,998	109,998	◎ 첨부파일
•	III		3	세금계산서관리번호 TX2011096313161

#### CHECK TWO! 전자세금계산서기준 전자청구서 발행하기!

	164	티비즈온 -	- 17  - 20	11/01/01 ~ 2011/12/31 (2011년	년도) ver0112										<b>기업용</b> 환경	13 🖂 🖽	<b>n</b> y	- 1	ə ×
<b>*</b> 🖸	제목	무회계 🔻 🤮	이사급0	# 🔻 📆 일용노무 🛛 🕡 생산재고 +	🕕 법인조정 + 🧘개인	조정 👻 🔜 시스템관리	Ŧ								OBankasan *	부가기능	- 3	가서비	A 💌
합검색	-			<ul> <li>· 김석</li> <li>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>								💽 바른데:	뉴실행 (Ctrl+W)	🙉 भ्राय 🗛 🗐 💽	(m)	회사변경 기	수변경	ОЮ	비메뉴
D	인회	면	1 2	체메뉴 공지사항	전자형구 수금내역 및	전									_				>>
민자형구	수급	내역 및 경	친표처리	🛄 🕜 🖨 해파치방진			_						[0101]	더존비즈온 - 1기 -	2011/01/01 ~ 201	1/12/31 (2011	년도)		
x 🙂	1	-	2 2	물러오기 전표발행 :	전표삭제 분개설정	Bill36524 -													
친구일?	0 : F	2011 14		1월 24 ~ 2011년 12월 3	1 9 2														
21 24 5	a : F	71 14		~ 711 2		아 FH : 0.2134		전표처리	0.21%										
						a an 10.22.4			0.04					_		•			
NO	1	청구일자	상태	코드 거래처명	등록번호	청구금 <b>역</b>	결제요청 일자	결제/취소 일자	<b>글제금</b> 역	긜제방법	금융기판	수수 료출	수수료 (VAT포함)	입금일자	입금액	말행구분	분개	전송	-
400	m	2011-12-21	성구	00104 (주)경인양혁	444-44-44444	100.000	2012-01-15									Bi 1136524		×	
401	m l	2011-12-21	청구	00134 8HOLDHE	120-85-24342	110,000,000	2011-12-25									Bi1136524		×	
402		2011-12-22	2 성구	00102 더존닥스	111-11-11119	1,000,000,000,000	2011-12-24									Bi 1136524		×	
403		2011-12-22	8구	00102 더존닥스	111-11-11119	580,000										Bi 1136524		×	
404		2011-12-22	2 영광	00102 더존탁스	111-11-11119	580,000										Bi1136524		×	
405		2011-12-22	2 결제취소	00102 더존닥스	111-11-11119	1,000	2012-01-15	2011-12-22								Bi1136524		×	
405		2011-12-22	2 결제하소	001.02 더준닥스	111-11-11119	1,000	2012-01-15	2011-12-22								Bi1136524		×	
407		2011-12-22	2 결제취소	00102 더존탁스	111-11-11119	1.000	2012-01-15	2011-12-22								Bi1136524		×	
408		2011-12-23	철구	00102 더존탁스	111-11-11119	1,100	2012-01-15									Bi 1136524		×	
409		2011-12-22	2 결제하소	00102 더존탁스	111-11-11119	1,000	2012-01-15	2011-12-22								Bi1136524		×	
410		2011-12-22	2 결제취소	00102 더존탁스	111-11-11119	1,000	2012-01-15	2011-12-22								Bi1136524		×	
411		2011-12-22	2 열람	00104 (주)경인양혁	444-44-44444	9,999	2012-01-15									Bi1136524		×	
412		2011-12-22	2 결제	00102 더존탁스	111-11-11119	1,000	2012-01-15	2011-12-22	1,000	신용카드	외환카드	3.00%		33 2011-12-26	96	Bi1136524	혼합	0	
413		2011-12-23	2 결제	00102 더존탁스	111-11-11119	1,000	2012-01-15	2011-12-22	1,000	신용카드	신한카드	3.00%		33 2011-12-26	96	Bi1136524	혼압	0	
414	п	2011-12-23	영람	00102 더존닥스	111-11-11119	11,000	2012-01-15									Bi 1 36524		×	
415		2011-12-23	3 청구	00104 (주)경민양행	444-44-44444	1,098	2012-01-15									Bi 1136524		×	
416		2011-12-23	3 철구	00104 (주)겸민양핵	444-44-44444	1,100	2012-01-15									Bi 1 136524		×	
417	m	2011-12-23	3 청구	00104 (주)경민양향	444-44-44444	1,098	2012-01-15									Bi1136524		×	
418		2011-12-23	3 청구	00103 더존세무회계	128-01-39246	550,000	2012-01-15									Bi1136524		×	
419		2011-12-23	3 청구	00102 더존탁스	111-11-11119	55,000	2012-01-15									Bi1136524		×	
420		2011-12-23	3 청구	00104 (주)경민양형	444-44-44444	2,222	2012-01-15									Bi1136524		×	
421		2011-12-23	3 청구	00102 더존닥스	111-11-11119	110,000	2012-01-15									Bi1136524		×	
				함 계		3,570,136,145,732			4,000				1.	21	3,87	3			
		-	Let II 1	76								THE H					_		~
	m.	28	5 511	계정과목		차변			대변	3	25 🗧	시닒	8		적요			4	M
전표일	AF												-						

🛶 메시지 🏷

BaroPay!

- 1 더존 iPlus의 회계)전표입력)전자청구 수금내역 및 전표처리 메뉴를 클릭합니다.
- 2 메뉴 접속 후 "불러오기" 버튼을 클릭하면 Bill36524 로그인 창이 생성이 되고 ID/PW 입력 후 "확인"버튼을 클릭합니다.

		2-1					
Bill3,524 로그인 ×	(	안내					
OH이드         billtest02         ×         Bill56524의 아이디와 비밀번호를 입력하여 주십시요.           비밀번호         ********         ×         아이디 입력 시 대·소문자를 구분 하오니 유의 하시기 바랍니다.		※ 아래와 Bill365	같이 Bill36524에서 24에서 저장된 전자층	전자청구 내역이 반영 영구 데이터는 다운로!	5되었습니다. 드 되지 않습니다.		
☑ 자동로그인		구분	청구	열람	결제	기타(취소)	합계
Bill36524회원가입         확인(TAB)         취소(ESC)		건수	376	94	2	135	607
~매뉴얼		금액	2,334,430,148,464	1,228,303,560,303	2,000	7,673,305,835	3,570,407,016,602
바로수금서비스 전자청구서 매뉴얼 동영상 매뉴얼		참고 : 저경	장 및 삭제된 데이터기	· 있는 경우 합계 건수	≃ 및 금액이 다를 수 였	!습니다.	확인(TAB)

[Bill36524 로그인 화면]

[불러오기 결과 화면]

- 3 "확인"버튼 클릭 시 청구일자에 입력된 기간에 발행된 전자청구서가 모두 불러와 집니다. (자동 로그인시 "불러오기" 버튼을 클릭하면 데이터를 불러옵니다.)
- 4 해당 상태 값에 따라서 전자청구서 진행상황을 확인할 수 있고, 상태 값이 결제인 건에 대해서 는
  - 상태값 안내
    1. 청구 : 전자청구서를 발행 한 상태
    2. 열람 : 매입처에서 전자청구서를 열람한 상태
    3. 결제 : 매입처에서 전자청구서를 통해 대금을 결제한 상태
    4. 결제취소 : 매입처에서 결제한 대금을 기타 사유로 인해 매출자가 취소한 상태
    5. 발행취소 : 발행한 전자청구서를 취소한 상태 (결제 시 취소불가)
    6. 삭제 : 발행 취소한 전자청구서를 삭제한 상태

### 

"저자처그 스그네여 미 저포한과" 메트크 드어가네 사다이 "님께서저"비트오 크리하니다
신사장수 구금대학 및 신표서다. 매뉴도 들어가지 경단의, 문제결정 미문을 들억입니다.
"머케카즈 미 게거서거" 권이 싸서다면 어케이 트셔에 마케 서저 중 "하이"마트의 크리하니다
- 문까기운 및 세상실상, 장이 생성되면 업세의 특징에 맞게 실장 우, 확인 마는글 글닥입니다.



	V 2011-03-02 EM 00103 ECI 28 AF					33,000		2011-03-02	00,000	2011-	- 10/2	m 21 =	2.00%	1,034	2011 03 00	30,000	011100324		$\sim$		
6	V	2011-09	-02	결제	00109	플러 스상사	111-11-11119	60,000		2011-09-02	60,000	신용카드	E 삼:	성카드	2.80%	1,848	2011-09-06	58,152	Bil136524	혼	0
7	<b>V</b>	2011-09	-02	결제	00109	플러 스상사	111-11-11119	57,000		2011-09-02	60,000	신용카드	E 807	씨카드	3.00%	1,980	2011-09-08	58,020	Bi1136524	혼	0
8	<b>V</b>	2011-09	-08	결제	00109	플러 스상사	111-11-11119	2,000		2011-09-08	1,800	신용카드	E 807	씨카드	2.80%	55	2011-09-12	1,745	Bi1136524	흔	0
9	<b>V</b>	2011-09	-08	결제	00109	플러 스상사	111-11-11119	1,500		2011-09-08	1,500	신용카드	E 807	씨카드	2.80%	46	2011-09-12	1,454	Bil136524	혼	0
10	<b>V</b>	2011-09	-08	결제	00109	플러 스상사	111-11-11119	1,200	2011-09-15	2011-09-08	1,200	신용카드	E 807	씨카드	2.80%	36	2011-09-12	1,164	Bi1136524	혼	0
11	<b>V</b>	2011-09	-14	청구	00101	더존닷컴	123-12-12345	2,200,000	2011-10-30										계 산서		×
12	<b>V</b>	2011-09	-15 빌	발행취소	00104	아이상사	777-77-77777	6,000,000											거래 처원 장		×
				합		'শ		83,317,323			23,179,500					1,651,259		42,528,241			
전표	일자	구분			계정고	과목		차변			대변		코드		ж	배처명		적	8		부,
전표: 2011-0	일자 09-01	구분 차변	120	미수금	계정고	과목		차변	5,000,000		대변		코드 00112	더존	712	배처명		적	8		부,
전 표( 2011-0 2011-0	일자 )9-01 )9-01	구분 차변 대변	120 108	미수금 외상매를	계정I 출금	과목		차변	5,000,000		대변 5,1	000,000	코드 00112 00104	더존 아이상시	742 F	배처명		적	8		부, 103
전 표 2011-0 2011-0 2011-0 2011-0	일자 09-01 09-01 09-08	구분 차변 대변 차면	120 108 103	미수금 외상매를 보통예를	계정I 출금 금	과목		が増	5,000,000		대변 5,1	000,000	코드 00112 00104 98000	더존 아이상시 더존은형	712 	배처명		적	8		부, 103
전 표( 2011-0 2011-0 2011-0 2011-0	일자 )9-01 )9-01 )9-08 )9-08	구분 차변 대변 차변 차면	120 108 103 831	미수금 외상매렬 보통예금 지급수4	계정I 출금 금 수료	과목		が増	5,000,000 4,813,000 187,000		대변 5,1	000,000	⊒⊑ 00112 00104 98000 98000	더존 아이상시 더존은형 더존은형	742 	배치명		적	8		早。 103
전표 2011-0 2011-0 2011-0 2011-0 2011-0 2011-0	일자 09-01 09-01 09-08 09-08 09-08	구분 차변 대변 차변 차면 대변	120 108 103 831 120	미수금 외상매렬 보통예금 지급수4 미수금	계정고 출금 금 수료	과목		が増	5,000,000 4,813,000 187,000		대변 5,1 5,1	000,000		더존 아이상시 더존은형 더존은형	712 	배처명		적	8		부 / 103

전	사정구	÷÷i	금대역 및 전	표저리	_			[UI50] (주)더쏜 - [17] - 2017/07/01 ~ 2017/12/31 (2011년도) >													
×	123		👌 i 🖶 🔹 i 🚺	2 - 6	3	불러오기	전표발행 전표	1 E개설	정검	4 Bill36	524 -										
쳠	청구알자: 2011 년 06 월 21 일 22 ~ 2011 년 09 월 21 일 20																				
거	배	처 :	전체 ?			~ 전체	?		상	태 : 0,전체		- 전3	표처리 : 0.건	킨체	<b>•</b>				-		
	NO	Ø	청구일자	상태	코드	거래처명	등록번호	청구금액	결제요청 일자	결제/취소 일자	결제금액	결제방법	금융기관	수수 료율	수수료 (VAT포함)	입금일자	입금액	발행구분	) 분기	전송	ŀ
	4	<b>v</b>	2011-09-01	결제	00104	아이상사	777-77-77777	6,000,000		2011-09-01	5,000,000	신용카드	비씨카드	3.40%	187,000	2011-09-08	4,813,000	거래처원장	혼	0	h
	5	<b>V</b>	2011-09-02	결제	00109	플러 스상사	111-11-11119	55,000		2011-09-02	55,000	신용카드	비씨카드	2.80%	1,694	2011-09-06	53,306	Bi1136524	혼	0	
	6	<b>V</b>	2011-09-02	결제	00109	플러 스상사	111-11-11119	60,000		2011-09-02	60,000	신용카드	삼성카드	2.80%	1,848	2011-09-06	58,152	Bil136524	혼	0	Ł
	7	<b>V</b>	2011-09-02	결제	00109	플러 스상사	111-11-11119	57,000		2011-09-02	60,000	신용카드	비씨카드	3.00%	1,980	2011-09-08	58,020	Bi1136524	혼	0	
	8	<b>V</b>	2011-09-08	결제	00109	플러 스상사	111-11-11119	2,000		2011-09-08	1,800	신용카드	비씨카드	2.80%	55	2011-09-12	1,745	Bi1136524	혼	0	
	9	<b>V</b>	2011-09-08	결제	00109	플러 스상사	111-11-11119	1,500		2011-09-08	1,500	신용카드	비씨카드	2.80%	46	2011-09-12	1,454	Bill36524	혼	0	L
	10	<b>V</b>	2011-09-08	결제	00109	플러 스상사	111-11-11119	1,200	2011-09-15	2011-09-08	1,200	신용카드	비씨카드	2.80%	36	2011-09-12	1,164	Bill36524	혼	0	L
	11	<b>V</b>	2011-09-14	청구	00101	더존닷컴	123-12-12345	2,200,000	2011-10-30									계산서		X	
	12		2011-09-15	반해치스	001.04	아이 산다	777-77-77777	6,000,000										거래 처위 자		×	

매클	출채권	108	외상매출금			OH	출채권	108	외상매출금	
매출채 상대 예 상대 예 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						결제시	점 매출채권	120	미수금	
상대	예 금	103	보통예금			상대	예 금	103	보통예금	
계정	수수료	831	지급수수료			계정	수수료	831	지급수수료	
2, 결자 3, 매월 4, 결자	메일자 기준 출채권 : [빌 메시점 매출 자청구서 메	:전표  행구분 채권 : : 뉴메 입	분개를 결제일자의 - 거래처원장] 인 거래처에서 대금 릴 력되 계정이 없는	· 지급일 · 경우 건 · 제되는 · 경우 분	자에 각각 분개됩니 자에 각각 분개됩니 현자청구서에 입력! 시점에 전표분개 : 개설정의 매출채권	니다. 린 매출; 처리하는 계정으	배권 계정으로 - 경우 발생도 로 부개된니 [[	! 자동  는 채: '!.	분개됩니다. 권계정 입니다.	

- 입금일자 기준 : 공급자의 계좌에 대금이 입금된 시점을 기준으로 한번에 분개됩니다.
- 결제일자 기준 : 공급받는 자가 결제한 시점과 공급자의 계좌에 입금된 시점으로 각각 분개됩니다.
- 3 분개설정이 끝나면 "불러오기"버튼을 클릭하여 전자 청구된 내역을 불러옵니다. 불러오는 내역 중 결제 건은 분개설정에 설정대로 자동으로 분개됩니다.
- 4 불러온 내역 중 전표처리 할 결제 건을 선택 후 상단의 "전표발행" 버튼을 클릭하면 선택된 내역을 자동회계처리 합니다. (일반전표 입력으로 전표를 전송)
- 5 한번 전송한 결제내역은 전송 값에 "O"로 표기됩니다.

BaroPay!

더존 iPlus

## BaroPay! 「そうていりをの」(1)を のろうれいくけんなしん」!

#### CONTENTS

- 01 BaroPay! 더존 iCube 전자청구서 발행하기!
- 02 BaroPay! 더존 iCube 결제내역 조회하기!
- 03BaroPay!더존 iCube 결제내역 전표처리하기!

#### BaroPay! 더존 iCube 전자친구시





발행하기!

1 더존 iCube에서 전자청구서를 발행하기 위해서는 "전자청구서 발행" 메뉴를 클릭합니다.







 전자청구서를 발행 및 조회하기 위해서는 전자청구서 관련 권한을 가지고 있어야 합니다.

🥨 권한설정 위치

시스템관리)회사등록정보)사용자권한설정 모듈구분 회계관리 선택 후 전자청구서 관리 권한부여

#### 잔액과 동일하게 반영되지만 수정이 가능합니다. 5 데이터를 확인 및 수정 후 전자청구서를 발행할 건을 선택 후 "전자청구서 발행"버튼을 클릭하면 전자청구서가 발행됩니다.

- 4 불러온 데이터 중 전기 (월)이월/발생금액/수금금액/잔액 은 수정이 불가하고 청구금액은

	·
3	조회된 데이터 중 전자청구서를 발행 할 업체를 선택 후 "불러오기"버튼 클릭 시 선택한 데이터
	를 불러옵니다. "불러오기 버튼 클릭 시 생성되는 창에서 "불러오기 시 원장내역 첨부파일 추가
	부분에 체크를 하면 불러온 데이터에는 자동으로 거래처 원장이 첨부됩니다.

×

			계정과목명				잔액 🔷	
1	00469	국간이이웨덴에 술	외상매출금	78,004,001			78,004,001	
1	00470	국민선리(다습	외상매출금	37,537,950			37,537,950	
Ī	00471	<u>국민한국대</u> 술	외상태출금	87,500,000			87,500,000	
Ī	00574	T BITAL ATVESTIDE	외상매출금	22,788,223			22,788,223	
Ī	00606	공기대학교	외상태출금	1,000,000			1,000,000 =	
	00618	두긴 분위된 제출	외상매출금	372,120			372,120	
Ī	00625	전기 대학교 2학 <b>학</b>	외상태출금	1,000,000			1,000,000	
	00626	술 일 두려	외상태출금	1,928,000			1,928,000	
Ī	00670	(7)(川田住て2)置	외상태출금	3,520,000			3,520,000	
	00671	응산티지인 기록	외상매출금	1,980,000			1,980,000	
Ī	00713	우리 귀장(1술)	외상매출금	2,652,675			2,652,675	
	00714	THERE IN A DESCRIPTION	외상매출금	31,100,665			31,100,665	
I	00715	THANKI ACT AND	외상태출금	196,071,480			196,071,480	
	99603	비장되는	외상태출금	80,123,677			80,123,677	
	99604	こと列口	외상매출금	45,726,150			45,726,150	
				795,716,598	15,618,90	0 0	811,335,498 🥪	
			11		-	_	>	
					조회( 목	불러오기	否 료 (ESC)	

🕨 거래처원장 잔맥 조회

[불러오기 화면에서 불러오기 클릭 화면]



전자청구서 발행메뉴로 들어가 "거래처원장기준" 탭을 선택합니다. 1 2 "불러오기"버튼을 클릭하여 채권기준일자/계정과목 및 기타 정보를 입력 후 "조회"버튼을 클릭합니다.

더존 <mark>İ</mark> CUBE	말	ग 🤷 चट्टद्व 🚠 भव	🛃 ত্রহা 🕞	이 안쇄 🔲 스크린샷	정보	_		로그아웃 _
♣해피처방전  중작성요령보기	☆ 메인 화면	전자청구서발행				5		
응작업기수변경 회근메뉴보기 GO	▶ 전자청구서	발행			2 불러	오기 전자청구	서 발행 이리보기 사	용자등록 공급자정보 Bill36524바로가기
🙈 My Menu 🕨 🕨	[당당영업사원:	이메일 , 수산담당자 이메일+SMS문	자) 발송 (건당 2	00포인트 차강) 💥 2011년	12월 31일까지 무료	1		
🗐 프로세스별 메뉴 🛛 📻								
ອ 시스템관리	거래처원	장 기준발행 📋 전자세금계산서	기준발행	환경설정				
🗇 영업관리 🔹 🕨	회계단위 11	300 💽 (주)더존비즈온 🕺	권기준일자 <mark>2012/</mark>	01/01 ~ 2012/01/16 🔳	계정과목	~		
🥩 회계관리 🔍 🔻	거래처	<b>v</b> 🔍	상태 0.전기					
🗉 🧰 전표/장부관리	☑ 조회시	Bill36524 상태걊 업데이트	현재 접속한 Bil	136524 ID : [billtest02]				
④ ) 결산/재무제표관리 호····································	The ANTI	אמו+ווגור ודוסאור					*****	
👜 🛅 예산관리	<u> </u>	기꾼들자 기대서당	게상파폭당	전기(월)이철 월영급	~ ~== ~	° <b>4</b>	응구금의 응구(위조)	🛿 담당 영업사원(선택)
💼 🧰 고정자산관리	🔲 미전송	2012/01/09 군그대학교	외상매출금	1,000,000		1,000,00	1,000,000	담당자명 효규바 💽
▲ 회계정보	🔲 미전송	2012/01/09 국민분웨딩제출	외상매출금	372,120		372,12	372,120	휴대폰변호
💿 💼 세무조정	🔲 미전송	2012/01/09 큰그테힉코と학합	외상매출금	1,000,000		1,000,00	1,000,000	선화변호
😐 🧰 기초정보관리	🔲 미전송	2012/01/09 🛔 😫 🖃	외상매출금	1,928,000		1,928,00	1,928,000	E-MAIL
표 🗋 김용계과진디	🔲 미전송	2012/01/09 (주)(미국인공간품	외상매출금	3,520,000		3,520,00	3,520,000	
🗉 🔛 자동전표처리_!!	🔲 미전송	2012/01/09 등은 미국인 구름	외상매출금	1,980,000		1,980,00	1,980,000	
④ ⑥ 전자세금계산서 ○ ○ 저지처그라고	🔲 미전송	2012/01/09 국민구한다습	외상매출금	2,652,675		2,652,67	2,652,675	
·····································	🔲 미전송	2012/01/09 THAHAI I \3TOH	외상매출금	31,100,665		31,100,66	31,100,665	유대관련오 200
📄 전자청구 수금내역 및	🔲 미전송	2012/01/09 T-MANAL ATTT - HD	외상매출금	196,071,480		196,071,48	196,071,480	전화면호
■ □ 금융시원사료진용	🔲 미전송	2012/01/09 국민관향(177 57)	미수금	2,605,490		2,605,49	2,605,490	C-WAIL GEVII ran@GUZON.com
🗐 🦲 국제[IFRS]회계기준관리	🔲 미전송	2012/01/09 레시키드	외상매출금	80,123,677		80,123,67	80,123,677	D 격제 요청약자
	🔲 미전송	2012/01/09 김선키드	외상매출금	45,726,150		45,726,15	45,726,150	작성의 자 2012/02/20 📼
	🔲 미전송	2012/01/09 구간키그	외상매출금	73,768,504		73,768,50	73,768,504	
	🔲 미전송	2012/01/09 위험하다	외상매출금	14,057,166		14,057,16	14,057,166	🖸 មាល
	🔲 미전송	2012/01/09 논원키드	외상매출금	71,861,141		71,861,14	71,861,141	
	🔲 미전송	2012/01/09 통험되는	외상매출금	9,541,400		9,541,40	9,541,400	
	🔲 미전송	2012/01/09 월기키드	외상매출금	35,183,446		35,183,44	35,183,446	3-2
	□ 청구	2012/01/09 친구준 비율시럽고	외상매출금	15,61	8,900	15,618,90	15,618,900 2012/01/16	▶ 청부파악
						-		파일첨부 C:then IQ bettPDFtwaC00010 21 @
				798,322,088 15,6	18,900	813,940,988	813,940,988	
······································	12LII O							NA-E [2011/01/01-2011/12/21]

#### CHECK ONE! 거래처원장기준 전자청구서 발행하기!

- 또한 이렇게 생성된 전자청구서에는 기준이 된 전자세금계산서가 자동으로 탑재됩니다. 5 불러온 데이터를 확인 및 수정 후 전자청구서를 발행할 건을 선택 후 "전자청구서 발행"버튼을 클릭하면 전자청구서가 발행됩니다.
- 물러온 데이터 중 전자정구저를 말행할 입세를 진택 후 물러오기 버튼을 클릭합니다. 4 불러온 데이터는 공급가액/세액/합계금액은 수정이 불가하고 청구금액은 합계금액과 동일하게 반영되지만 수정이 가능합니다.
- 3 조회버튼 클릭 시 더존 iCube에서 Bill36524로 발행된 전자세금계산서 데이터를 불러옵니다. 불러온 데이터 중 전자청구서를 발행할 업체를 선택 후 "불러오기" 버튼을 클릭합니다.

진자세금계산서	발행 내역 조회						×
회계단위 1000	🕢 (주)더준비즈온	작성일자	2011/01/01 ~	2012/01/16 🔳	거래처		- 2
달 상태 ■ 확인요청	작성일자 거래치 2011/12/13 킵더존 비밀	명 사업장	공급가액 3,300,000	세액 330,000	한계금액 BILL 3,630,000 TX201	계산서변호 1126525646	
				조회(F12)	3 883.27	종료(ES	E)
	1	브고	ורסו	하며)		-	

	4-	-1															
승인	반호 :	20:	20113	1000	0966	27634:	36						관리	변호 :	TX2012	010	420234
10	전지	ł	금겨	산,	KI (	공급받는	≘자 ≋	코관용)					책번: 일관번:	2 2012	2 권 15	01	Ê.
명	(10 번)	Т	1	25-	81-	1672	2	65	공	uo bu	展 1立		888	8-88-	88888	В	
_	상호	(주	더존무역	1		성명	킽(	HELE	1	đ	ż٤	킹클라의	루드(주)		성명 킬더존		
-	사업증 주소	2 강원 더문	분천시 IT그룹	남산면 강훈컴	패스 /	나무동 4	÷	1	2	새	업장 두소	서울특별 이 웨빌딩	시 영동 8층 전	포구 당신 자금융사	산동 입본부		
자	입태					8	통사업	[장번호	~	ŝ	1 EH	it			콩	사업	양변호
	종목									ą	59	개발					
	부서명	8 전기	다금융사업	김본부	<b>담당</b> ;	자 킴다	준			부.	서명	개발부		담당	자 김개동	5	
	연락차	1 02-	1688-700	1	휴대	差 010	-1234	-1234		연	락처	02-1688	-7001	유대	론 010-	1234-	1234
	E-Ma	i bil	test03@1	ate.co	m					E-I	Mail	devilrer	n⊗duzor	n,com			
	29	성일지		공란	÷4			공급7	역					н	백		
2	012	01	13	6						1,6	500,	000				16	0,000
ы	Ð	1 2 3	1 2 3														
5	53		품목명 🖾					규격	4	8		단가	공급가역		세역		비고
01	1 13	더존	iPlus							1	1,6	600,000	1,600,000		160,0	000	
	합계금	역	1	변금		÷3	£		어울	8	Т	외상 미	수금	01.70			
	1,76	0,000			0			0			0	1,76	0,000	이금기	4 <b>H</b> 1	54	ы

[첨부되는 매입세금계산서 화면]

전자청구서 발행메뉴로 들어가 "전자세금계산서기준" 탭을 선택합니다.
 "불러오기"버튼을 클릭하여 작성일자 및 기타정보를 입력 후 조회버튼을 클릭합니다.

데존 CUBE	💦 닫기 🤷 코드도움 🔜 삭제 🔜 조회 🚔 인쇄 🦷 스크린샷 📋 정보	
		관련에뉴 업무노우미
➡에비지형전 중 43표정보기 응작업기수변경 ■최근메뉴보기		
GO		사용록 공급사정보 811130524바로가기
S My Menu >	[담당영업사원:이메일, 수신담당자:이메일+SMS문자] 발송 (건당 200포인트 차감) 🗶 2011년 12월 31일까지 무료	
프로세스별 베뉴 ▶ ○ 시스템관리 ▶	거래처원장 기 1 전자세금계산세 기준발행 환경설정	$\bigcirc$
○ 영업관리 ▶	회계단위 1000 🔘 (주)더준비즈온 작성일자 2011/01/01 ~ 2012/01/16 📰 거래치 🔍 🍳	
🥩 회계관리 🔹 🔻	상태 0.전체 🔍	
·····································		
■ 🛄 사금관리 ■ 🛄 예산관리	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	담당 영업사원(선택)
<ul> <li>교 고정자산관리</li> <li>교 는 부가가치세관리</li> </ul>		남당사명 효규바 🛞
<ul> <li>■ □ 회계정보</li> <li>■ □ 세무조정</li> </ul>		전화번호
Image: 기초정보관리 Image: Image: Image		E-MAIL
A C 자동전표처리 A C 자동전표처리 A C 자동전표처리 A C 자동전표처리 A C 자동전표처리		🖸 수신자 정보(필수)
<ul> <li>전자세금계산서</li> <li>전자세금계산서</li> </ul>		담당자명 김효규 🛞
·····································		유내폰인호 010 3018 2285 전화번호
<ul> <li>전자영구 구금내릭 및</li> <li>금융지원자료전송</li> </ul>		E-MAIL devilram@duzon.com
표· 🛄 금융[UNS]연동관리 표· 🛅 국제[IFRS]회계기준관리		3 결제 요청일자
		작성일자 2012/01/15 🔳
		D 비고
		×
		이 첫 보파의
<		파일첨부 C:#Documents and Settings 🕰
📑 보안관리 🔹 🕨	3,300,000 330,000 3,630,000 3,630,000	

#### BaroPay! 더존 iCube

더존 İ CUBE	<b>1</b>		<b></b> 삭제	ন্থ হহ		- 그르란샷	정보										로그아웃 >
♣해피처방전 ●작성요령보기	🛧 메인 화면 🛛	자청구 수금내의	1및 진표	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	2	_	
실작업기수변경 ■최근메뉴보기 GO	🕨 전 자청구 수금니	내역 및 전표	발행								2	불러오기	전표발형	전표삭제	E7 4		Bill36524바로가기
🙈 Ny Nenu 🔹 🕨	회계단위 1000	(주)더존비	[조온]	청구일 자	2011/12/01	~ 2012/01/17 🔤	결제요청일자	//	~//								
🗒 프로세스별 메뉴 🔹 🕨	거래처		- 🔍	상태	0.전체	~	전표처리구분	0.전체	~								
🗟 시스템관리 🔹 🕨	현재 접속한 Bill365	524 ID : [biiii	est 02)														
🗐 영업관리 🔹 🕨		MI ANTI	75		uero I	LOTIMO	41770	120000	THE THE ALL AND	74 71 72 08	20700000	2012		A A 3700777	0.707	0172.00	
🐓 회계관리 🔷 🔻	·····································	면 상태	포드	70	11 11 21	사업사변호	요구목과	물세포용물	물세(취소)	걸세금액	을세망법	금흥기관	우수료할	수수료(VAI포	입금일사	입금적	알렌구 신표처리구 스
표 🛅 전표/장부관리	2011/12/01	131 열람		너온비스	.e	111-11-11119	1,00	0 2012/01/1									8111… 미처리
☞ 같은/제구제표한다 ☞ 자금관리	2011/12/01	132 열담		년운비스	.E.	111-11-11119	1,00	0 2012/01/1	2011/10/22								8111… 미저리
😐 🧰 예산관리	2011/12/22 2	240 월/대 위 12	000	비스 손이	으는 비미니어지?	111-11-11119	1,00	0 2012/01/1	2011/12/22	1.00		0101215	2.000	00	2011 (12 /20	0.01	
표····································	2011/12/22 2	243 월세 244 명제최스	333	비즈오비	지 유	111-11-11119	1,00	0 2012/01/1	2011/12/22	1,00	이 신용카드	피한카드	5.000		2011/12/26	30	
🗷 🛄 회계정보	2011/12/22 2	244 글제위고 245 경제치스	_	비즈오네	 ㅈ오	111-11-11119	1.00	0 2012/01/1	2011/12/22								811… 미처리
표 🛄 세부소영 표 💼 기초정보관리	2011/12/22 2	246 23 14	999	킨더조 H	비밀사업장	111-11-11119	1,00	0 2012/01/1	2011/12/22	1.00	이 사용카드	시하라다	3.000	33	2011/12/26	96'	811 미처리
🗷 🧰 금융계좌관리	2011/12/22 2	247 결제 취소		비즈오비	지요	111-11-11119	1.00	0 2012/01/1	2011/12/22	1,00	0 28712		01000		2011112120		Bill… 미처리
▲ 🛄 자동전표처리	2011/12/22 2	248 결제 취소		비즈운비	즈운	111-11-11119	1.00	0 2012/01/1	2011/12/22								8111… 미처리
A C 전자세금계산서	2011/12/26 4	491 발핵취소		어변어설	콜린원터	117-09-84688	1.00	0 2011/12/2									Bill···· 미처리
😑 🦾 전자청구관리	2011/12/26 4	493 발행 취소		이번 이실	클리워터	117-09-84688	1.00	0.2011/12/2									Bill
1 전자청구 수금내역 및							1,129,609,6.			2,0	ш			66			×
	결의일자 결의변호	호 전표상태		구분		계정과목		거래처	9			프로젝트	사용부서				
표 🔄 국제[IFRS]회계기준관리	2011/12/22	상태신	1	차변	25400	예수금				1,000		격저	내연				
	2011/12/22	0 11	2	대변	10800	외상매출금	999	킴더존 비밀	사업장	1,000							
	2011/12/26		3	차변	10301	보통예금				967							
	2011/12/26		4	차변	831.00	지급수수료				33							
	2011/12/26		5	대변	25400	예수금				1,000							
· 보안관리 ·										4,000							
PRISON DE P														) 📰 (	주 )더존비 즈온	(0105) :立구	78F 🥳

- 1 더존 iCube의 회계관리)전자청구관리)전자청구 수금내역 및 전표처리 메뉴를 클릭합니다.
- 2 메뉴 접속 후 "불러오기" 버튼을 클릭하면 청구일자에 입력된 기간 동안 발행된 전자청구서 내역이 모두 불러와 집니다.

(Bill36524 계정이 등록되어 있지 않으면 계정을 등록해 주셔야 합니다.)

2-2
▶ 사용자 등록 🛛 🔀
☑ Bill36524 ID/PASS 등록
Bill 36524 ID  Bill 36524 Password
ID/PW 등록 확인 테스트
고적일련번호 200904000012 사업자번호 22222227 상당권 더조데스트 사용자명 더조테스트 유/무료고객구분 유료
■ ₩₩.Bit136524.com 에 등록된 ID/PASS 를 입력 하셔야 합니다. Bit136524에 등록된 ID/PASS 가 맞는지 확인테스트 버튼으로 확인하신후 저장버튼을 눌러 주십시오.
저장 취소[ESC]

3 해당 상태 값에 따라서 전자청구서 진행상황을 확인할 수 있고, 상태 값이 결제인 건에 대해서는 리스트 상에 결제내역에 대한 정보가 같이 보여집니다.

#### [Bill36524 사용자 등록 화면]



#### BaroPay! 더존 iCube



4       4       4         4       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2       2 <th2< th=""> <th2< th=""> <th2< th=""></th2<></th2<></th2<>	더존 🕯 CUBE	달기 🥣 코드도움	暑 ধ্যয়	হু তথ	- <b></b> 인쇄	스크린샷	3보									문 관련(	그야웃 [ 배뉴 업무도	
Bit Bit Hold Hold       Bit Bit Bit Hold Hold       Bit Bit Bit Bit Bit Bit Bit Bit Bit Bit	♣해피처방전 / 중작성요령보기	☆ 메인 화면 전자청구 수금내	역 및 진표										4					
NH NU       Image: State of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of th	작업기수변경 크최근데뉴보기 GO	▶ 전자청구 수금내역 및 전표	발행								3	불러오기	전표발행	2	분개설정 .	사용자등록 Bill3	524바로가기	
Image: Service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of the service of th	Ny Nenu 🕨 🕨	회계단위 1000 闽 (주)더존	비즈온	청구일자 20	11/12/01 ~	2012/01/17	결제 요청일 자	/ ~	//									
AL-ABED       91/3       B42	프로세스별 메뉴 🕨	거래처	- 🔍	상태 0.	전체	~	전표처리구분	0.전체		j								
영감권         전         성격         전         21/12         101/12/01         13         양         C E H 조 & 111-11-11119         1.000         2010/015         21.00         10.00         2010/015         0.00         23.00         23.00         23.00         23.00         23.00         10.00         10.00         2010/015         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2         10.00         2011/2/2	시스템관리 >	현재 접속한 Bill36524 ID : [bil	Itest02)															
Alt B         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C         C <thc< th="">         C         <thc< th=""> <thc< th=""></thc<></thc<></thc<>	영업관리 🕨					100708-0			-	74 74 75 64	-	1 202121			0.707		Immount	
1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1	회계관리 🔻	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	코드	787	48	사업사면포	장구금객	물세포요용	결제(취소)	걸세금액	물세망법	금융기관	우수료할	수수료(\\\포	입금일사	284 D	신표처리-	
1       a)       a) <td< th=""><th>□ 전표/장부관리 □ 전사/패므제표과리</th><th>2011/12/01 131 열람</th><th></th><th>너온비스온</th><th></th><th>111-11-11119</th><th>1,0</th><th>0 2012/01/15</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>BITI</th><th>미저리</th></td<>	□ 전표/장부관리 □ 전사/패므제표과리	2011/12/01 131 열람		너온비스온		111-11-11119	1,0	0 2012/01/15								BITI	미저리	
■ 0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0	고 자금관리 고 자금관리	2011/12/01 132 22		비준미스폰	0	111-11-11119	1,0	0 2012/01/15	2011/10/20							DITT		
1       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0       0	이산관리 이제 사과리	2011/12/22 240 5/10/22	000	키다주 비다	는 1110175	111-11-11119	1,0	0 2012/01/15	2011/12/22	1.0		01013100	2.000	22	2011/12/26	007 RUL	비서디 학교	
1 개정 /	 도망자신원리 부가가치세관리	D 2011/12/22 244 営利為人	333	비즈오비즈	2/fu 8 2	111-11-11119	1,0	0 2012/01/15	2011/12/22	1,0	10 US /12	지원 가드	5.000		2011/12/20	Billi	미치관	
M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30 (2-3)       M 2-30       M 2-30       M 2-30 <th>회계정보</th> <th>□ 2011/12/22 245 違제 刻소</th> <th></th> <th>비즈오비즈</th> <th>2</th> <th>111-11-11119</th> <th>1.0</th> <th>10 2012/01/15</th> <th>2011/12/22</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Billi</th> <th>미처리</th>	회계정보	□ 2011/12/22 245 違제 刻소		비즈오비즈	2	111-11-11119	1.0	10 2012/01/15	2011/12/22							Billi	미처리	
응 문화 3242	▶ 제구조영 ▶ 기초정보관리	□ 2011/12/22 246 <b>글</b> 제	999	킹더존 비명	김사업장	111-11-11119	1.0	0 2012/01/15	2011/12/22	1.0	0 신용카드	신한카드	3.000	33	2011/12/26	967 Bill	미처리	
● 1000 1/12/02 (200 240) 240 240 240 240 240 240 240 240 240 240	🛅 금융계좌관리	□ 2011/12/22 247 결제 취소		비즈온비즈	온	111-11-11119	1,0	0 2012/01/15	2011/12/22							Billi	미처리	
전자체 관계·사 2 전자성 구입대 응         전자성 구입대 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	LI 사용신표처리 CI 자동전표처리_II	2011/12/22 248 결제 취소		비즈온비즈	온	111-11-11119	1,0	0 2012/01/15	2011/12/22							Billi	미처리	
전성 관련     전 2 시간     전 2 시간 <th 2="" <="" d="" d<="" th="" 시=""><th>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</th><th></th><th></th><th>에벤 에셀클</th><th>린워터</th><th>117-09-84688</th><th>1,0</th><th>00 2011/12/26</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>Billi</th><th>미처리</th></th>	<th>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</th> <th></th> <th></th> <th>에벤 에셀클</th> <th>린워터</th> <th>117-09-84688</th> <th>1,0</th> <th>00 2011/12/26</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Billi</th> <th>미처리</th>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			에벤 에셀클	린워터	117-09-84688	1,0	00 2011/12/26								Billi	미처리
····································	□ 전사정구관리	3-1 193 <b>발행</b> 회소		에벤에셀콜	리워터	117-09-84688	1.0	10.2011/12/26								Billi	미차린	
Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Construint         Constr	- 📓 전자청구 수금내역 등			<u>.</u>			1,129,609,6			2,0	μ			65				
April (Ink)(sh/)2e2         I         Md         S400         Q42         I         1.000           A #5,291 # 2.0 M         2011/2/2         2         D He         1000         2048 ± 3         S10         E 4 100         S10	금융(DK)명동관리	결의일자 결의번호 전표상태	순번	구분	코드	계정과목	코드	거래처럼		금액	적요	프로젝트	사용부서					
APA PA	국제[IFRS]회계기준관리	2011/12/22	1	차변 :	25400	예수금				1,000								
2011/12/26         3         74         1000         2 gind         96/           2011/27/26         4         74         810         742+62         33           2011/12/26         5         IDE         2540         942-6         1,000	🔄 사용자정의보고서관리	2011/12/22	2	대변	10800	외상매출금	999	킴더존 비밀시	업장	1,000								
AUT/2026         4         자연         NUM         사급수학교         AS           201/1/2026         5         0         0         0         0         10.00		2011/12/26	3	자면	10301	보통예금				967				_				
2011/12/28 5 11년 23400 에부음 1,000		2011/12/26	4	자면 1	83100	시급수수료 에스크				33				_				
		2011/12/20	9	un 22	20400	91-a				1,000								
	····································									4,000								
▲         ▲           보안관리         ▲	SASE													) 🗔 (	주 )더존비 즈온	(0105) : 효규바		

- 1 더존 iCube의 회계관리)전자청구관리)전자청구 수금내역 및 전표처리 메뉴를 클릭합니다.
- 2 메뉴 접속 후 "분개설정" 버튼을 클릭하면 "분개기준 및 계정설정" 창이 생성됩니다. 업체의 특성에 맞게 설정 후 "확인"버튼을 클릭합니다.

<mark>2-1</mark> • 분개기준 및 개점설정 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
1 성규용자 가운           가장가분         가장과유         가례치           배송보장         10000         분, 도실배송금         1000           상대가장 배송         5400         분, 매수금         995         분, 도입비상감           상대가장 수수료         10100         분, 고급수수료         1010         1014/22	- 입금일자 기준 : 공급자의 계좌에 대금이 입금된 시점을 기준으로 한번에 분개
♥ 중재일자 가준 계정구분 계정과목 거래치 마술자권 10000 (중) 당신마루크	됩니다.
김제사정 배출 체정 (2540	- 결제일자 기준 : 공급받는 자가 결제한 시점과 고그자이 계좌에 이그되 시제
★ 참고사람 1. 입금일자 가준 : 전표 분개를 입금일자를 기준으로 한번에 분개됩니다. 2. 결제일자 가준 : 전표 준개를 결제일자와 지금일자에 각각 분개됩니다.	각각 분개됩니다.
3. (應為知 2) :[말학구분 - 거점처원장] 인 경우 전자청구사에 업적된 배출환과 가정으로 자동 분져됩니다. 4. 출제시점 배출권 : 가져져에 서며 금 결제되는 지원에 전로받쳐 처리하는 경우 말랑티는 체권계장 입니다. 5. 전자청구사 배뉴에 입적된 계정이 없는 경우 분체설정의 배출차권 계정으로 분개됩니다.	

#### [분개기준 및 계정설정 화면]

- 3 분개설정이 끝나면 "불러오기"버튼을 클릭하여 전자 청구된 내역을 불러옵니다. 불러오는 내역 중 결제 건은 분개설정에 설정대로 자동으로 분개됩니다. (최초 분개된 내용을 기본으로 저장하기 때문에 분개내역 변경 시 해당 건 선택 후 "분개기준 및 계정설정"에서 분개내역을 바꾸고 일괄변경 버튼을 클릭해 주셔야 합니다.)
- 4 불러온 내역 중 전표처리 할 결제 건을 선택 후 상단의 "전표발행" 버튼을 클릭하면 선택된 내역을 자동회계처리 합니다. (결제 건에 한하여 전표발행이 가능합니다.)
- 5 한번 전송한 결제내역은 전송 값에 "처리"로 표기됩니다.

## BaroPay! 「そ Smart Aの1111年 の132711 イトなきトイルを!!

#### CONTENTS

- 01 BaroPay! 더존 Samrt A 전자청구서 발행하기!
- 02 BaroPay! 더존 Samrt A 결제내역 조회하기!
- 03BaroPay!더존 Samrt A 결제내역 전표처리하기!

#### 





 더존 Smart A에서 전자청구서를 발행하기 위해서는 "전자청구서 발행" 메뉴를 클릭합니다.



2 전자청구서 권한 설정하기!

	2558 💼			9 SH [	₫ ## [	K 97				🖸 🖬 🔍 (199	을 두었지
	관한설립	×									
										- 광한설명(F7) - 공한배용(F8) - 7	(F1)(F1
N	임사람이	일용노무	8430	18.02	ei 19	122	계연조합	49/27		(*) 2(##55(*)	[-]23M
	511 2 111 2	8 48	28	0101 7752	422	1/18			48	2446	
	Bue	- · ·			4-6			_	2	# 월 년 일반 전 표 인행	
									2	비입해용견포압역	
									2	#문보기사입력	
										# 87A888114	
									8	표 분 동강 간 도 압 역	
									8	경비왕구입력	
									2	철기철구들록	
									2	전자세금계산시 열명 및 내역관리	
									9	전자세공계산서 내려받기 및 전표처리	
									×	·케이플리스세 급취 (2/시 급령 S2급 표가리) 파이프 프로그	
									~	CARTA BE DING AGING D DEND	
									× 1		_
										NG-340	
									8	****** / 전자청구서 발핵	
									2		
									2	2492 저지원그 스크비에 미 저파린그	
									2	파제8 🖌 🚽 신사성구 우금대학 및 신표서티	
									8	428 64	_
										부문별 원가제점 안분명해서	
									2	부문별 (현잡/R/T/부서별)윤덕현황	
									2	平足道(包容/PJI/平川道)担川包室	
									9	부분별 원가은 약현황	
									8	전장별 원기에운전함	
									~	Con explant	
									×	* MARINA/A	
									×	9/10/21/0 9/8/27	
									2	# 2738 2730 1	
									2	豊立対象は当	
									2	사업을제질계설신고서	
									2	통장기원내역조회 및 전포발병(eBenk)	
										소코드행복	
										8342	

 전자청구서를 발행 및 조회하기 위해서는 전자청구서 관련 권한을 가지고 있어야 합니다.

🐨 권한설정 위치

메뉴〉회계〉기초정보〉권한설정〉재무회계 ※ 전자청구서발행, 전자청구 수금내역 및 전표처리 권한을 부여한 아이디만 전자청구서를 사용할 수 있습니다.

#### CHECK ONE! 거래처원장기준 전자청구서 발행하기!

= """	- 735-5-S		289 E	a ∧ Law Fotwaw I⊽	154					D	
기자성구서	12/18	*/122 / <b>0</b> 1	- 4 2 C T L -						2	로불러오기(F3) 전자청	구서발한(F4) <mark>방</mark> 한취소(F7) 기능모:
거래처원	장기준	연자세금계산서기준	환경설정	1	[담당영업사원:	이메일, 수신당당자:이메일+SM	4S문자] 발송 (건당 200포인	트 차감)			
채권기려	호월자 2013	3년11 - 월 05	일 상 태	N.건체 ▼							
월 :	상태 코드	거래처	코드	계정과목	간기(월)이월	발생금액	수금금역	24 2	청구금액	형구(취소)일시	1.당당 영업사원(선택)
05 0	비견송 00101	더존 거래처	108	외상매출금		25,781,800			25,781,800		담당자명
05 D	비견송 00102	더 존 SNS	108	외상매출금		459,340		459,34	459,340		진화변호
05 0	비견송 00103	더존 뉴턴스	108	외상매출금		679,267,347		679,267,34	679,267,347		<b>会</b> ()) 其树立
05 0	비견송 00104	다인상사	108	외상매출금		4,449,460		4,449,48	4,449,460		E-MALL
05 0	비견송 00105	더존한우	108	외상매출금		14,886,458	1,100	14,885,3	14,885,358		
05 0	비견송 00106	더존문구	108	외상태출금		20,592,000		20,592,00	20,592,000		
05 0	비견송 00107	더존 상회	108	외상매출금		1,697,993		1,697,95	1,697,993		2.부산사 중도(콜부)
05 0	비견송 00108	더존혈강	108	외상매출금		35,793,267		35,793,28	35,793,267		남 당 사 영 김호규
05 0	1건송 00109	더혼염코어	108	외상매출금		1,168,873		1,168,8	1,168,873		전화변호 02-6233-0178
0.5 0	128 W110	GS 122	108	외상배울급		15,627,760		15,627,78	15,627,760		휴대폰변호 010-3018-2285
05 0	[건송 00111	더운미엔에미치	108	외상매출금		16,176,526		16,176,52	16,176,525		E - MAIL devilram@duzon.co
05 0	1건송 00112	더존다스	108	외상매출금		7,981,153		7,981,15	7,981,153		5
05 0	128 00113	더운디지털웨어 	108	외상매출금		23,919,280		23,919,20	23,919,280		3.결제요용일자
05 0	1건송 00114	더존양말	108	외상매출금		204,374		204,37	204,374		
05 0	1건용 00115	년존의류 518 70 17	108	지상배출금		13,580,061		13,580,00	13,580,061		4.비고 (2를 또는 100
05 0		188998 677963	108	지양배몰음		6,930,000		6,930,0	6,930,000		
05 0	1건중 00117	다운 비트로	108	지상태율금		6,105,000		6,105,00	6,105,000		
05 0		내온 포키스	108	지양배월급		19,541,500		13,541,5	19,541,500		5.8209
0 05 0	1건용 00119	너온세른	108	지않배롱목		64,020,000		64,020,00	64,020,000	- 4	BILLYML 00101 20130801-201 2
05 0	1건송 00120 1건송	너온카오스	108	지않배를목		83, 313, 984		83,313,90	83,313,984		[BILL-AMIL:00101:20130801-201]
_											

- 1 전자청구서 발행메뉴로 들어가 "거래처원장기준" 탭을 선택합니다.
- 2 "새로불러오기"버튼을 클릭하여 채권기준일자/계정과목 및 기타 정보를 입력 후 "확인"버튼을 클릭합니다.

	4	
	거래처마수잔고확인	
불러오기 ×	구 분 1 0.2명 1.월구금백 거 려 쳐 (001011 더준가려쳐	
채 권 기 준 일 2013 년 01 월 01 일 ? ~ 2013 년 11 월 05 일 ? ]	기 간 2013 년 06 월 01 일 ~ 2013 년 11 월 05 일 [?] 개정과목 108 <mark>?</mark> 21상배출금 창구금역 반양기준 0 <u>0.발생금</u> 액	
	입자 전표변호 적요 발생금액 승금금액	
거 래 쳐 처음 ?	전월이월 25,666,300	
결제요청일자 년 월 일 ?	10-01 50001 AF2F 10 X 1,500 16,500	
	0 10-01 50002 BH 30 X 3,000 99,000	_
	[ = /i ] 115,500 [ + /i ] 25,781,800	-
〈참고사항〉		
1. 전표에서 거래처의 잔액이 있는 데이터를 반영합니다.		-
2.계정과목은 환경설정에서 설정된 매출채권계정을 자동반영합니다.		-
3. 결제요청일자는 환경설정 탭에서 결제요청일자를 설정할 수 있습니다.		-
		_
<mark>2-2</mark> 확인(Tab) 취소(Esc)	4-2 거래처럼장 파일 철부(F3) 철구금액 반영(Tab) [ 취소(Esc) ]	

#### [메뉴에서 새로 불러오기 클릭 화면]

#### [거래처 원장 첨부화면]

1.잔역 관역 25.666,300 25.682,800 25.781,800

- 3 확인버튼 클릭 시 조회조건에 맞는 데이터를 자동으로 불러옵니다. 불러온 데이터 중 전기 (월)이월/발생금액/수금금액/잔액 은 수정이 불가하고 청구금액은 잔액과 동일하게 반영되지만 수정이 가능합니다.
- 4 불러온 데이터는 더블클릭, 또는 기능모음의 원장일괄첨부를 통해 원천이 되는 거래처 원장을 첨부하실 수 있습니다.
- 5 데이터를 확인 및 수정 후 전자청구서를 발행할 건을 선택 후 "전자청구서 발행"버튼을 클릭하면 전자청구서가 발행됩니다.

#### CHECK TWO! 전자세금계산서기준 전자청구서 발행하기!

8 [0	101) G	[준비즈온 <u>37</u> ] :	2013,01	1,01-2013,12,3	1 (2013년도) 👓	,20131029					원격A/S 🖽 🗠 🗕 🗖 🗙
= •		2558 🗂	] ধম		- en 1	Q 조회 🗙 닫기				4	🖸 🖬 🔍 (FIO) 을 누르세요
<b>*</b> *	Qi	~ 전자청구서발	ti ti	× 대입대출7	9표입력 × :	전자세금계산서발급 × 전자세금	계산세 내려 🗙		<b></b>		
전자성	\$7X5									새로불러오기(F3) 전자	봉구서발현(F4) 발행취소(F7) 기능모음(F11) ~ ]
74	위치권	신자제	금계산서	4기준 원	경설정	[담당영	영업사원:이메일, 수신담당자:이메일·	+SMS문자] 발송 (건당 200포인트 7	)감)		
2	R 8	자 2013 년	1	8 8	상 태 [114] 11	*					
	월 성	태 작성일자	코드	거래처	사업자번호	공급가벽	세역	합계금벽	청구금액	청구(취소)일시	1.담당 영업사원(선택)
	04 UI3 04 DI3	역 중 2013-10-01 역 순 2013-10-01	00101	년은 가래처 [ 더루 가래처	888-88-88888 888-88-88888	90.000	1,500	16,500	16,500		담당자명 ?
		변송 2013-10-01	00105	5 더존한우	111-11-11119	22,500	2,250	24,750	24,750		전 화 변 호
											유대폰변호
											E-MAIL
	_		-								- 2. 수산자 정보(평소)
	-		-								담당자명 김호규 ?
	-		-								진 화 변 호 02-6233-
											휴대폰번호 010-3018-2285
	_		_								E - MAIL devilram@duzon.com
	-		-								등록
	+		-								3.결제요용일자
											A HUT (25 55 10075 0000)
	_		_								
	-		-								
	+		-								5. 혐부파일
										<b>.</b>	
			_								세금계산서관리변호 TX201311602075
	-		-							_	
	+		-								
	+		-								
	_		-								
	+		-								
	+		-		-						
		1	12741:3	2		127,500	12,750	140,250	140.250		
Q Me	ssage									비즈니스위치 NM은 더 멀어졌습	,니다, 실적은 좋아졌지만…

- 1 전자청구서 발행메뉴로 들어가 "전자세금계산서기준" 탭을 선택합니다.
- 2 "새로불러오기"버튼을 클릭하여 작성일자/거래처/결제요청일자를 입력 후 확인버튼을 클릭합니다.

	승인별호····································	14
물러오기 ×	전자 세금계산서 (공급받는자 보관용) 책번호 2012 권 이 호 일리번호 15	
작성일자 2013 년 01 월 01 일 ? ~ 2013 년 11 월 05 일 ?	B 변호 125-81-16722 B 번호 888-88-88888	
계 정 과 목 전체선택(3건) 🔽 ? 108,101,103,	상호         (주)더론부액         성명         집더료(다음)         상호         집블라두드(주)         성명         집더론	1
거 래 쳐 쳐음 ? ~ 끝 ?	주소         대존 IT-그를 강촌캠퍼스 사무등 4층         주소         이 비빌덩 6층 전자금융사업보부           자         업태         종사업장면호         자         업태         It         종사업장면호	-
결제요청일자 2013 년 12 월 15 일 2	종목 생활	
	····································	
	E-Mail         billtest03@nate.com         E-Mail         deviram@duzon.com           작성일자         공란수         공급가역         세역	
<참고사항>	2012 01 13 6 1,600,000 160,000	5
1. 전표에서 거래처의 잔액이 있는 데이터를 반영합니다. 2. 게제기모은 회경선제에서 성전되 메출렌리 게제을 다도 반영합니다.	1 8 2	1
2,게영과국은 현영물양에서 물양한 배울세션 게영물 사망 한영합니다. 3. 경제 이상이지는 화경성제 태에서 경제 이상이지로 성정한 스 이스니다.	월 일 풍목명 조의 규격 수량 단가 공급가역 세역 비고	
J, 플레프어플까는 전어플어 플레프어플까글 걸어를 두 ᆻ입니다.	01 13 더죤 iPlus 1 1,600,000 1,600,000	-
<b>2-2</b> 확인(Tab) 취소(Esc)	<u> </u>	
[새로 불러오기 화면]	[첨부되는 매입세금계산서 화면]	

- 3 확인버튼 클릭 시 더존 Smart A에서 Bill36524로 발행된 전자세금계산서 데이터를 불러옵니다. 불러온 데이터 중 공급가액/세액/합계금액은 수정이 불가하고 청구금액은 합계금액과 동일하게 반영되지만 수정이 가능합니다.
   또한 이렇게 생성된 전자청구서에는 기준이 된 전자세금계산서가 자동으로 탑재됩니다.
- 4 불러온 데이터를 확인 및 수정 후 전자청구서를 발행할 건을 선택 후 "전자청구서발행"버튼을 클릭하면 전자청구서가 발행됩니다.

☞ 상태값 안내
1. 청구 : 전자청구서를 발행 한 상태 2. 열람 : 매입처에서 전자청구서를 열람한 상태 3. 결제 : 매입처에서 전자청구서를 통해 대금을 결제한 상태 4. 결제취소 : 매입처에서 결제한 대금을 기타 사유로 인해 매출자가 취소한 상태 5. 발행취소 : 발행한 전자청구서를 취소한 상태 (결제 시 취소불가) 6. 삭제 : 발행 취소한 전자청구서를 삭제한 상태

- (자동 로그인시 "불러오기" 버튼을 클릭하면 데이터를 불러옵니다.) 4 해당 상태 값에 따라서 전자청구서 진행상황을 확인할 수 있고, 상태 값이 결제인 건에 대해서 는
- [Bill36524 로그인 화면] [불러오기 결과 화면] 3 "확인"버튼 클릭 시 청구일자에 입력된 기간에 발행된 전자청구서가 모두 불러와 집니다.

아이디 billtest02 비밀번호 ++++++
☑ 사용로그인
Bill36524의 아이디와 비밀번호를 입력하며 주십시오. 아이디입력시, 대소문자를 구분하오니 유의하시기 바랍니다.
신규회원가입 <b>2-1</b> 확인(Tab) 취소(Esc)
메뉴일보기 바로스크세비스메뉴의 제자청구세매뉴의 통영산매뉴의

Bill36524에서 저장된 전자형구 데이터는 다운로드 되지 않습니다.									
구분 청구 열람 결제 기타(취소) 합계									
건수	2	7	1	2	1				
금액	18,726,664	90,020,918	1,100	1,101,000	109,849,68				

비격A/S 🖽 🖳 🗖 🗙 🗕

2 메뉴 접속 후 "불러오기" 버튼을 클릭하면 Bill36524 로그인 창이 생성이 되고 ID/PW 입력 후 "확인"버튼을 클릭합니다.

Bill36524 로그인

BaroPay!

더존 Samrt A

	? 코드	도움	교석제		💽 조건경색 📄 인수	। [ð उब्र	× 27														<b>Q</b> [F10	[을 득	르세요
<b>1</b>	- 2	자성구	수금처리	×												_							
민자공구구					_											- 2		러오기(F3)	전표추기	KF7) 전표석	AL(F8) 7	1농모음	(F11)
* 7.01	TI 00				01 0000 15																		
848	AF 20	13 2	2 01 2	01	2013 19	11 24 05	<b>2</b> 2		0.79.00				-										
স ধা	제 _ 초	18	?		~ # ?			6	바 (0.02개)	· 건표	저리 미간제		*										
NO 🗆	영구!	일자	상태	코드			거래처			등록변호	청구금액	결제요청 일자	결제/취소 일자	결제금역	결제방법	금용기관	수수 료출	수수료 (VAT포함)	입금일자	입금액	Y행구분	분개	진송
61	2013-0	04-3	열람	0105	더존한우					111-11-11119	1,000	2013-04-3									ill형구		×
62	2013-0	04-3	청구	0132	현대한도					123451-2345123	500,000	2013-05-1	2								i 1187		×
63	2013-0	04-3	영양	0105	더운한우 디아(슈비					111-11-11119	68,000	2013-05-1									11187		×
66	2013-	10-1	28	0104	다한당자					120-01-39246	207,799	2012-10-1									11187		~
66 0	2013-	18-2	88	0106	다운전우 다이 사내					128-01-39246	2 165 355	2013-10-1									1118-7		~
67	2013-1	10-2	영람	0105	디즈하유					111-11-11119	100	2013-10-1									1187		x
68	2013-1	10-2	영람	0104	타민 삼사					128-01-39246	11.000										111월구		×
69	2013-1	10-2	열람	0101	더존거래처					888-88-88888	10,000	2013-10-1									비비청구		×
70	2013-1	10-2	열람	0105	더존한무					111-11-11119	17,626,664	2013-10-3									i 11청구		×
71	2013-1	10-2	발행취소	0105	더존한무					111-11-11119	1,100,000	2013-10-2									i II청구		х
72	2013-1	10-2	청구	0105	더존한무					111-11-11119	1,100,000	2013-10-2									i II청구		×
73	2013-1	10-3	청구	0105	더존한우					111-11-11119	17,626,664	2013-10-3									ill형구		х
74 🗌	2013-1	11-0	결제	0134	동그라미					123456-7891234	1,000	2013116	2013-11-05	1,000	신용카드	롯데 카드	3.00%	33	2013-11-07	967	ill형구	혼합	×
75	2013-0	04-2	청구	0105	더존한우					111-11-11119	3,080			3.080	신용카드	신한카드	3.00%	101	2013-05-02	2,979	iII견자		×
76	2013-0	04-2	결제	0105	더존한우					111-11-11119	1,100		2013-04-29	1,100	신용카드	신한카드	3.00%	36	2013-05-02	1,064	i II견자	혼합	0
77	2013-1	11-0	결제	0101	더손거래져					888-88-8888	1,100		2013-11-04	1,100	신용카드	BC915	3.00%	36	2013-11-08	1,064	비견자	혼합	×
78					÷,		ы				532 725 350			7 280				290		2 0.41			
		사	EHT	I)	-		a				306,1123,030			1,200				200		1,041			
nene	28	0	-115	ĸ					14 70 71 모						_				1111 7	เป็น เป็น เป็น	78	0	E MA
13-11-08	1314	103	百世间日						1844						_	겨제	LH	01	112	= 716174		•	-74
13-11-08	2314	831	지근수수	2												5.1	-11	36					-
013-11-08	대변	108	외상매출	3															1,100 001	01 더존거래처			-
									-														
								8 <b>.</b>	Я									1,100	1,100				
Message																비즈니스	위치 [20	13국감 그	章]① 제2 등;	양 막아야			
							·									_					-		
1	E-	고	- 5	m	art ∆ Ol	메노	= ) 히 ]	비\자	[표과]	기)저	자처	구수	ゝユ고	151	꿰뉴	르.	크리	리하		F			
•	_					- 11 /	1/			-1/	10				-11 / 1			ㅋㅂ					

38



- 내역을 자동회계처리 합니다. (일반전표 입력으로 전표를 전송)
- 4 불러온 내역 중 전표처리 할 결제 건을 선택 후 상단의 "전표발행" 버튼을 클릭하면 선택된
- 불러오는 내역 중 결제 건은 분개설정에 설정대로 자동으로 분개됩니다.
- 3 분개설정이 끝나면 "불러오기"버튼을 클릭하여 전자 청구된 내역을 불러옵니다.
- 결제일자 기준 : 공급받는 자가 결제한 시점과 공급자의 계좌에 입금된 시점으로 각각 분개됩니다.
- 입금일자 기준 : 공급자의 계좌에 대금이 입금된 시점을 기준으로 한번에 분개됩니다.

[분개설정	화면]
-------	-----

~			입금일자 기준						결제일자 기준		
계	정구분	코드	계정과목	코드	거래처	Я	정구분	코드	계정과목	코드	거래처
OH	출채권	108	외상매출금			OH	출채권	108	외상매출금		
						결제시점 매출채권		120	미수금		
상대	예 금	103	보통예금			상대 예 금		103	보통예금		
계정	수수료	831	지급수수료	계정 수수료 831 지급수수료							
2, 결 3, 매 4, 결 5, 전	1. 급입에 가진 : 신포 문제를 걸려입자의 가진으로 신당해 문제됩니다. 2. 결제입자가 중: 견표 분개를 결제입자와 지금입자에 각각 분개됩니다. 3. 매출채권 : [발행구분 - 가래처원장] 인 경우 견자청구서에 입력된 매출채권 계정으로 자동 분개됩니다. 4. 결제시점 배출채권 : 가래처에서 대금 결제되는 시점에 조표분개 처리하는 경우 발생되는 채권계정 입니다. 5. 견자청구서 메뉴에 입력된 계정이 없는 경우 분개설정의 매출채권 계정으로 분개됩니다.										
	(일괄적 <mark>2) 확인(Tab)</mark> 취소(Esc)										

BaroPay!

분개설정

더존 Smart A

- 2 "분개설정" 창이 생성되면 업체의 특성에 맞게 설정 후 "확인"버튼을 클릭합니다.
- "전자청구 수금관리" 메뉴로 들어가서 기능모음)분개설정 을 클릭합니다. 1

[1] [0101] 더 존비즈운 37 2013 01.01-2013 12.31 (2019년도) ver 2013/029											일격A/S		2 _		- x		
〒Ⅲ〒 ? 코트도용 前 4和 ▼ 조건감색 帚 011 [6, 조第 [2] 27										Δ			<b>1</b> [F10] #	8 4	르세요	1	
★ ★ Q							-				_						
전자형구수금처리							3		러오기(	·3) 전표추기	KF7) 건3	Ŧ	0 71b	모음	(F11) -		,
청구일자 2013 년 01 월 01 일 ~ 2013 년 11 월 05 일 ?				_													
거 해 치 처음 ? ~ 끝 ? 상 태 0.건체	· 전표	처리 0.전체		<b>v</b>										-	_	분개설정	Ctrl + F
ND 🗆 청구월자 상태 코드 거래처	등록변호	청구금액	결제요청 일자	결제/취소 일자	결제금액	결제방법	금융기관	수수 료를	수수료 (VAT포함	) 입금얼자	입금액	발명	17 <del>2</del> 8	e	진송	ЛЦ	
61 📋 2013-04-30 열람 00105 대존한우	111-11-11119	1,000	2013-04-30									Bil	1경구	L	х	Bili36524 로그인	Ctrl + F1
62 <u>2013-04-30</u> 형구 00132 현대한도	123451-2345123	500,000	2013-05-10									Bil	187		×	Bill36524 바로가기	Ctrl + Fl
53 2013-04-30 열람 00105 더운한우 94 2012-10-14 0년라 00105 더운한우	111-11-11119	68,000	2013-05-10									Bil	187	+	×		
65 2013-10-14 98 0016 HZ92A	111-11-11119	207,799	2013-10-15									Bil	187		×		
66 2013-10-21 열람 00104 다인상사	128-01-39246	2,165,355	2010-10-10									Bil	187	t	x	[]	
67 _ 2013-10-21 열람 00105 더존한무	111-11-11119	100	2013-10-15							_		BL	경구		×		
68 _ 2013-10-21 열람 00104 타인상사	128-01-39246	11,000								<b>7</b>	1 # 7	<b>天-</b> 町	87	Т	×		
69 🗌 2013-10-23 열람 00101 더존거래처	888-88-8888	10,000	2013-10-15								-	Bil	1청구		×		
70 2013-10-25 열람 00105 더존한우	111-11-11119	17,625,664	2013-10-31									Bil	청구		×		
71 2013-10-25 발행취소 00105 대존한무	111-11-11119	1,100,000	2013-10-24									Bil	1청구		×		
722013-10-20 영구 U0105 대문한주 722013-10-21 바구 00105 대문한주	111-11-11119	17,000,000	2013-10-24									BII	187	٠	×		
74 2113-11-05 274 00134 5 7 240	123456-2891234	1 000	2013116	2013-11-05	1.000	시용카드	로데카드	3.00%		33 2013-11-07	96	67 Bil	187		Ŷ		
75 2013-04-26 월구 00105 대존한우	111-11-11119	3,080			3.080	신용카드	신한카드	3.000	1	01 2013-05-02	2.9	79 Bil	1견자		X		
76 2013-04-29 결제 00105 대존한우	111-11-11119	1,100		2013-04-29	1,100	신용카드	신한카드	3.00%		36 2013-05-02	1,06	64 Bil	1전자 경	2	0		
77 2013-11-04 결제 00101 대존가래치	888-88-88888	1,100		2013-11-04	1,100	신용카드	BC915	3.00%		36 2013-11-08	1,06	64 Bi I	I견자 2	2	×		
78																	
한 계		532,725,350			7,280				2	39	7,04	41		•	~	1	
전표일자 구분 계정과목								が思	1	대변 코	드 거래;	A	적요		부서	1	
2013-11-08 차변 103 보통예금									1,064								
2013-11-08 차변 831 지급수수료									36								
2013-11-08 대변 108 외상매출금										1,100 001	101 더존거라	비치	-				
													-				
		- 분7	HLH	연									-				
			1 1														
합 계									1,100	1,100						1	
																7	

## 

#### CONTENTS

- 01 Bill36524 전자세금계산서 결제하기!
- 02 Bill36524 전자청구서 결제하기!
- 03 전자문서 ARS 전화결제하기!
- 04 모바일 전자청구서 ARS 전화결제하기!

#### 





- 1 매출처에서 발행한 전자세금계산서를 수신합니다..
- 2 "세금계산서 보기" 버튼을 클릭 한 후 수신한 전자세금계산서를 확인합니다.



- 수신한 전자세금계산서를 확인하고 대금을 결제하기 위해서는 전자세금계산서 상단의 "인터넷 결제" 버튼을 클릭합니다.
- 2 "인터넷 결제" 버튼을 클릭하면 결제창이 생성됩니다.
- 3 생성된 결제창에서 결제 수단을 선택하고 "결제하기" 버튼을 클릭하면 청구된 금액을 결제할 수 있습니다.

🐨 결제수단 안내

BaroPay는 전 은행, 전 카드 결제가 가능하지만 매출자가 원하는 결제수단에 따라 매입자가 결제 가능한 결제수단이 달라질 수 있습니다.



#### BaroPay! Bill36524 하기





- 거래처에서 발행한 전자청구서를 수신합니다.. 1
- 2 "첨부문서 보기" 버튼을 클릭 한 후 수신한 전자청구서를 확인합니다.

김대준 전화번호(Contact Number) 02-1688-7001

담당자(Addressee) 김효규귀하

발행담당자(Mail Clerk)



	• 안내문 ■ 거래대금 결제 안내	
지정보 2015년 2015년  KAX GAMAS ANNA SHA OPEN BURGGOZA BOUIND 1500 PAX29 SAM3 Wa 74 and elawa tablaya tablay and elawar sharaya @	나 아파는 사용으로 성용해주신 과학님 경사의 인사를 드립니다. 한 전체주가를 통해 확인 하신 후 감독을 요약드립니다. 1월] 버튼을 누르시면 참구된 대급을 환전하게 공체할 수 있으며 신용카드로도 공체하실 미단역 세금적신서보기 또는 철보 방울을 열어 확인하실 수 있습니다. 가운데 위치한 (금취방법인신)를 분득하여 진인하실 수 있습니다. (인터넷 결제 (납부)	
《결제환불 / 취소는 결제당일비만 가능합니다.	무미자 월부 명사안내	여 주십시오.
23 A) 87 25 25 26 26 26 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27	ex.R:         ->38 600 cm/d tab vs 2.80           d/37.8:         ->38 600 cm/d tab vs 2.80           d/37.8:         ->38 600 cm/d tab vs 2.80           d/37.8:         >>38 600 cm/d tab vs 2.80           d/37.9:         >>38 600 cm/d tab vs 2.80	1(na) (na) (a)(a)(a)(a)(a)(a)(a)(a)(a)(a)(a)(a)(a)(

- 1 수신한 전자청구서를 확인하고 대금을 결제하기 위해서는 전자청구서 중간부분의 "인터넷 결제" 버튼을 클릭합니다.
- 2 "인터넷 결제" 버튼을 클릭하면 결제창이 생성됩니다.
- 3 생성된 결제창에서 결제 수단을 선택하고 "결제하기" 버튼을 클릭하면 청구된 금액을 결제할 수 있습니다.

🐨 결제수단 안내

BaroPay는 전 은행, 전 카드 결제가 가능하지만 매출자가 원하는 결제수단에 따라 매입자가 결제 가능한 결제수단이 달라질 수 있습니다.





- 1 거래처에서 발행한 전자문서를 수신합니다..
- 2 수신한 전자문서 상의 『전화결제』 버튼을 클릭합니다.



전자문서

수신하기!

내 고객님께서	VIIO 드 받아보신 전자문	나는 전화(ARS)로	WSA BaroPay 결제가 가능합니다	
[제 가능카드	( DC and	ure I was		
OTTECARD	CCard Contract	KEB S HEPE	Clens.	
মাখণ্ন				
번자문서뜸 확인합니다. 104센터	전화경제 방업의 인증번으를 확인 합니다.	ARS 결택서비스 센티로 전와 무 인정빈오륨 입려합니다.	ARS 핸드에 따라 검제정보를 압력 하시면 경제가 완료됩니다.	
50000 160	8-9828			
ARS 인종	코드	ALINETI OMALIEL IN	11. 21.1 UM	
		618	821	

- 1 버튼을 클릭하면 전화결제 안내팝업이 생성됩니다.
- 2 전화결제 안내팝업의 "ARS 인증코드"를 확인하시고 팝업에 기재된 결제방법에 따라 진행하면 청구된 금액을 결제할 수 있습니다.

💬 ARS 전화결제 결제수단 안내

ARS 전화결제를 통해서는 삼성/비씨/신한/외한/현대/롯데/ 국민카드로만 결제가 가능합니다.



1 모바일 전자청구서 발행하기!



 전자청구서 발행 시 수신자의 핸드폰 번호를 입력하면 입력한 수신자의 핸드폰 번호로 모바일 전자청구서가 발송됩니다.





- 1 수신한 문자메시지를 확인하고 "모바일로 내용보기" URL을 클릭하면 모바일 전자청구서를 확인하실 수 있습니다.
- 2 모바일 전자청구서 내용 및 인증번호를 확인하고 "전화결제" 버튼을 클릭하면 ARS를 통해 신용카드로 거래대금을 결제하실 수 있습니다.

💖 모바일 전자청구서 안내

모바일 전자청구서는 스마트폰 에서만 확인이 가능하며 삼성/비씨/신한/외한/현대/롯데/국민카드로만 결제가 가능합니다.

## BaroPay를 사용하면

#### CONTENTS

- 01 무료기업홍보의 기회! 우리회사를 소개합니다!
- 02 사용할수록 쑥쑥! Point Back!!







BaroPay를 사용하시는 고객사 중 매월 1~2개 고객사를 선정하여 더존 전자세금계산서를 사용하는 25만 고객에게 E-Mail 을 통해서 기업홍보를 해 드립니다.

- 1. 대상 : BaroPay 가입 후 사용고객
- 2. 선정방식 : 랜덤추첨 후 별도연락 3. 홍보방식
  - 1) 더존 직원이 직접 방문
  - 2) 인터뷰 진행 후 홍보자료 작성
  - 2) 한미규 진행 후 공모자묘 적경
  - 3) 선정회사에 전달
  - 4) 추가 및 수정사항 접수 후 적용
  - 5) E-Mail을 통해 배포
- 4. 비용 : 무료



거래처에서 BaroPay를 통해 대금을 결제하면

결제금액의 0.1%를

돌려드립니다!



전자문서(전자세금계산서, 전자청구서) 발행 후 거래처에서 BaroPay 서비스를 통해 제휴카드(삼성/비씨/신한/외환/현대/롯데/국민)를 이용하여 대금을 결제하면 결제금액의 0.1%를 Bill36524에서 사용 가능한 포인트로 적립해 드립니다.

1. 적용 결제건 : 매입자가 BaroPay를 통해 결제한 건 중 제휴사의 카드를 이용하여 대금을 결제한 경우 2. 적립방법 : 당월 결제금액에 대하여 익월 초 포인트로 적립 EX) 100만원 결제 시 1,000 포인트 익월 자동적립



# 

**CONTENTS** 

자주 묻는 질문과 답변을 고객님께만 살짝 알려드립니다.



BaroPay로 발행을 하였다고 하여도 반드시 결제를 해야 하는 부분은 아닙니다. 다른 방법으로 결제를 하셨으면 해당청구서는 취소하시거나 그냥 놔두셔도 무관합니다.



r'S

#### 영업담당자 입력부분이 있는데 이건 무엇인가요?

영업담당자란 해당거래처에 영업을 진행한 귀사의 영업담당자를 의미합니다. 영업담당자란에 담당자를 입력하시면 전자청구서 발행 시 담당자에게도 전자청구서가 발행되어 자기의 거래처에 청구여부를 확인할 수 있습니다.

< 전자청구서에 이미지 적용 시 별도이미지 등록은 불가한가요?

전자청구서에 이미지를 적용 시에는 별도로 이미지 적용은 불가능 합니다. 전자세금계산서 이미지등록에 등록해 놓은 이미지만 적용이 가능합니다. 다만 4개의 이미지 중 선택적으로 이미지 적용은 가능합니다.

전자세금계산서가 전자청구서로 만들어지지 않는데 왜 그런가요?

전자세금계산서가 전자청구서로 만들어 지지 않은 이유는 두가지가 있습니다. "청구"가 아닌 "영수"로 세금계산서를 발행한 경우와, 전자세금계산서 상태 값이 "확인", "확인요청"이 아닌 다른 상태값인 경우입니다. 해당경우에는 전자청구서가 생성되지 않습니다.

전자청구서 발행 시 전자세금계산서 이외의 자료도 첨부가 가능한가요?

네 가능합니다.

전자청구서 하단의 첨부 메뉴에서 사업자등록증 등의 기타 파일을 첨부하실 수 있습니다.

> 더존 솔루션을 이용하여 전자청구서 발행 시 기존 전자세금계산서 기준으로 발행하는 것 이외에 거래처 미수금 원장 기준으로 전자청구서 발행이 가능합니다. 또한 결제된 내역에 한하여 자동으로 전표처리가 가능합니다.



결제기능이 없는 전자청구서만 발행할 수는 없나요?

아니요, 불가능합니다. 현재 전자청구서를 이용하기 위해서는 BaroPay에 의무적으로 가입을 해야 하고, 전자청구서 자체의 목적이 수금이 가능한 전자문서이기 때문에 수금기능을 제외환 별도의 발행은 불가합니다.



#### 0171, 717+77+17+ THANG UCH!!

전자청구서가 정식으로 오픈 하였습니다.

2011년 8월 25일 Bill36524 Site에, 2011년 9월 21일 더존 iPlus에 2011년 11월 8일 더존 iCube에 전자청구서가 정식으로 업데이트 되었습니다.

전자청구서를 이용하면 이메일을 통한 대금청구가 가능해 지고 이메일을 통해 계좌이체 및 신용카드를 이용한 대금결제가 가능합니다.

기업간 소리 없는 수금전쟁! 더존 전자청구서로 승리하십시오!







#### (주)더존 비즈온 www.Bill36524.com

강원도 춘천시 남산면 수동리 749번지 더존IT그룹 강촌캠퍼스

Tel: 02)1688-7001

E-Mail: devilram@duzon.com